

令和8年度 春日市定期使用団体登録申請書

(宛先) 春日市長

申請日 令和 年 月 日

(ふりがな) _____

団体名 _____

以下のとおり、春日市定期使用団体の登録を受けたいので、別紙「定期使用段登録の確認事項」を確認の上（別紙関係書類を添えて）申請します。

決定後は、春日市社会体育施設等の定期使用に係る団体の登録に関する要綱（平成28年3月告示第34号）を遵守し、施設を適切に使用することを確約します。

春日市暴力団排除条例（平成22年条例第2号）の趣旨に基づき、必要に応じて代表者の氏名、生年月日、性別等を春日警察署に照会することに同意します。

活動種目	(例：バレーボール、ソフトボール 等)		発足年月日	年	月	日
代表者	住所	〒		生年月日		
	ふりがな			S・H 年 月 日		
	氏名			携帯電話番号	()	
団体連絡用メールアドレス（通知等受信用）						
事務 取扱者 <small>※代表者と同じ 場合は記載不要</small>	住所	〒		()		
	ふりがな			携帯電話番号	※携帯電話をお持ちの方は設定してください。	
	氏名					
団体 加入者数	① 市内居住者	人	② 市内勤務者	人	③ 市外者	人
	④ 合計①+②+③	人	⑤ 市民等①+②	人	⑤/④	1/2 以上 1/2 未満

○ 団体情報提供

◆春日市が、団体の活動内容等について市民等からの問合せに対し、情報提供することを希望しますか。

◆情報提供を希望する団体は、はい にチェックし、下記連絡先を記入すること。

はい (情報提供を希望) いいえ (情報提供を希望しない)

○ 連絡先 ※代表者又は事務取扱者と同じときはいずれかにチェックする。 代表 事務取扱者

ふりがな

氏名 _____ 電話番号 _____ () _____

※連絡のつきやすい方を記入してください。

★ 裏面あり ★

○ 定期使用希望施設

定期使用希望施設名 (スポーツセンター・学校・公園)	希望施設種類 (屋外競技場・体育館・校庭等)	希望曜日	希望時間帯	備考
	(全面 / 半面 / 面・台)		～	
	(全面 / 半面 / 面・台)		～	
	(全面 / 半面 / 面・台)		～	

◆注意事項

- ・希望施設は、定期使用したい施設及び時間を確認し記入してください。
- ・希望施設は、各施設名と範囲（全面・半面・○台）を記入してください。
- ・定期使用は、1週間当たり2日以内かつ4時間以内で1日2時間以内となります。
- ・青少年育成団体のみ、1週間当たり3日以内かつ6時間以内となります。
- ・春日市から、施設利用調整会議及び施設利用部会への出席要請がありましたら必ず出席してください。欠席されますと定期使用ができない場合があります。
- ・学校開放施設は、**学校行事が優先**です。
予約後においても急な行事等で使用出来ない場合があります。
- ・学校施設以外でも、市の事業等のため定期使用を変更していただくことがあります。

○ 所属団体確認 ※ 以下の団体に所属していない団体は次の○にお進みください。

※ 以下の団体に所属している団体は、この申請書のみの提出です。他の提出書類はありません。

- ◆以下の団体に所属している団体は所属団体にチェックし、下部団体がある場合は記入してください。
 - 春日市スポーツ協会 () 協会/連盟 ※所属してる団体があれば記入
 - 春日市スポーツ少年団
 - 春日市総合型地域スポーツクラブ ふくようスポーツクラブ 春日イーグルス
 - 春日市社会教育関係団体

◆ 自治会所属団体は、次の○の関係書類の提出が必要です。

- 自治会名 () 地区自治会

○ 上記4団体に所属していない団体及び自治会所属団体は、以下の書類を添付してください。

- 令和7年度決算書 令和8年度予算書
- 令和7年度事業報告書 令和8年度事業計画書
- 団体構成員名簿
- 団体規約(会則) ※任意様式 ※令和7年度登録から改正があった団体のみ

※ 確認後□にチェックすること

【提出期限】
 令和8年3月13日(金)
 午後5時まで(必着)
 ※期限を過ぎたものは一切受け付けません。
■令和8年3月31日までに随時決定通知予定

受 付 印

構成員チェック:
システム入力:
管理台帳入力:

令和7年度 決算書

(確定 / 見込)

