

入札後審査型条件付一般競争入札チェックシート(JV用)

入札後審査型条件付一般競争入札にあたって特に留意すべき事項をまとめました。入札に参加される際には、次のチェックポイントについてご確認ください。

入札書を提出する時

【入札書(様式4-2)】

- 様式は、指定のものですか。(市ウェブサイトからダウンロードできます。)
- 年月日は、提出日(投函日)としてください。
- 入札人は、共同企業体の名称、代表構成員の所在地、名称、代表者の職氏名を記載していますか。委任はできません。
- 印鑑は、入札に使用する印鑑として届け出ている印鑑(以下「使用印鑑」という。)を押印していますか。
- 入札金額に記載誤りはありませんか。
(金額が訂正されている場合、入札は無効となります。)
- 入札金額は、契約希望金額の110分の100の金額を記載していますか。
- 入札件名は、入札公告の工事名が正確に記載されていますか。

【工事費内訳書】

- 総括表は、表紙を含めて2~3ページ程度で構成してください。
- 総括表の表紙は、入札者の任意の書式としますが、工事名、共同企業体名及び代表者名を記載してください。なお、日付の記載、押印は必要ありません。
- 総括表は、ホチキス留めしてください。
- 工事名は、入札公告の工事名を正確に記載してください。
- 合計金額と入札書記載金額は、同じとなっていますか
(金額が異なっている場合、入札は無効となります。)
- CD-R等には、工事名及び共同企業体名を記載してください。
- 書面による総括表とCD-R等による明細書を一緒に送付していますか。
(総括表と明細書が揃っていない場合、入札は無効となります。)

【下請負契約計画書(様式10-2)入札用】(市内業者が共同企業体の構成員となる場合を除く。)

- 様式は、指定のものですか。(市ウェブサイトからダウンロードできます。)
- 見積り業者は、春日市内に本店を置く事業者ですか。
- 計画書の合計額は、入札公告に示す割合以上となっていますか。

【総合評価技術資料調書(様式11-2)】

- 様式は、指定のものですか(市ウェブサイトからダウンロードできます。)
- 評価項目・評価基準の説明を参照し、貴社における資料を確認した結果を「入札者記入欄」に記載していますか。
- 代表構成員は、同様の方法で確認した構成員の結果も合わせて記載していますか。
- 記載した点数に誤りはありませんか。
(実績以上の点数を記載するなど虚偽の申告を行った場合、入札は無効となり指名停止となることがあります。また、実績以下の点数の場合でも加点措置は行いません。)

【提出方法】

- 入札公告に定められた全ての様式が揃っていますか。
 - ア 入札書(様式4-2)
 - イ 工事費内訳書(印刷した総括表とCD-R等)
 - ウ 委任状(様式3-2)
 - エ 下請負契約計画書(様式10-2)
(市内業者が共同企業体の構成員となる場合を除く。)
 - オ 総合評価技術資料調書(様式11-2)
- 封筒に入れ、裏面は使用印鑑で3カ所封印していますか。
- 封筒の表に「工事名」及び「入札書在中」と記載していますか。
- 封筒の表か裏に共同企業体名、代表構成員の名称、所在地、電話番号及び担当者氏名を記載していますか。
- 郵送先は、「〒816-8501 春日市原町3丁目1番地5 春日市経営企画部財政課契約担当」となっていますか。

落札候補者となった場合に書類を提出する時

1. 競争入札参加資格確認書類

- 下記の書類をすべてフラットファイル(紙製A4サイズ 2 穴)に綴じてください。
- フラットファイルの表紙に、工事名と共同企業体名を記載してください。

【入札参加資格確認申請書(様式7-2)】

- 様式は、指定のものですか。(市ウェブサイトからダウンロードできます。)
- 年月日は、提出日となっていますか。
- 印鑑は、使用印鑑を押印していますか。
- 執行年月日は、入札公告の開札日となっていますか。
- 工事名称は、入札公告の工事名が正確に記載されていますか。
- 添付書類は、すべて揃っていますか。

【施工実績調書(様式 8)】

- 様式は、指定のものですか。(市ウェブサイトからダウンロードできます。)
- 工事名、発注機関名、施工場所、契約金額、工期及び受注形態は、当該工事の履行を証明する書類で確認できますか。(履行証明書に替わる確認資料として、CORINS の登録内容確認書および CORINS データの写しでも可とします。)
- 当該工事は、入札公告で求める施工実績を満たしていますか。(記載は1枚につき1件記載のこと。)
- 完成は、入札公告で指定した年月日以降ですか。
- 契約金額は、入札公告で求める額を満たしていますか。
- サイズは、すべてA4となっていますか。

【配置予定技術者調書(様式 9)】

- 様式は、指定のものですか。(市ウェブサイトからダウンロードできます。)
- 法令等による免許等を確認できる書類(写し)を添付していますか。(主任技術者は建設業法第7条第2号に規定するものをいう。)
- 監理技術者資格者証の写しは、両面ともありますか。
- 監理技術者資格者証の「所属建設業者」欄に貴社の商号が記載されていますか。
- 監理技術者資格者証の有効期限が切れていませんか。
- 監理技術者講習修了証の写し等を添付していますか。
- 「工事概要」には、配置予定技術者の施工経験が確認できるように記載していますか。

※ 配置予定技術者の変更は、病休、退職等の特別な理由がある場合を除き認めません。

※ 配置予定技術者を書類提出時に1人に確定できない場合、複数の技術者を配置予定技術者とすることができます。この場合、すべての配置予定技術者候補の調書を提出してください。

【下請負契約計画書(様式12-2)入札参加資格確認用】(市内業者が共同企業体の構成員となる場合を除く。)

様式は、指定のものですか。(市ウェブサイトからダウンロードできます。)

見積り業者は、春日市内に本店を置く事業者ですか。

計画書の合計額は、入札公告に示す割合以上となっていますか。

年月日は、提出日となっていますか。

印鑑は、使用印鑑を押印していますか。

工事名称は、入札公告の工事名が正確に記載されていますか。

※ 達成できない場合は、しゅん工の日から3年間、一般競争入札に参加できません。

【経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の写し】

有効期限内で最新のものですか。

Y点は、入札公告で求める点数を満たしていますか。

【建設業許可通知書の写し】

建設業許可通知書の写しを競争入札参加資格確認書類に続けて綴じていますか。

許可内容は、入札公告で求めるものを満たしていますか。

2. 技術資料

入札公告に定められた全ての様式がそろっていますか。

ア 技術資料の提出について(様式101-2)

イ 同種・同規模工事施工実績調書(様式103-2)

ウ 技術者の資格保有状況について(様式104-2)

エ 配置予定技術者調書(様式105-2)

オ 過去3年間の春日市での施工実績(様式106-2)

各様式の記載事項を証明する添付書類を様式に続けて綴じていますか。

技術資料は、競争入札参加資格確認書類に続けて綴じてください。