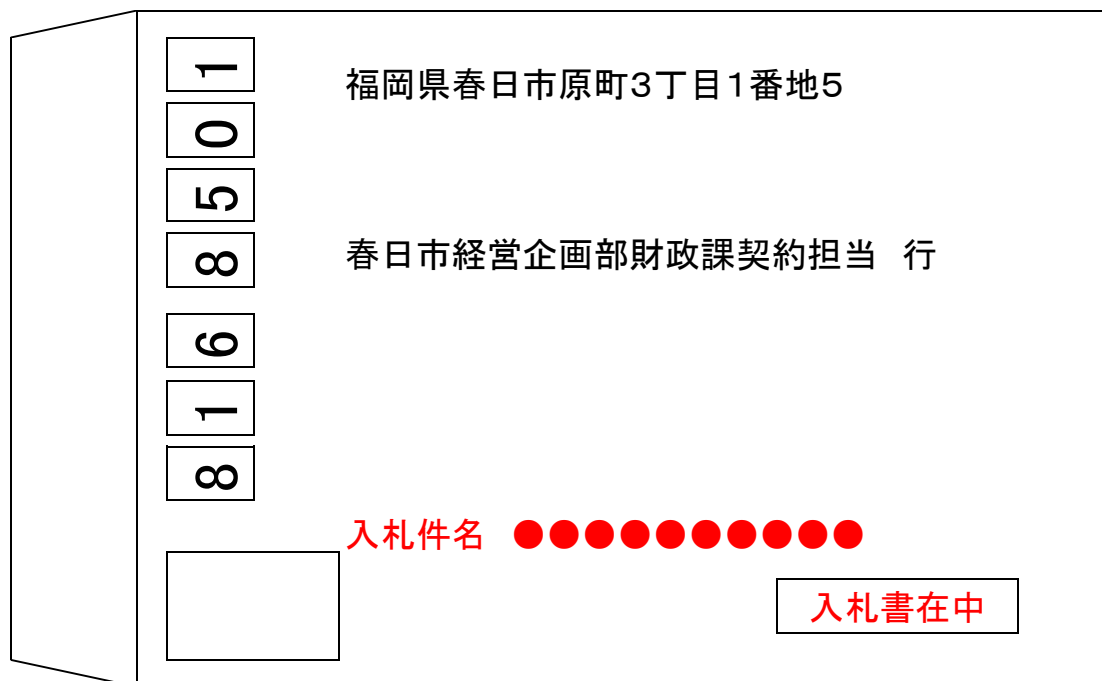
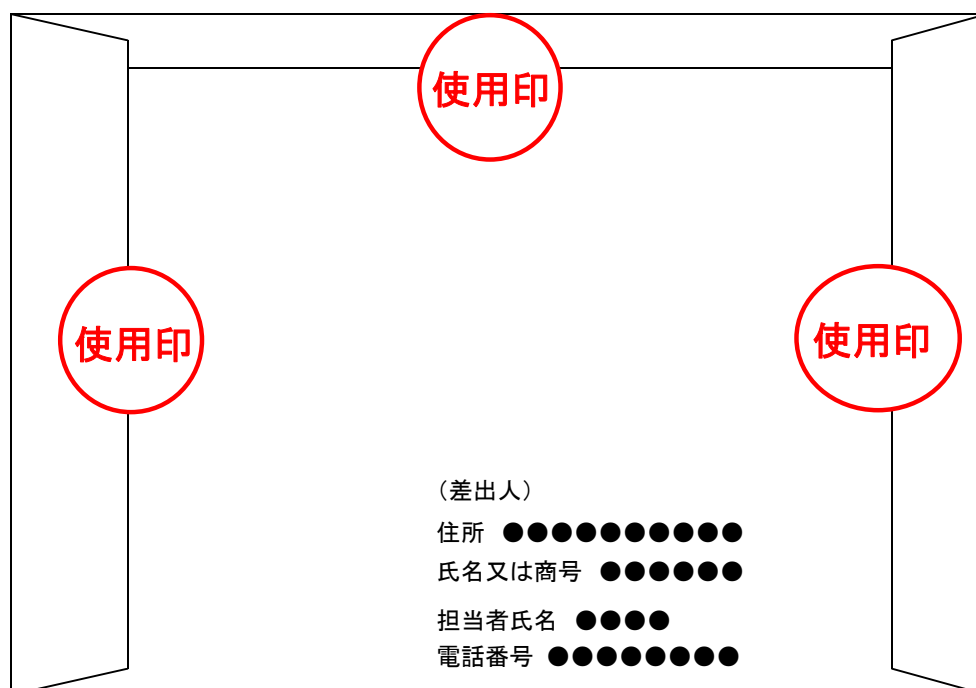


## 封筒作成例



- ※封筒サイズの指定はありません。
- ※封筒は入札案件ごとに作成し、封印してください。
- ※1封筒に複数の入札書を同封した場合は無効です。
- ※持参する場合、住所等の記載は不要です。



- ※封筒の用紙の継ぎ目3か所に、使用印を押印してください
- ※差出人が分かるよう明記してください。