

## 別紙 1

### 春日市ふれあい文化センター指定管理者申請書類一覧

#### 1 申請書類一覧

- (1) 春日市ふれあい文化センター指定管理者指定申請書（様式第 1 号）
- (2) グループ構成団体一覧（様式第 2 号）
- (3) 春日市ふれあい文化センター事業計画書（提案書）（様式第 3 号）
- (4) 春日市ふれあい文化センター収支計画書（様式第 4 号）
- (5) 団体に関する調書 ※グループの全ての構成団体がそれぞれ提出すること。
  - ア 団体の概要（経営理念、事業経歴等）
  - イ 定款、寄付行為、規約その他これらに類する書類（最新のもの）
  - ウ 役員の構成（最新のもの）
  - エ 予算書・事業計画書等（令和 9 年度）
  - オ 法人税、消費税及び地方消費税並びに市町村税に係る徴収金に滞納がないことの証明書（証明書を提出する 1 か月以内に交付されたもの）  
※国税については、納税証明書その 3 の 3 を提出してください。  
※市町村税については、法人が所在する市町村が発行する滞納のない証明書を提出してください。
  - カ 指定管理者の指定申請に関する誓約書（様式第 5 号）
  - キ 登記簿謄本（申請日前 3 ヶ月以内に発行されたもの）
  - ク 貸借対照表（直近 2 か年度分）
  - ケ 損益計算書及び附属資料（直近 2 か年度分）  
※附属書類…製造原価報告書等の原価の明細・販売費及び一般管理費等の明細。  
その他人件費が含まれる費用があればその明細

#### 2 申請書類作成に当たっての留意事項

- (1) 春日市ふれあい文化センター指定管理者指定申請書（様式第 1 号）
  - ① グループで申請する際は、グループの名称を記載のうえ、申請者欄を連名としてください。この際、代表団体を明示し、代表団体を連名の 1 番目に記載してください。
- (2) グループ構成団体一覧（様式第 2 号）
  - ① 枠が足りない場合は適宜追加してください。
- (3) 春日市ふれあい文化センター事業計画書（提案書）（様式第 3 号）
  - ① 様式第 3 号及び任意様式により作成してください。

- ② 任意様式は、様式第3号の2～4ページの内容に従い。作成してください。
- ③ 同等以上の管理運営水準を確保できる場合、申請要項と異なる使用の提案を可とします。ただし、提案の実施の可否については、指定管理者指定後の協議により決定します。

#### (4) 春日市ふれあい文化センター収支計画書（様式第4号）

- ① 総括表と個表のどちらも作成してください。個表については、指定管理期間の全ての年度について作成してください。
- ② 収支計画書に記載する金額は、税込（消費税率10%）で算定してください。
- ③ 指定管理料は、申請要項で示す金額を上限額としてください。
- ④ 個表の「内訳」欄には、欄内の細項目の例を参考に細項目を定め、細項目ごとの金額を記載してください。
- ⑤ 個表の「説明」欄には、具体的な単価など積算の根拠等を記載してください。
- ⑥ 指定管理者が行う自主事業に係る経費（水光熱費を除く。）・収入は、「その他」の欄に自主事業に係る経費等であることがわかるよう記載してください。なお、自主事業に係る経費等と、指定管理業務に係る経費等とを明確に区分できない場合であっても、想定金額として区分して記載してください。
- ⑦ 提出された収支計画書に基づき指定管理料の協議を行うこととしていますが、仕様の変更等がある場合、協定締結の際に収支計画書の再提出を求める場合があります。
- ⑧ 「内訳」及び「説明」欄の記載については、別紙による提示を可とします。

### 3 参考資料一覧

- (1) 春日市ふれあい文化センター設置条例
- (2) 春日市ふれあい文化センター管理運営規則
- (3) 人員配置及び第三者委託に関する整理表
- (4) 利用の手引き
- (5) 建築図面
- (6) 施設概要
- (7) 受付業務準則
- (8) 予約受付期間一覧
- (9) 業務の概要
- (10) 設備機器一覧
- (11) 清掃作業要領
- (12) 樹木一覧
- (13) 貸与備品・消火器リスト

- ( 1 4 ) 施設の利用実績、利用料、減免額、還付額実績
- ( 1 5 ) 水光熱費、修繕費、工事費、備品購入費の実績
- ( 1 6 ) 委託料実績
- ( 1 7 ) 春日市ふれあい文化センター事業実施結果
- ( 1 8 ) 喫茶ラウンジ詳細図
- ( 1 9 ) 自動販売機配置図
- ( 2 0 ) 器具明細表（自動火災報知設備）