【受験者向け】

第2次試験 WEB集団面接試験

Zoom操作の事前留意事項



WEB集団面接試験



WEB会議システム「Zoom」





留意事項

◆ 受験する環境について

 ① 面接中に通信が切断・中断しないよう、 安定した環境で受験すること
 ② 受験者以外が入室しない環境で受験 すること

◆禁止事項

① 面接中の録画・録音、撮影など
 ② バーチャル背景の使用

◆その他

面接中は、カメラを見て、視線を安定させる ※視線が頻繁に動く場合は、カンニング行為等の 不正を行っていないかを確認することがあるため、 留意する。





入室用URLをインターネットブラウザの URL欄に入力してアクセス ※Zoomアプリをインストール済みの人は、 URLではなく、自動返信メールに記載の ミーティングID及びパスコードからの入室も可

◆入室用URL

第2次試験の受験申込後に、受験者に 自動送信されるメールに記載のURL



開始5分前までには待機室で待機



開始5分前から、順次Zoomミーティングへの参加を許可する

基本設定

◆氏名表示の変更 受験者画面に表示される氏名欄に、 「識別番号」を加え、次のとおり入力する。

【氏名 識別番号】 ※ 表示例「春日太郎 エー13」

◆識別番号

第2次試験の受験申込後に、受験者に 自動送信されるメールに記載されたもので、 <u>カタカナ1文字と数字</u>を組み合わせたもの。

Zoomでの氏名の変更方法

 ① Zoomミーティングに参加 ② 画面下部にある"参加者"の タブをクリック ③ 自分の名前にカーソルを合わ せる ④ 「詳細」ボタンが現れるのでク リック ⑤ 名前の変更が表示されるの でクリック ⑥ 任意の名前に変更をする ① Zoomミーティングに参加 ② 画面下部にある"参加者"の タブをタップ ③ 自分の名前をタップ ③ 自分の名前をタップ ⑤ 任意の名前に変更をする 	パソコンの場合	スマートフォンやタブレットの場合
	 Zoomミーティングに参加 画面下部にある"参加者"の タブをクリック 自分の名前にカーソルを合わ せる 「詳細」ボタンが現れるのでク リック 名前の変更が表示されるの でクリック 任意の名前に変更をする 	 Zoomミーティングに参加 画面下部にある"参加者"の タブをタップ 自分の名前をタップ 「名前の変更」ボタンが現れる のでタップ 任意の名前に変更して完了

※ 入室用URLではなく、ZoomアプリでミーティングIDを使用して受験する場合は、 ミーティングIDを入力する欄の下の名前の部分を変更する ブレイクアウト ルームへの割振

及び

ミーティングルー ムからの退出 ◆ブレイクアウトルームへの割振

集団面接試験を行うグループごとに、 試験係員が受験者を割り振る。 受験者は、自動的に各ブレイクアウト ルームに割り振られる。

◆試験終了後のZoomからの退出 集団面接試験が終了したら、画面下部 の"ルームを退出する"から"ミーティング を退出"をクリックして、各自、Zoomミー ティングルームから退出する。

※ブレイクアウトルームからメインルームに戻る 必要はないので、"ブレイクアウトルームを退出" はクリックしない。 最後に

Zoomを使用したことのない方は、以下の操作方法について、あらかじめインターネット等で参考の画像を確認しておくことをお勧めします。

入室用URLからの参加方法
 氏名の変更方法
 マイクのON/OFFの切り替え方法
 カメラのON/OFFの切り替え方法
 Zoomミーティングからの退出方法