

第3子以降届出保育施設等保育料補助金交付申請に係る領収書兼提供証明書

(令和 年 月～令和 年 月利用分)

保護者	フリガナ		対象児童	フリガナ	
	氏名			氏名	

保育施設の種別 (あてはまる欄に☑を入れてください)		<input type="checkbox"/> 企業主導型保育施設		<input type="checkbox"/> 届出保育施設	
提供年月	提供した日 ※1	提供時間帯 (標準的な利用時間帯)	月額保育料 (割引適用後の額) ※2	延長保育料 ※3	保育料以外 ※4
年 月	<input type="checkbox"/> 初日から月末まで <input type="checkbox"/> 下記の期間 日 ~ 日	: ~ :	円	円	円
年 月	<input type="checkbox"/> 初日から月末まで <input type="checkbox"/> 下記の期間 日 ~ 日	: ~ :	円	円	円
年 月	<input type="checkbox"/> 初日から月末まで <input type="checkbox"/> 下記の期間 日 ~ 日	: ~ :	円	円	円
月額保育料の合計額			円		

※1 初日から末日まで利用の場合は上の欄に☑、ひと月に満たない場合は下の欄に☑を入れ、その期間を記入してください。

※2 きょうだい割引等を適用している際は、割引適用後の月額保育料を記入してください。

※3 延長保育料は当補助金の対象となりません。延長保育料精算前にこの領収書兼提供証明書を保護者に渡しても差し支えありません。

※4 保育料以外(日用品、文房具、行事参加費用、食事の提供に要する費用、通園送迎費)を記入してください。当補助金の対象となりません。

退園日連絡欄 (退園したときのみ記入)	年 月 日 退園
------------------------	----------

上記のとおり対象児童に対し、保育サービスを提供し、保育料等について領収したことを証明します。

令和 年 月 日

施設・事業所の所在地	
施設・事業所の名称	
設置者(法人)名称 <small>※個人の場合は記入不要</small>	
代表者職氏名	
連絡先	-