

令和8年度 春日市立学校開放施設使用団体登録申請書

(宛先) 春日市教育委員会

申請日 令和 年 月 日

(ふりがな) \_\_\_\_\_

団体名 \_\_\_\_\_

以下とおり、春日市立学校開放施設使用団体の登録を受けたいので、別紙「春日市立学校開放施設使用団体登録に関する確認事項」を確認の上、別紙関係書類を添えて申請します。

春日市暴力団排除条例（平成22年条例第2号）の趣旨に基づき、必要に応じて代表者の氏名、生年月日、性別等を春日警察署に照会することに同意します。

活動種目	(例：バレーボール、ソフトボール 等)		活動内容	(例：〇〇の練習及び試合 等)		
代表者	住所	〒		生年月日 S・H 年 月 日		
	ふりがな			( )		
	氏名			携帯電話番号 ※携帯電話をお持ちでない場合は、別の方を事務取扱者として設定してください。		
団体連絡用メールアドレス（通知等受信用）						
事務取扱者 ※代表者と同じ場合は記載不要	住所	〒		( )		
	ふりがな			※携帯電話をお持ちの方を設定してください。		
	氏名					
団体加入者数	① 市内居住者	人	② 市内勤務者	人	③ 市外者	人
	④ 合計①+②+③	人	⑤ 市民等①+②	人	⑤/④	1/2 以上 1/2 未満

○ 団体情報提供

◆春日市が、団体の活動内容等について市民等からの問合せに対し、情報提供することを希望しますか。

◆情報提供を希望する団体は、はい にチェックし、連絡先を記入すること。

はい (情報提供を希望する)      いいえ (情報提供を希望しない)

○ 連絡先 ※代表者又は事務取扱者と同じときはいずれかにチェックする。 代表 事務取扱者  
ふりがな \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 電話番号 \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_

※連絡のつきやすい方を記入してください。

市	発行日	構成員	システム	管理台帳
チェック欄				

**春日市立学校開放施設使用団体登録に関する確認事項  
(申請時確認後添付提出)**

令和 年 月 日

団体名 \_\_\_\_\_

代表者 \_\_\_\_\_

以下の□を全て確認し、✓をつけたうえで申請してください。

**【登録資格】 以下の要件すべてに該当する団体が登録できます。**

- 登録決定後は、春日市生涯学習推進のための学校開放に関する規則（平成18年3月29日教委規則第6号）及び、春日市学校開放施設の使用に係る使用者登録に関する要綱（令和2年10月1日教委告示第7号）を遵守し、施設を適切に使用することを確約します。
- 春日市内に居住する者及び春日市に通勤（通学）する者（以下、「市民等」という。）が5人以上構成員となっています。
- 市民等が団体構成人数の1/2以上を占めています。
- 成人した市民等が代表者です。
- 学校施設を利用して社会教育に係る学習（体育に係るものを含む。）または文化活動をしよとする団体です。（毎回の利用者が固定しており、継続的使用をする団体）
- 営利を目的とする活動を行いません。
- 構成員の過半数が他の登録団体の構成員と重複していません。
- 団体の代表者および構成員のいずれも暴力団との一切の関わりがありません。

**【ID番号発行について】**

- 使用団体登録が完了したら団体ID番号を発行します。発行は、文化スポーツ課での受付日から7日後を目安に発行します。
- 予約等はこの団体ID番号と団体が設定したパスワードで行うこととなりますので、管理にはお気を付けてください。
- 平日の午後5時以降及び、土日・祝日に提出された申請書は、翌営業日が受付日となります。年末年始やゴールデンウィーク等の大型連休をはさむ場合は、発行日が異なります。
- 令和8年度分登録受付のスケジュールは次のとおりです。
  - 2月17日～3月13日受付分 ⇒ 3月31日までに随時発行
  - 3月14日以降受付分 ⇒ 4月7日以降に随時発行

※ 個人情報につきましては、団体登録事務および団体の活動内容を市民等に案内するために使用するものであり、その他の目的には一切使用しません。

※ 不明な点は、文化スポーツ課スポーツ担当（092-571-3247）へお問い合わせください。

## 団体構成員名簿

団体名 \_\_\_\_\_

代表者 \_\_\_\_\_

No.	役職名	ふりがな	生年月日	区分	住所	
		氏名			※市外居住者で、市内に勤務（通学）の方は、勤務先（学校）住所及び名称を記入し、勤務先に○をしてください。	
1			S・H・R ・	<input type="checkbox"/> 市内居住 <input type="checkbox"/> 市内勤務 <input type="checkbox"/> 市外		自宅 勤務先
2			S・H・R ・	<input type="checkbox"/> 市内居住 <input type="checkbox"/> 市内勤務 <input type="checkbox"/> 市外		自宅 勤務先
3			S・H・R ・	<input type="checkbox"/> 市内居住 <input type="checkbox"/> 市内勤務 <input type="checkbox"/> 市外		自宅 勤務先
4			S・H・R ・	<input type="checkbox"/> 市内居住 <input type="checkbox"/> 市内勤務 <input type="checkbox"/> 市外		自宅 勤務先
5			S・H・R ・	<input type="checkbox"/> 市内居住 <input type="checkbox"/> 市内勤務 <input type="checkbox"/> 市外		自宅 勤務先
6			S・H・R ・	<input type="checkbox"/> 市内居住 <input type="checkbox"/> 市内勤務 <input type="checkbox"/> 市外		自宅 勤務先
7			S・H・R ・	<input type="checkbox"/> 市内居住 <input type="checkbox"/> 市内勤務 <input type="checkbox"/> 市外		自宅 勤務先
8			S・H・R ・	<input type="checkbox"/> 市内居住 <input type="checkbox"/> 市内勤務 <input type="checkbox"/> 市外		自宅 勤務先
9			S・H・R ・	<input type="checkbox"/> 市内居住 <input type="checkbox"/> 市内勤務 <input type="checkbox"/> 市外		自宅 勤務先
10			S・H・R ・	<input type="checkbox"/> 市内居住 <input type="checkbox"/> 市内勤務 <input type="checkbox"/> 市外		自宅 勤務先

※記入上の注意

- ・ 団体の代表者、指導者を含め全ての人を記入してください。欄が足りない場合は、この用紙を複写してご使用下さい。
- ・ 市外居住者で市内勤務（通学）の方は、勤務先（学校）の住所及び名称を記入してください。
- ・ **市内居住者で春日市に住民登録がない場合や、市外居住者で市内勤務（通学）の場合は、別途確認資料等の提出を求めることがあります。**
- ・ 記入頂いた個人情報、登録確認等で使用するものであり、その他の目的には一切使用