

入札公告（工事）

平田台広場公園整備工事について、次のとおり入札後審査型条件付一般競争入札（総合評価方式特別簡易型）を行いますので、春日市財務規則（平成5年規則第8号）第67条の3の規定に基づき公告します。

令和8年6月17日

春日市長職務代理者

春日市副市長 高田 勘治

1 工事概要

(1) 工事名 平田台広場公園整備工事

(2) 工事場所 春日市平田台5丁目地内

(3) 工事概要

ア 撤去工 N=1式

イ 敷地造成工 N=1式

ウ 擁壁工 N=1式

エ 園路広場工 N=1式

オ 施設整備工 N=1式

カ 給水設備工 N=1式

キ 電気設備工 N=1式

ク 雨水排水設備工 N=1式

ケ 植栽工 N=1式

(4) 工期 令和9年3月15日まで

(5) 予定価格 119,874,000円（税別）

(6) 低入札価格調査制度に係る調査基準価格及び最低限度基準価格 設定する。

2 競争入札に参加できる者の形態

単独企業とする。

3 競争入札参加資格

本工事の入札に参加する者に必要な資格は、この公告の日から落札者決定までの間において次の要件を満たす者であることとする。

(1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4に規定する者に該当しないこと。

(2) 春日市一般（指名）競争入札参加資格等に関する規程（平成8年5月告示第65号）に基づく令和8・9年度一般（指名）競争入札参加資格の認定（以下「認定」という。）を受けている者であること。

(3) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者（裁判所による更生手続開始又は再生手続開始の決定後、更生手続又は再生手続が終了した者を除く。）、電子交換所により取引停止処分を受けている者その他の経営状況が著しく不健全な者であると認められな

いこと。

- (4) 建設業法（昭和24年法律第100号）の許可を得てからの営業年数が5年以上であること。
- (5) 春日市から春日市指名停止等の措置に関する規則（平成10年規則第18号）に基づく指名停止を受けている期間中でないこと。
- (6) 認定時に土木工事を第1希望で登録し、次のいずれかの要件を満たすこと。
 - ア 本店、支店又は営業所を春日市内に有する者（以下「市内業者」という。）で、認定時の総合点数（春日市に経営事項審査結果通知書の更新を届け出た者は、更新後の総合点数。以下同じ。）が800点以上のもの
 - イ 本店、支店又は営業所を春日市を除く筑紫地区（大野城市、筑紫野市、太宰府市及び那珂川市）内に有する者で、認定時の総合点数が800点以上のもの
 - ウ 本店、支店又は営業所を福岡県内（春日市及び筑紫地区を除く。）に有する者で、認定時の総合点数が900点以上のもの
- (7) 建設業法第3条第1項の規定による特定建設業の許可を有すること。
- (8) この公告の日において有効とされる経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の経営状況評点（Y点・単独決算）が、500点以上であること。
- (9) 公共工事のうち、平成23年4月1日以降に完成した土木一式工事を元請として施工した実績を有すること。
- (10) 土木工事業について監理技術者資格者証及び監理技術者講習受講証明書（修了履歴）を有する者を工事現場に専任で1人以上配置できること。
- (11) 市内業者が落札業者となる場合を除き、春日市内に本店を置く下請負人との契約金額の合計を本工事請負金額の5パーセント以上とすることができること。

なお、施工後、設定した下請率を達成できなかった落札業者は、しゅん工の日から3年間、春日市が実施する入札への参加を認めないこととする。

4 入札書類等の配付

入札に関連する書類及び仕様書（以下「仕様書等」という。）の配付は、春日市ウェブサイトからのダウンロードにより行う。郵送や窓口での配付は行わない。

5 仕様書等に対する質問等

- (1) 提出方法 入札件名、会社名及び図面番号並びに質問内容を電子メールにより提出すること。なお、電子メール送信後は、電話により到着の確認をすること。
- (2) 提出期限 令和8年7月1日（水）正午まで
- (3) 提出先 春日市経営企画部財政課契約担当
メールアドレス nyusatsu@city.kasuga.fukuoka.jp
- (4) 質問に対する回答方法 令和8年7月3日（金）午後1時までに春日市ウェブサイトに掲載する。
- (5) 仕様書等の変更等 仕様書等の内容に変更、追加、修正等が生じた場合は、令和8年7月3日（金）午後1時までに春日市ウェブサイトに掲載する。

6 入札方法等

入札書類は、入札後審査型条件付一般競争入札に関する要領に定めるところに従い、次のとおり提出すること。

- (1) 入札書を入れる封筒は、次の書類等を一括して入れて封印すること。また、封筒の表面には入札件名及び「入札書在中」と記載し、表面又は裏面に入札者の名称、所在地、電話番号及び担当者氏名を記載すること。

- ア 入札書（様式4-1）
- イ 工事費内訳書（書面による総括表及びCD-R等に記録した電子ファイル）
- ウ 下請負契約計画書（様式10-1）入札用（市内業者は除く。）
- エ 総合評価技術資料調書（様式11-1）

