

令和8年度 春日市定期使用団体登録申請書（プール使用団体用）

（宛先）春日市長

申請日 令和 年 月 日

（ふりがな）\_\_\_\_\_

団体名\_\_\_\_\_

以下のとおり、春日市定期使用団体の登録を受けたいので、別紙「定期使用団体登録の確認事項」を確認の上、（別紙関係書類を添えて）申請します。

決定後は、春日市社会体育施設等の定期使用に係る団体の登録に関する要綱（平成28年3月告示第34号）を遵守し、施設を適切に使用することを確約します。

春日市暴力団排除条例（平成22年条例第2号）の趣旨に基づき、必要に応じて代表者の氏名、生年月日、性別等を春日警察署に照会することに同意します。

|                         |           |   |          |                                       |       |               |
|-------------------------|-----------|---|----------|---------------------------------------|-------|---------------|
| 活動種目<br>(例：水泳 等)        | 発足年月日     |   | 年        | 月                                     | 日     |               |
| 代表者                     | 住所        | 〒 | 生年月日     |                                       |       |               |
|                         | ふりがな      |   | S・H      | 年                                     | 月 日   |               |
|                         | 氏名        |   | （ ）      | ※携帯電話をお持ちでない場合は、別の方を事務取扱者として設定してください。 |       |               |
| 団体連絡用メールアドレス（通知等受信用）    |           |   |          |                                       |       |               |
| 事務取扱者<br>※代表者と同じ場合は記載不要 | 住所        | 〒 | （ ）      |                                       |       |               |
|                         | ふりがな      |   | 携帯電話番号   | ※携帯電話をお持ちの方を設定してください。                 |       |               |
|                         | 氏名        |   |          |                                       |       |               |
| 団体加入者数                  | ① 市内居住者   | 人 | ② 市内勤務者  | 人                                     | ③ 市外者 | 人             |
|                         | ④ 合計①+②+③ | 人 | ⑤ 市民等①+② | 人                                     | ⑤/④   | 1/2 以上 1/2 未満 |

○ 団体情報提供

◆春日市が、団体の活動内容等について市民等からの問合せに対し、情報提供することを希望しますか。

◆情報提供を希望する団体は、はい にチェックし、下記連絡先を記入すること。

はい（情報提供を希望） いいえ（情報提供を希望しない）

○ 連絡先 ※代表者又は事務取扱者と同じときはいずれかにチェックする。 代表 事務取扱者

ふりがな

氏名 \_\_\_\_\_ 電話番号 \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_

※連絡のつきやすい方を記入してください。

★ 裏面あり ★

○ 添付書類 別紙「年間利用計画書」

○ 所属団体確認 ※以下の団体に所属していない団体は次の○にお進みください。

※ 以下の団体に所属している団体は、この申請書のみの提出です。他の提出書類はありません。

◆以下の団体に所属している団体は所属団体にチェックして、下部団体がある場合は記入してください。

- 春日市スポーツ協会 ( 協会/連盟 ) ※所属してる団体があれば記入  
 春日市スポーツ少年団

○ 上記の団体に所属していない団体は、以下の書類を添付してください。

- 令和7年度決算書                       令和8年度予算書  
 令和7年度事業報告書                 令和8年度事業計画書  
 団体構成員名簿  
 団体規約（会則） ※任意様式 ※令和7年度登録から改正があった団体のみ

※ 確認後□にチェックすること

**【提出期限】**

令和8年2月27日（金）

午後5時まで（必着）

※期限を過ぎたものは一切受け付けません。

■令和8年3月17日頃決定通知予定

受 付 印

構成員チェック:

システム入力:

管理台帳入力:

## 令和7年度 決算書

( 確定 / 見込 )

団体名 \_\_\_\_\_

収入 単位 (円)

| 項 目 | 金 額 | 備 考 |
|-----|-----|-----|
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |
| 合 計 | ①   |     |

支出 単位 (円)

| 項 目 | 金 額 | 備 考 |
|-----|-----|-----|
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |
| 合 計 | ②   |     |

収入総額① \_\_\_\_\_ 円 - 支出総額② \_\_\_\_\_ 円 = 残額③ \_\_\_\_\_ 円

## 監査結果報告

関係書類の結果、上記のとおり相違ないことを証明します。

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

監査氏名 \_\_\_\_\_

※監査は、代表者や会計以外の人が行い、その方の氏名を記入してください。

## 令和8年度 予算書

( 確定 / 見込 )

