

| | | |
|---|--------------------|---|
| ① | 経営審査基準日 | 経営規模等評価結果通知書等（以下「経審」という。）の「審査基準日」を入力。 ※令和6年9月1日以降であること。 |
| ② | 法人番号 | 法人番号（国税庁が指定した13桁の番号）を入力 ※個人事業者や法人番号が付番されていない一部の組合等は空欄で可 ※登記事項証明書（商業登記簿謄本）の会社法人番号等番号（12桁）ではないことに注意 ※不明の場合は「国税庁法人番号公表サイト」で確認すること。 https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/ |
| ③ | 委任の有無 | 支店等で登録する場合又は本店内で委任がある場合は「有」、それ以外（本店登録・本店代表者）は「無」を選択 |
| ④ | 区分 | 法人か個人（個人事業者又は法人格のない団体）かを選択 |
| ⑤ | 業者コード | 令和6・7年度の登録がある事業者のみ入力（10桁の番号） 春日市ウェブサイトの登録業者名簿で確認すること。 https://www.city.kasuga.fukuoka.jp/shisei/nyuutsatsu/touroku/1003905.htm |
| ⑥ | 登録する事業所の所在地 | 春日市における入札や契約を行う事業所の所在地を入力 春日市の欄は、原則として「-」（ハイフン）ではなく「番・番地・号」を使用して入力すること。 |
| ⑦ | 商号又は名称、支店名等 | 春日市における入札や契約を行う事業員の名称を入力 ※委任が無い場合、「支店名等」は入力しない。 ※本店内委任の場合は受託者の部署名を入力すること。部署名がない場合は「本店」と入力すること。 ※空白（スペース）を入力しないこと。 ※常用外漢字は、相当する常用漢字で入力すること。 ※建設業許可申請時に届出をしていない支店等は不可 |
| ⑧ | 代表者又は代理人の資格・氏名 | 春日市との契約における代表者の資格及び氏名を入力 ※常用外漢字は、相当する常用漢字で入力すること。 |
| ⑨ | 電話番号、FAX番号、メールアドレス | 受注担当者にスムーズに繋がる番号・アドレスとすること。 ※指名競争入札に係る指名通知はメール又はFAXで送信するため、どちらかは必ず入力すること。 |
| ⑩ | 本店の所在地 | |
| ⑪ | 本店の電話番号・FAX番号 | 委任がある場合のみ入力 ※本店内委任の場合も必要 |
| ⑫ | 本店の代表者 | |
| ⑬ | 大分類 | 受注を希望する順にコードを入力（3つまで）。重複は不可。 ※科目とコードは、別添「希望項目区分表」で確認すること。 |
| ⑭ | 許可区分 | 科目ごとに経審の「許可区分」を参照して選択 |
| ⑮ | 小分類コード | 1つの大分類につき5つまで選択可。 ※科目とコードは、別添「希望項目区分表」で確認すること。 ※業者カードの下部（印刷範囲外）にコードに対応した項目が表示されるので、間違いがなければ必ず確認すること。 |
| ⑯ | 平均完成工事高 | 科目ごとに経審の「完成工事高」を入力 ※「元請完成工事高」ではないのに注意。 |
| ⑰ | 総合評価値（P） | 科目ごとに経審の「総合評価値（P）」を入力 入力しないこと |
| ⑱ | 地域貢献・成績 | 地域貢献⇒様式9を作成した場合に自動入力 成績⇒令和5・6年度の完成工事（入札分）の成績評定に基づき算定した数値を春日市が入力 |
| ㉑ | 技術職員数 | 科目ごとに経審の「技術職員数」を入力 |
| ㉒ | 技術関係職員 | 経審の右枠「技術職員数」欄に計上された技術職員の実数を入力 |
| ㉓ | その他職員数 | 会社等全体の常勤職員数（建設業以外の業務に従事する者を含む）から、㉒技術関係職員を除いた人数（役員も含む。）を入力 |
| ㉔ | 自己資本額 | 経審の右枠にある「自己資本額」を入力 |
| ㉕ | 営業年数 | 経審の右枠にある「営業年数」を入力 |
| ㉖ | 消費税及び地方消費税課税区分 | 消費税の免税事業者は「非課税」、それ以外は「課税」を選択 |
| ㉗ | 企業区分 | 該当する項目を選択 ※区分の基準は、別添「中小企業者の範囲」を参照 |
| ㉘ | 官公需適格組合証明書 | 官公需適格組合証明書の写しを提出する場合は選択 |
| ㉙ | 他業種登録 | 他の業種区分でも申請する場合は、該当する業種区分を選択 |

- ① 業者カードの右欄（印刷範囲外）にエラーメッセージが表示されていないか確認してください。
- ② 業者カードの下欄（印刷範囲外）に表示された登録希望業種に間違いがないか確認してください。
- ③ 印刷し、使用印鑑の欄に使用印鑑届（様式3）に押印した印鑑を押印してください。

▶ 様式 6～9 のエクセルファイルのファイル名を「工事（会社名等）」に変更してください。

▶ 使用印刷の欄は空欄とし、エクセル形式のまま提出してください。

▶ 電子メールに添付する形で提出してください。（電子メールで提出ができない場合は、C-D-R 等に格納して提出してください。）

▶ 電子メールの件名を「登録申請（工事）（会社名等）」として送信してください。

横数の業種分を送信する場合は、「登録申請（業種1）・業種2）会社名等）」としてください。

例：登録申請（工事・物品役務）株式会社ふくぐん

▶ 送信先メールアドレス nyusatsu@city.kasuga.fukuoka.jp

[illegible][illegible]