(2) 入札書等は、次の宛先に期限までに郵送すること。ただし、郵送によりがたい場合は、持参も可とする。

ア 郵送先 〒816-8501 福岡県春日市原町3丁目1番地5
春日市経営企画部財政課契約担当

イ 提出期限 令和8年7月15日（水）午後5時必着

(3) 落札の決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とする。入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

(4) 入札執行回数は、1回とする。

7 入札の無効

次のいずれかに該当する場合の入札は、無効とする。

- (1) 入札書が指定した方法以外により提出された場合
- (2) 入札書が指定した期限日までに到着しなかった場合
- (3) 1つの案件につき2つ以上の入札書が提出された場合
- (4) 既に提出した入札書の訂正、差し替え又は再提出がされた場合
- (5) この公告の6(1)で指定した書類等のいずれかが不足した場合
- (6) 入札書が指定された郵送先と異なる場所に郵送された場合
- (7) この公告に掲げるもののほか、入札後審査型条件付一般競争入札に関する要領及び入札心得書等で規定する入札無効の条項に該当する場合

8 入札の辞退

入札者が入札を辞退する場合は、辞退届（様式6-1）を開札日の前日（郵送の場合は、必着）までに春日市経営企画部財政課契約担当に提出するものとする。

9 開札

- (1) 日時 令和8年7月16日（木）午前9時00分
- (2) 場所 春日市役所 行政棟4階407会議室 春日市原町3丁目1番地5
- (3) 開札は公開で行い、入札者以外でも傍聴できる。ただし、開札会場の都合等により傍聴を制限することがある。
- (4) 入札者のうち立会人となることを希望する者は、17の問合せ先に開札日の前日までに電話により申し出ること。
- (5) 立会人の希望者が2人以上の場合には、市において当該希望者の中から無作為に1人を選出し、立会人に任命する。立会人がいない場合は、当該入札事務に関係のない市職員を1人以上立ち合わせるものとする。
- (6) 立会人は、社員証等雇用関係を確認できるものを提示しなければならない。代理人の場合は、併せて委任状（様式5-1）を提出しなければならない。
- (7) 立会人は、入札調書に署名及び押印をするものとする。

10 落札候補者の決定

- (1) 開札の結果、予定価格及び最低限度基準価格の範囲内の有効な入札があった場合は、引き続き評価値を計算し、評価値が高い者から競争入札参加資格確認審査順位（以下「審査順位」という。）を定め、審査順位第1位の者を落札候補者とする。なお、評価値の算定に用いる技術評価点における標準点は100点、加算点は最大12点とし、加算点の内訳は、技術評価の評価項目及び評価基準に記載のとおりとする。
- (2) 落札候補者となるべき評価値の入札者が2者以上の場合は、くじにより審査順位を決定する。
 - ア 当該入札者又はその代理人は、くじを引く際に、社員証等雇用関係を確認できるものを提示しなければならない。
 - イ 代理人がくじを引く場合は、併せて委任状（様式5-1）を提出しなければならない。
 - ウ 当該入札者又はその代理人がくじを引かない場合及び審査順位第2位以下の順位をくじにより決定する場合は、当該入札事務に関係のない市職員が行うものとする。
- (3) 落札候補者が11、12又は13の結果、失格、入札の無効又は審査順位の変動があった場合は、審査順位が次点の者を新たに落札候補者とする。以後、落札者が決定するまで同様の手続を繰り返す。
- (4) 落札候補者となった者は、正当な理由がある場合を除き、落札者となることを辞退することができない。辞退した場合は、入札は無効とし、春日市指名停止等の措置に関する規則に基づく指名停止措置を行うものとする。

1 1 競争入札参加資格確認審査

(1) 競争入札参加資格確認手続

落札候補者は、競争入札参加資格確認審査に必要となる、次の書類を提出しなければならない。なお、当該審査及び12の確認の結果、落札者を決定したときは、審査順位第2位以下の者の競争入札参加資格確認審査は行わない。

- ア 入札後審査型条件付一般競争入札参加資格確認申請書（様式7-1）
- イ 施工実績調書（様式8）
- ウ 配置予定技術者調書（様式9）
- エ 下請負契約計画書（様式12-1）入札参加資格確認用（市内業者は除く。）
- オ 有効期限内で最新の経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の写し
- カ その他市長が指示する書類

(2) 提出方法等

- ア 提出先等 春日市経営企画部財政課契約担当へ直接持参すること。
- イ 提出期限 令和8年7月21日（火）正午まで。ただし、10(3)により新たに落札候補者が決定された場合は、別に指定する。
- ウ 競争入札参加資格の確認は、競争入札参加資格確認書類が提出された日の翌日から起算して、原則として3日以内（土曜日、日曜日その他の休日を除く。）に行うものとする。ただし、低入札価格調査制度に係る調査を行う場合、競争入札参加資格の確認に疑義が生じた場合等は、この限りでない。
- エ 落札候補者が提出期限内に(1)に定める競争入札参加資格確認書類を提出しないとき、又は落札候補者が競争入札参加資格確認審査のために入札執行者が行う指示に応じないときは、入札を辞退したものとみなし、10(4)の規定を適

