業務仕様書

１　件名

令和９・10 年度市報かすが印刷製本業務

２　契約期間

契約締結日の翌日から令和 11 年３月 31 日まで

３　成果品の仕様・納品

（１）市報かすが

（ア）サイズ　Ａ４判

（イ）発行予定回数　令和９年５月号～令和 11 年４月号の計 24 回（発行日は毎月 1 日）

（ウ）印刷部数　53,450 部（令和９年５月号～令和 11 年４月号の予想平均部数）

※　部数は随時変動するため、実際の印刷部数は発行号ごとに定める。なお、印刷部数が 53,950 部以内であれば単価の変更は行わないものとし、53,950 部を超える場合は、発注者と受注者で協議の上、定めることとする。

（エ）1 号当たりのページ数（見込み）　32 ページ 9 回、34 ページ 4 回、36 ページ 5 回、38 ページ 1 回、40 ページ 4 回、42 ページ 1 回

※　実際のページ数は、発行号ごとに定める。

（オ）紙・インキ・加工資材等　使用するものいずれも「環境物品等の調達の推進に関する基本方針（令和８年２月）」の「22-2 印刷」の「表１　古紙リサイクル適正ランクリスト」に掲げるＡランクのものとする。

（カ）色　４色カラーとし、カラーユニバーサルデザインに配慮したものとする。

（キ）印刷方法　オフセット印刷とする。なお、印刷に当たっては「環境物品等の調達の推進に関する基本方針（令和８年２月）」の「22-2 印刷」の「表 2 オフセット印刷又はデジタル印刷に関連する印刷の各工程における環境配慮項目及び基準」を守るよう努力すること。

（ク）梱包　100 部ごとに仕分けして包装し、部数を明記する。

（ケ）納品　900 部（部数変更の可能性あり）を春日市役所５階秘書広報課広報広聴担当に、残りを市報配付業者が指定する場所に納品する。納期（予定）は、別添「市報かすが納品日一覧表」に定める日の午前中とし、詳細は市報かすがの配布事業者と打ち合わせること。

（２）市報かすがの製本

（ア）内容　令和９年分（令和９年１月号～12 月号）と令和 10 年分（令和 10 年１月号～12 月号）の市報かすがを暦年別に製本

※　令和９年１月号～４月号分は、前事業者から引き継ぐこと。

（イ）数量　各 20 冊

（ウ）仕様　表紙印刷（１色）でレザック上製本（見返し付）

（エ）保管　製本用の市報は、受注者が保管（湿気や汚れ、破損等に注意すること）

（オ）納品　令和９年分は令和 10 年１月末まで、令和 10 年分は令和 11 年１月末までに納品すること。

（３）折込

（ア）年間 30 件程度、パンフレットやチラシを折り込む。

（イ）折込物の規格は、仕上がりがＡ４判８ページ程度以内のものとする。

（ウ）折込物は、中面の最終ページに折り込む。

４　ＤＴＰ環境の整備

ＤＴＰ作業及び受注者と発注者間のデータ交換が円滑に行えるよう、受注者は、受注者の負担で、下記仕様に基づく同一環境を、受注者及び発注者に設置すること。

（１）ソフト（パソコン）

（ア）OS

mac OS 15 sequoia　以上

（イ）編集用アプリケーション

・Adobe（InDesign CC、Illustrator CC、Photoshop CC）

※発注者が管理できる Adobe ID を作成すること。

・Microsoft Office（Word、Excel、PowerPoint）

※上記ソフトの標準形式と互換性がある代替ソフトでも可とするが、mac OS で動作確認ができているソフトとする。

（ウ）フォント

ユニバーサルデザイン（UD)フォントを使用すること

（２）ハード

（ア）パソコン・ディスプレイ

iMac(macOS 27 Golden Gate 対応モデル)

標準仕様:24 インチ以上、メモリ 32GB 以上)、ハードドライブ（HDD の場合は 1TB 以上、SSD の場合は 512GB 以上とする)、Apple 純正マウス、Apple 純正キーボード

（イ）カラープリンタ

MFC-J7110CDW（ブラザー工業株式会社製）または同等品とし、契約締結日時点で製造日から１年が経過していないもの

※同等品とは、スキャナー機能を有し、上記(１)の環境で作成したファイルを正確に出力できるＡ３印刷・両面印刷対応のものとする。

（ウ）バックアップ用ハードディスク

４TB 以上

（エ）保守管理

システム上の問題が発生した場合、受注者は直ちに原因を解明し、復旧作業を行う。

（３）その他

（ア）受注者は、発注者の業務場所におけるＤＴＰ環境の整備を令和９年３月 24 日までに完了し、同日までに発注者の検査に合格すること。
（イ）機器の機能や操作方法について、発注者に十分に説明すること。
（ウ）発注者が編集用アプリケーションを習熟できるように協力体制を整えること。
(エ)パソコンにインストールされている OS の最新バージョンがリリースされたときは、そのリリース日から１ヵ月経過後に、発注者が手動でそのアップデートを行う。
（オ）パソコンにインストールされている OS の最新バージョンのリリースが停止されたときは、OS のアップグレードを受注者で行うこと。アップグレードを行う日は、発注者と受注者が協議して決定する。
（カ） 受注者は、発注者がパソコンに市販のセキュリティソフトをインストールすることを承諾すること。