団体名 _____

収入 単位 (円)

項 目	金 額	備 考
合 計	①	

支出 単位 (円)

項 目	金 額	備 考
合 計	②	

収入総額① _____ 円 - 支出総額② _____ 円 = 残額③ _____ 円

監査結果報告

関係書類の結果、上記のとおり相違ないことを証明します。

_____ 年 _____ 月 _____ 日

監査氏名 _____

※監査は、代表者や会計以外の人が行い、その方の氏名を記入してください。

令和8度 予算書

(確定 / 見込)

団体名 _____

収入

単位 (円)

項 目	金 額	備 考
繰越金 (前年度残額)	③	
合 計		

支出

単位 (円)

項 目	金 額	備 考
合 計		

令和7年度 事業報告書

団体名 _____

1. 定期使用

練習日	練習時間	練習場所	参加人数

※参加者数は、平均値で目安の数値を記入してください。

2. 大会・行事など

大会・事業名	実施年月日	実施場所	対象	参加人数

※大会・行事は、団体の活動報告ですので次のことも事例があれば、記入ください。

- ・団体として、参加した大会（県・地区大会等も含む。）
- ・地域や市の行事（スポーツフェスタへのスタッフとして参加等。）
- ・その他、団体での交流行事（合宿やレクリエーションなど。）

令和8年度 事業計画書

団体名 _____

1. 定期使用の予定

練習日	練習時間	練習場所	参加人数

2. 大会・行事などの予定

大会・事業名	実施年月日	実施場所	対象	参加人数

※大会・行事は、団体の活動報告ですので次のことも事例があれば、記入ください。

- ・団体として、参加した大会（県・地区大会等も含む。）
- ・地域や市の行事（スポーツフェスタへのスタッフとして参加等。）
- ・その他、団体での交流行事（合宿やレクリエーションなど。）

団体構成員名簿

団体名 _____

No.	役職名	ふりがな	生年月日	区分	住所	
		氏名			※市外居住者で、市内に勤務（通学）の方は、勤務先（学校）住所及び名称を記入し、勤務先に○をしてください。	
1			S・H・R ・	<input type="checkbox"/> 市内居住 <input type="checkbox"/> 市内勤務 <input type="checkbox"/> 市外		自宅 勤務先
2			S・H・R ・	<input type="checkbox"/> 市内居住 <input type="checkbox"/> 市内勤務 <input type="checkbox"/> 市外		自宅 勤務先
3			S・H・R ・	<input type="checkbox"/> 市内居住 <input type="checkbox"/> 市内勤務 <input type="checkbox"/> 市外		自宅 勤務先
4			S・H・R ・	<input type="checkbox"/> 市内居住 <input type="checkbox"/> 市内勤務 <input type="checkbox"/> 市外		自宅 勤務先
5			S・H・R ・	<input type="checkbox"/> 市内居住 <input type="checkbox"/> 市内勤務 <input type="checkbox"/> 市外		自宅 勤務先
6			S・H・R ・	<input type="checkbox"/> 市内居住 <input type="checkbox"/> 市内勤務 <input type="checkbox"/> 市外		自宅 勤務先
7			S・H・R ・	<input type="checkbox"/> 市内居住 <input type="checkbox"/> 市内勤務 <input type="checkbox"/> 市外		自宅 勤務先
8			S・H・R ・	<input type="checkbox"/> 市内居住 <input type="checkbox"/> 市内勤務 <input type="checkbox"/> 市外		自宅 勤務先
9			S・H・R ・	<input type="checkbox"/> 市内居住 <input type="checkbox"/> 市内勤務 <input type="checkbox"/> 市外		自宅 勤務先
10			S・H・R ・	<input type="checkbox"/> 市内居住 <input type="checkbox"/> 市内勤務 <input type="checkbox"/> 市外		自宅 勤務先

※記入上の注意

- ・ 団体の代表者、指導者を含め全ての人を記入してください。
- ・ 欄が足りない場合は、この用紙を複写してご使用下さい。
- ・ 市外居住者で市内勤務（通学）の方は、勤務先（学校）の住所及び名称を記入してください。
- ・ 市内居住者で春日市に住民登録がない場合や、市外居住者で市内勤務（通学）の場合は、別途確認資料等の提出を求めることがあります。
- ・ 記入頂いた個人情報は、録確認等で使用するものであり、その他の目的には一切使用いたしません。