団体名 \_\_\_\_\_

収入

単位 (円)

| 項 目         | 金 額 | 備 考 |
|-------------|-----|-----|
| 繰越金 (前年度残額) | ③   |     |
|             |     |     |
|             |     |     |
|             |     |     |
|             |     |     |
| 合 計         |     |     |

支出

単位 (円)

| 項 目 | 金 額 | 備 考 |
|-----|-----|-----|
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |
| 合 計 |     |     |

## 令和7年度 事業報告書

団体名 \_\_\_\_\_

## 1. 定期使用

| 練習日 | 練習時間 | 練習場所 | 参加人数 |
|-----|------|------|------|
|     |      |      |      |
|     |      |      |      |
|     |      |      |      |

※参加者数は、平均値で目安の数値を記入してください。

## 2. 大会・行事など

| 大会・事業名 | 実施年月日 | 実施場所 | 対象 | 参加人数 |
|--------|-------|------|----|------|
|        |       |      |    |      |
|        |       |      |    |      |
|        |       |      |    |      |
|        |       |      |    |      |
|        |       |      |    |      |
|        |       |      |    |      |
|        |       |      |    |      |

※大会・行事は、団体の活動報告ですので次のことも事例があれば、記入ください。

- ・団体として、参加した大会（県・地区大会等も含む。）
- ・地域や市の行事（スポーツフェスタへのスタッフとして参加等。）
- ・その他、団体での交流行事（合宿やレクリエーションなど。）

## 令和8年度 事業計画書

団体名 \_\_\_\_\_

## 1. 定期使用の予定

| 練習日 | 練習時間 | 練習場所 | 参加人数 |
|-----|------|------|------|
|     |      |      |      |
|     |      |      |      |
|     |      |      |      |

## 2. 大会・行事などの予定

| 大会・事業名 | 実施年月日 | 実施場所 | 対象 | 参加人数 |
|--------|-------|------|----|------|
|        |       |      |    |      |
|        |       |      |    |      |
|        |       |      |    |      |
|        |       |      |    |      |
|        |       |      |    |      |
|        |       |      |    |      |
|        |       |      |    |      |

※大会・行事は、団体の活動報告ですので次のことも事例があれば、記入ください。

- ・団体として、参加した大会（県・地区大会等も含む。）
- ・地域や市の行事（スポーツフェスタへのスタッフとして参加等。）
- ・その他、団体での交流行事（合宿やレクリエーションなど。）

## 団体構成員名簿

団体名 \_\_\_\_\_

| No. | 役職名 | ふりがな | 生年月日       | 区分  | 住所   |           |
|-----|-----|------|------------|---|--|-----------|
|     |     | 氏名   |            |   | ※市外居住者で、市内に勤務（通学）の方は、勤務先（学校）住所及び名称を記入し、勤務先に○をしてください。 |           |
| 1   |     |      | S・H・R<br>・ | <input type="checkbox"/> 市内居住<br><input type="checkbox"/> 市内勤務<br><input type="checkbox"/> 市外 |  | 自宅<br>勤務先 |
| 2   |     |      | S・H・R<br>・ | <input type="checkbox"/> 市内居住<br><input type="checkbox"/> 市内勤務<br><input type="checkbox"/> 市外 |  | 自宅<br>勤務先 |
| 3   |     |      | S・H・R<br>・ | <input type="checkbox"/> 市内居住<br><input type="checkbox"/> 市内勤務<br><input type="checkbox"/> 市外 |  | 自宅<br>勤務先 |
| 4   |     |      | S・H・R<br>・ | <input type="checkbox"/> 市内居住<br><input type="checkbox"/> 市内勤務<br><input type="checkbox"/> 市外 |  | 自宅<br>勤務先 |
| 5   |     |      | S・H・R<br>・ | <input type="checkbox"/> 市内居住<br><input type="checkbox"/> 市内勤務<br><input type="checkbox"/> 市外 |  | 自宅<br>勤務先 |
| 6   |     |      | S・H・R<br>・ | <input type="checkbox"/> 市内居住<br><input type="checkbox"/> 市内勤務<br><input type="checkbox"/> 市外 |  | 自宅<br>勤務先 |
| 7   |     |      | S・H・R<br>・ | <input type="checkbox"/> 市内居住<br><input type="checkbox"/> 市内勤務<br><input type="checkbox"/> 市外 |  | 自宅<br>勤務先 |
| 8   |     |      | S・H・R<br>・ | <input type="checkbox"/> 市内居住<br><input type="checkbox"/> 市内勤務<br><input type="checkbox"/> 市外 |  | 自宅<br>勤務先 |
| 9   |     |      | S・H・R<br>・ | <input type="checkbox"/> 市内居住<br><input type="checkbox"/> 市内勤務<br><input type="checkbox"/> 市外 |  | 自宅<br>勤務先 |
| 10  |     |      | S・H・R<br>・ | <input type="checkbox"/> 市内居住<br><input type="checkbox"/> 市内勤務<br><input type="checkbox"/> 市外 |  | 自宅<br>勤務先 |