５　作業工程

（１）工程

入稿→初校→再校→念校→校了→印刷→折込→梱包→納品

なお、入稿から校了までは、土・日曜日、祝日を除き 17 営業日（中 15 日)、納品までは 23 日（中 21 日）を目安とする。

（２）入稿

発注者は、テキスト、素材（画像など)、原稿及び面割りをデータ形式で受注者へ入稿する。ただし、参考資料等でデータ化できないものは紙等で入稿する場合があるため、破損・紛失がないよう十分注意すること。

なお、必要に応じ地図やイラストなどの書き起こしを依頼することがある。

※　入稿日の一括入稿を基本とするが、取材などの関係で、一部原稿を校正の際に入稿する場合がある。

※　特集記事など、デザインに創意工夫を要するものなどは、別途入稿スケジュールなどを調整する場合がある。

（３）打ち合わせ

入稿時は、担当デザイナーが必ず来庁し打ち合わせを行う。校正時このほか、必要に応じて、来庁、電話、メール、ウェブ会議などで適宜打ち合わせを行う。

（４）作成

発注者の指示に基づき、受注者においてレイアウト、デザインを行う。

※　原則として、本文テキスト等に係る部分は、InDesign CC を使用し制作すること。ただし、挿入するデザイン（装飾）やイラスト、写真等には Illustrator CC や Photoshop CC を使用してもよい。

※　イメージ写真やイラストなど、紙面に活用できる素材を使用できるようにしておくこと。

（５）校正

（ア）校正紙は、Ａ４サイズに裁断したものを１部提出する。また、作成データ

（InDesign CC など）を併せて提出するものとする。

（イ）本機校正による色校正は行わないが、校正紙は印刷の色味が判断できる品質のものとする。ただし、表紙については、校正の段階で、実際の色味に近いものを提出する。

（６）納品

印刷物は、土・日曜日、祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）を除き、発行日の５日前の午前中に納品する。

なお、校了後は、速やかに PDF データを提出するものとする。

（７）その他

契約締結後、速やかに工程表（案）を発注者に提出し、作業工程について打ち合わせを行うこと。

６　紙面デザイン

（１）契約締結後、直ちに、紙面の基本構成や基本デザインについての打ち合わせを行う。この際、受注者は、紙面校正やレイアウト等について、積極的な提案を行うこと。

（２）各コーナーのデザインの見直しや新たなコーナーの追加など、必要に応じてページレイアウトやロゴ等の作成を行う。

７　印刷製本費の支払い

各号のページ数に応じ、市報かすが印刷製本見積内訳書の単価に基づいて算定した金額を、月ごとの請求に基づき支払う。

８　著作権

市報の著作権は、全て春日市に帰属する。

なお、市報の発行及びウェブサイト等掲載を踏まえ、受注者において提供するイメージ写真やイラストなどが他者の著作権を侵害することのないよう、十分留意すること。

９　その他

（１）市報作成に当たっては、読者にとって分かりやすく魅力的な紙面となるよう、受注者のアイデアや能力を最大限に発揮すること。

（２）紙面の急な変更が生じることなどもあるため、可能な限り柔軟に対応すること。

（３）ここに定めのない事項については、随時協議して定める。

市報かすが納品日一覧表

別添

● 令和9年度 納品スケジュール

号	納品日
5月号	令和9年4月23日(金)
6月号	令和9年5月25日(火)
7月号	令和9年6月24日(木)
8月号	令和9年7月26日(月)
9月号	令和9年8月25日(水)
10月号	令和9年9月24日(金)
11月号	令和9年10月25日(月)
12月号	令和9年11月24日(水)
1月号	令和9年12月22日(水)
2月号	令和10年1月25日(火)
3月号	令和10年2月22日(火)
4月号	令和10年3月27日(月)

● 令和10年度 納品スケジュール

号	納品日
5月号	令和10年4月24日(月)
6月号	令和10年5月25日(木)
7月号	令和10年6月26日(月)
8月号	令和10年7月25日(火)
9月号	令和10年8月25日(金)
10月号	令和10年9月25日(月)
11月号	令和10年10月25日(水)
12月号	令和10年11月24日(金)
1月号	令和10年12月22日(金)
2月号	令和11年1月25日(木)
3月号	令和11年2月21日(水)
4月号	令和11年3月26日(月)

※全納品日、指定場所に正午までに納品すること。