用する。

1.2 総合評価における技術評価点の確認

(1) 総合評価技術資料調書確認手続

落札候補者は、総合評価技術資料調書の内容確認に必要となる、次の技術資料を提出しなければならない。なお、当該確認及び1.1の審査の結果、落札者を決定したときは、審査順位第2位以下の者の総合評価技術資料調書確認手続は、行わない。

- ア 技術資料の提出について（様式101-1）
- イ 同種・同規模工事施工実績調書（様式103-1）
- ウ 技術者の資格保有状況について（様式104-1）
- エ 配置予定技術者調書（様式105-1）
- オ 過去3年間の春日市での施工実績（様式106-1）

(2) 提出方法等

- ア 提出先等 春日市経営企画部財政課契約担当へ直接持参すること。
- イ 提出期限 令和8年7月21日（火）正午まで。ただし、1.0(3)により新たに落札候補者が決定された場合は、別に指定する。
- ウ 総合評価技術資料調書の確認は、技術資料が提出された日の翌日から起算して、原則として3日以内（土曜日、日曜日その他の休日を除く。）に行うものとする。ただし、低入札価格調査制度に係る調査を行う場合、内容確認に疑義が生じた場合等は、この限りでない。
- エ 落札候補者が提出期限内に(1)に定める技術資料を提出しないとき、又は落札候補者が内容確認のために入札執行者が行う指示に応じないときは、入札を辞退したものとみなし、1.0(4)の規定を適用する。

1.3 低入札価格調査

(1) 落札候補者の入札価格が1.6に定める調査基準価格未満であり、最低限度基準価格を下回らない場合は、1.1の審査及び1.2の確認と併せて春日市建設工事低入札価格調査実施要領に基づく調査を行う。この場合、落札候補者は、春日市低入札価格調査制度に定める書類を提出しなければならない。

(2) (1)の調査の結果、当該入札価格では、その者により当該契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められるとき、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不相当であると認められるときは、当該落札候補者が行った入札は、無効とする。

(3) 提出方法等

- ア 提出先等 春日市経営企画部財政課契約担当へ直接持参すること。
- イ 提出期限 令和8年7月22日（水）正午まで
- ウ 落札候補者が提出期限内に(1)に定める書類を提出しないとき、又は落札候補者が内容確認のために入札執行者が行う指示に応じないときは、入札を辞退したものとみなし、1.0(4)の規定を適用する。

1.4 落札の決定等

(1) 審査の結果、落札候補者が競争入札参加資格を満たしていること及び総合評価技術資料調書確認後に算出した評価値で審査順位の変動がないことを確認したときは、落札を決定する。

- (2) 落札者に対する落札決定の連絡は、電話等で行う。当該連絡を受けた落札者は、速やかに契約の手続を行うものとする。
- (3) 審査の結果、落札候補者が競争入札参加資格を満たしていない場合又は総合評価技術資料調書確認後に算出した評価値で審査順位の変動があった場合は、その旨を書面により通知するものとする。
- (4) 落札候補者が落札決定までに競争入札参加資格要件を満たさなくなったときは、参加資格がないものとみなし、その旨を書面で通知するものとする。
- (5) 前2号の通知を受けた者は、通知を受けた日を含め3日以内（土曜日、日曜日その他の休日を除く。）に、書面によりその理由について説明を求めることができる。その場合は、その旨を記載した書面を春日市経営企画部財政課契約担当に持参するものとする。

なお、回答は、説明を求められた日を含め3日以内（土曜日、日曜日その他の休日を除く。）に書面により行うものとする。

1.5 入札結果の公表

入札結果は、落札決定の日以降に春日市役所1階情報公開コーナーで公表し、併せて市ウェブサイトに掲載する。

1.6 その他

- (1) 現場説明会は、実施しない。
- (2) 入札保証金は、免除する。
- (3) 契約保証金は、契約金額の100分の10以上の額を徴する。ただし、有価証券等の提供又は銀行等の金融機関若しくは保証事業会社の保証をもって契約保証金の納付に代えることができる。また、公共工事履行保証証券による保証を付し、又は履行保証保険契約の締結を行った場合は、契約保証金を免除する。
- (4) 契約書は、要とする。契約約款は、市ウェブサイトに掲載する。
- (5) 支払条件
 - ア 前金払 有り
 - イ 中間前金払 無し
 - ウ 部分払 無し
- (6) この入札において作成した書類等に係る費用は、入札者の負担とする。
- (7) 提出された書類等は、本市において他の目的に無断で使用しない。
- (8) 提出された書類等は、返却しない。
- (9) この公告によるもののほか、春日市財務規則、入札心得書（一般競争入札）、総合評価方式試行実施要領、入札後審査型条件付一般競争入札に関する要領及び春日市低入札価格調査制度により入札を行う。

1.7 問合せ先 春日市経営企画部財政課契約担当

電話 092-584-1111（内線5602）

ファクシミリ 092-584-1145

メールアドレス nyusatsu@city.kasuga.fukuoka.jp