※記入上の注意

- ・ 団体の代表者、指導者を含め全ての人を記入してください。
- ・ 欄が足りない場合は、この用紙を複写してご使用下さい。
- ・ 市外居住者で市内勤務（通学）の方は、勤務先（学校）の住所及び名称を記入してください。
- ・ 市内居住者で春日市に住民登録がない場合や、市外居住者で市内勤務（通学）の場合は、別途確認資料等の提出を求めることがあります。
- ・ 記入頂いた個人情報は、録確認等で使用するものであり、その他の目的には一切使用いたしません。

年間利用計画書

団体名 \_\_\_\_\_

- 1 必要コース数 ( ) 利用希望コース ( コース ・ 幼児用プール )  
 ※全7コース。体育館側が1コース、スライダー側が7コース
- 2 利用計画 各日程、上段に活動時間、下段にコース占有時間を記載してください。

| 月  | 日 | 曜日 | 時間                          | 月  | 日                           | 曜日 | 時間                          |
|----|---|----|-----------------------------|----|-----------------------------|----|-----------------------------|
|    |   |    |                             |    | : ~ :<br>-----<br>( : ~ : ) |    |                             |
| 4月 |   |    | : ~ :<br>-----<br>( : ~ : ) | 5月 |                             |    | : ~ :<br>-----<br>( : ~ : ) |
|    |   |    | : ~ :<br>-----<br>( : ~ : ) |    |                             |    | : ~ :<br>-----<br>( : ~ : ) |
|    |   |    | : ~ :<br>-----<br>( : ~ : ) |    |                             |    | : ~ :<br>-----<br>( : ~ : ) |
| 6月 | 日 | 曜日 | 時間                          | 7月 | 日                           | 曜日 | 時間                          |
|    |   |    | : ~ :<br>-----<br>( : ~ : ) |    |                             |    | : ~ :<br>-----<br>( : ~ : ) |
|    |   |    | : ~ :<br>-----<br>( : ~ : ) |    |                             |    | : ~ :<br>-----<br>( : ~ : ) |
| 8月 |   |    | : ~ :<br>-----<br>( : ~ : ) | 9月 |                             |    | : ~ :<br>-----<br>( : ~ : ) |
|    |   |    | : ~ :<br>-----<br>( : ~ : ) |    |                             |    | : ~ :<br>-----<br>( : ~ : ) |
|    |   |    | : ~ :<br>-----<br>( : ~ : ) |    |                             |    | : ~ :<br>-----<br>( : ~ : ) |

## 年間利用計画書

|     | 日   | 曜日        | 時間        |    | 日         | 曜日  | 時間        |
|-----|-----|-----------|-----------|----|-----------|-----|-----------|
|     | 10月 |           |           |    | : ~ :     | 11月 |           |
|     |     |           | ( : ~ : ) |    |           |     | ( : ~ : ) |
|     |     |           | : ~ :     |    |           |     | : ~ :     |
|     |     |           | ( : ~ : ) |    |           |     | ( : ~ : ) |
|     |     |           | : ~ :     |    |           |     | : ~ :     |
|     |     | ( : ~ : ) |           |    | ( : ~ : ) |     |           |
| 12月 |     |           | : ~ :     | 1月 |           |     | : ~ :     |
|     |     |           | ( : ~ : ) |    |           |     | ( : ~ : ) |
|     |     |           | : ~ :     |    |           |     | : ~ :     |
|     |     |           | ( : ~ : ) |    |           |     | ( : ~ : ) |
|     |     |           | : ~ :     |    |           |     | : ~ :     |
|     |     | ( : ~ : ) |           |    | ( : ~ : ) |     |           |
| 2月  |     |           | : ~ :     | 3月 |           |     | : ~ :     |
|     |     |           | ( : ~ : ) |    |           |     | ( : ~ : ) |
|     |     |           | : ~ :     |    |           |     | : ~ :     |
|     |     |           | ( : ~ : ) |    |           |     | ( : ~ : ) |
|     |     |           | : ~ :     |    |           |     | : ~ :     |
|     |     | ( : ~ : ) |           |    | ( : ~ : ) |     |           |