

回 覧	係	係長	課長

令和 年度分

春日市立学校開放施設使用団体登録に関する確認事項

団体名

以下の口を全て確認し、✓をつけたうえで申請してください。

- ☐ 5人以上の団体である。
- ☐ 春日市内に居住する者及び春日市に通勤（通学）する者（以下、「市民等」という。）が5人以上構成員となっている。
- ☐ 市民等が団体構成人数の1/2以上を占めている。
- ☐ 成人した市民等が代表者である。
- ☐ 学校施設を利用して社会教育に係る学習（体育に係るものを含む。）または文化活動をしようとする団体である。
- ☐ 営利を目的とする活動を行なわない。
- ☐ 構成員の半数が他の登録団体の構成員と重複していない。
- ☐ 団体の代表者および構成員のいずれも暴力団との一切の関わりがない。

◎登録カード発行日について

登録カードの発行は、文化スポーツ課での受付日から7日後となります。

【注意事項】

- ・平日の午後5時以降及び土日・祝日に提出された申請書は、翌営業日が受付日となります。
- ・年末年始やゴールデンウィーク等の大型連休をはさむ場合は、発行日が異なります。

【翌年度分登録受付について】

2月から翌年度分の登録受付を開始します。スケジュールは次の通りです。

2月1日～2月末日受付分 3月24日発行

3月1日～3月第3金曜日受付分 3月31日発行

3月第3金曜日翌日～3月31日は翌年度分の登録受付を停止します。

※不明な点は、文化スポーツ課スポーツ担当（TEL092-571-3247）へお問い合わせください。

市	発行日	構成員	システム	管理台帳
チェック欄				

春日市立学校開放施設使用団体登録申請書

(宛先) 春日市教育委員会

申請日 年 月 日

ふりがな
団体名

ふりがな
代表者 (自署)

次のとおり、春日市立学校開放施設使用団体の登録を申請いたします。

登録番号 (ID) ※登録カード右上に記載の4桁							
活動種目 (例: バレーボール、ソフトボール 等)				活動内容 (例: ○○の練習及び試合 等)			
代表者	住所	〒					
	ふりがな			電話番号	() ※携帯電話の番号を記入してください。 ※携帯電話をお持ちでない場合は、別の方を事務取扱者として設定してください。		
	氏名						
事務取扱者 ※代表者と同じ場合は記載不要	住所	〒					
	ふりがな			電話番号	() ※携帯電話の番号を記入してください。		
	氏名						
団体 加入者数	①市内居住者	人	②市内勤務者	人	③市外	人	
	④合計①+②+③	人	⑤市民等①+②	人	⑤/④	1/2 以上	1/2 未満
インターネット予約 ※利用する場合はパスワードの設定が必要です。		☐ 利用する ☐ 利用しない		インターネット予約 パスワード ※4~8文字半角英数			

※インターネットからの予約は全て仮予約になります。予約を行って、10日以内又は使用日の7日前まで各申請窓口へ使用料の支払いをお願いします。使用料を支払われた時点で本予約(予約完了)となります。

※インターネットからの予約は、第一月曜日の翌日から受付を開始し、翌月末日分までの仮予約ができます。※1月は受付開始時期が異なります。

(例 7月●日分の仮予約: 6月1日が第一月曜の場合 6月2日からインターネットでの仮予約が可能。)

※インターネットからの予約は1日3時間までです。また、予約を行う月の使用予定時間が合計16時間を超える場合は、予約ができませんので、ご了承下さい。なお、申請窓口までお越し頂ければ予約は可能です。

※個人情報につきましては、団体登録事務および団体の活動内容を市民等に案内するために使用するものであり、その他の目的には一切使用いたしません。

※情報提供について

○団体の活動内容等について、市民等からの問合せに対し情報提供してよろしいですか？

☐ はい (情報提供してください。) ⇒

☐ いいえ (情報提供しないでください。)

【承諾書】

当団体の活動についての問い合わせ先として、春日市が下記の氏名・電話番号を市民等に案内することについて承諾します。

氏名 (自署) _____

電話番号 () _____

団体構成員名簿

ふりがな
団体名

ふりがな
代表者

No.	役職名	ふ り が な	生年月日	区分	住所	
		氏 名			※市外居住者で、市内に勤務（通学）の方は、勤務先（学校）住所及び名称を記入し、勤務先に○をしてください。	
1			S・H・R ・ ・	☐ 市内居住 ☐ 市内勤務 ☐ 市外		自宅 勤務先
2			S・H・R ・ ・	☐ 市内居住 ☐ 市内勤務 ☐ 市外		自宅 勤務先
3			S・H・R ・ ・	☐ 市内居住 ☐ 市内勤務 ☐ 市外		自宅 勤務先
4			S・H・R ・ ・	☐ 市内居住 ☐ 市内勤務 ☐ 市外		自宅 勤務先
5			S・H・R ・ ・	☐ 市内居住 ☐ 市内勤務 ☐ 市外		自宅 勤務先
6			S・H・R ・ ・	☐ 市内居住 ☐ 市内勤務 ☐ 市外		自宅 勤務先
7			S・H・R ・ ・	☐ 市内居住 ☐ 市内勤務 ☐ 市外		自宅 勤務先
8			S・H・R ・ ・	☐ 市内居住 ☐ 市内勤務 ☐ 市外		自宅 勤務先
9			S・H・R ・ ・	☐ 市内居住 ☐ 市内勤務 ☐ 市外		自宅 勤務先
10			S・H・R ・ ・	☐ 市内居住 ☐ 市内勤務 ☐ 市外		自宅 勤務先

※記入上の注意

- ・ 団体の代表者、指導者を含め全ての人を記入してください。
- ・ 欄が足りない場合は、この用紙を複写してご使用下さい。
- ・ 市外居住者で市内勤務（通学）の方は、勤務先（学校）の住所及び名称を記入してください。
- ・ **市内居住者で春日市に住民登録がない場合や、市外居住者で市内勤務（通学）の場合は、別途確認資料等の提出を求めています。**
- ・ 記入頂いた個人情報は、登録確認等で使用するものであり、その他の目的には一切使用いたしません。

同意書兼誓約書

年 月 日

(宛先) 春日市教育委員会

団体名 _____

ふりがな
代表者名 (自署) _____

生年月日 S・H 年 月 日

住所 _____

性別 _____

私は、春日市暴力団排除条例（平成 22 年条例第 2 号）第 2 条第 1 号に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）又は暴力団若しくは同条第 2 号に規定する暴力団員と密接な関係を有する団体ではありません。更に、当該施設の利用や行為によって、暴力団を利することはありません。

かつ、同条例の趣旨に基づき、必要に応じて氏名、生年月日、性別等を春日警察署に照会することに同意します。

また、春日市スポーツ施設等の使用に係る使用者登録に関する要綱(令和 2 年 10 月告示第 233 号)第 10 条の規定に基づき登録の取消処分を受けても異議の申し立てを行いません。