

【受験者向け】

**第2次試験
WEB集団面接試験**

Zoom操作の事前留意事項

概要

◆試験種目・内容

WEB集団面接試験

◆使用システム

WEB会議システム「Zoom」

◆集団面接試験の方法

Zoomのブレイクアウトルーム機能
を活用し、複数グループに分かれて実施

留意事項

◆受験する環境について

- ① 面接中に通信が切断・中断しないよう、安定した環境で受験すること
- ② 受験者以外が入室しない環境で受験すること

◆禁止事項

- ① 面接中の録画・録音、撮影など
- ② バーチャル背景の使用

◆その他

面接中は、カメラを見て、視線を安定させる

※視線が頻繁に動く場合は、カンニング行為等の不正を行っていないかを確認することがあるため、留意する。

Zoom ミーティングへ の入室

◆入室方法

入室用URLをインターネットブラウザのURL欄に入力してアクセス

※Zoomアプリをインストール済みの人は、URLではなく、自動返信メールに記載のミーティングID及びパスコードからの入室も可

◆入室用URL

第2次試験の受験申込後に、受験者に自動送信されるメールに記載のURL

◆入室時間

開始5分前までには待機室で待機

◆Zoomミーティングへの参加

開始5分前から、順次Zoomミーティングへの参加を許可する

基本設定

◆氏名表示の変更

受験者画面に表示される氏名欄に、「識別番号」を加え、次のとおり入力する。

【氏名 識別番号】

(表示例) 春日太郎 エー13

◆識別番号

第2次試験の受験申込後に、受験者に自動送信されるメールに記載されたもので、カタカナ1文字と数字を組み合わせたもの。

Zoomでの氏名の変更方法

パソコンの場合

- ① Zoomミーティングに参加
- ② 画面下部にある”参加者”のタブをクリック
- ③ 自分の名前にカーソルを合わせる
- ④ 「詳細」ボタンが現れるのでクリック
- ⑤ 名前の変更が表示されるのでクリック
- ⑥ 任意の名前に変更をする

スマートフォンやタブレットの場合

- ① Zoomミーティングに参加
- ② 画面下部にある”参加者”のタブをタップ
- ③ 自分の名前をタップ
- ④ 「名前の変更」ボタンが現れるのでタップ
- ⑤ 任意の名前に変更して完了

※ 入室用URLではなく、ZoomアプリでミーティングIDを使用して受験する場合は、ミーティングIDを入力する欄の下の名前の部分を変更する

ブレイクアウト ルームへの割振

及び

ミーティングルー ムからの退出

◆ブレイクアウトルームへの割振

集団面接試験を行うグループごとに、試験係員が受験者を割り振る。

受験者は、自動的に各ブレイクアウトルームに割り振られる。

◆試験終了後のZoomからの退出

集団面接試験が終了したら、画面下部の”ルームを退出する”から“ミーティングを退出”をクリックして、各自、Zoomミーティングルームから退出する。

※ブレイクアウトルームからメインルームに戻る必要はないので、”ブレイクアウトルームを退出”はクリックしない。

最後に

Zoomを使用したことのない方は、以下の操作方法について、あらかじめインターネット等で参考の画像を確認しておくことをお勧めします。

- ◆入室用URLからの参加方法
- ◆氏名の変更方法
- ◆マイクのON/OFFの切り替え方法
- ◆カメラのON/OFFの切り替え方法
- ◆Zoomミーティングからの退出方法