

## 入札後審査型条件付一般競争入札チェックシート

入札後審査型条件付一般競争入札にあたって特に留意すべき事項をまとめました。  
入札に参加される際には、次のチェックポイントについてご確認ください。

### 入札書を提出する時

#### 【入札書（様式 4-1）】

- 様式は、指定のものですか。（市ウェブサイトからダウンロードできます。）
- 年月日は、入札公告の開札日となっていますか。
- 入札人は、春日市に届け出ている事業者の名称、所在地、代表者の職氏名を記載していますか。
- 印鑑は、入札に使用する印鑑として春日市に届け出ている印鑑（以下「使用印鑑」という。）を押印していますか。
- 入札金額に記載誤りはありませんか。訂正はできません。
- 入札金額は、契約希望金額の 110 分の 100 の金額を記載していますか。
- 入札件名は、入札公告の工事名が正確に記載されていますか。

#### 【工事費内訳書】

- 総括表は、表紙を含めて 2～3 ページで構成することとします。
- 総括表の表紙は、入札者の任意の書式としますが、工事名、事業者名及び代表者名を記載し、押印してください。
- 総括表は、袋とじにしてください。日付の記載は必要ありません。
- 入札件名は、入札公告の工事名が正確に記載されていますか。  
（工事名が異なっていると入札は無効となります。）
- 合計金額と入札書記載金額は、同じとなっていますか。  
（金額が異なっていると入札は無効となります。）
- 書面による総括表と CD-R 等による明細書を一緒に送付していますか。
- CD-R 等には、工事名及び事業者名を記載していますか。

#### 【下請負契約計画書（様式 10-1）入札用】（市内業者を除く。）

- 様式は、指定のものですか。（市ウェブサイトからダウンロードできます。）
- 見積り業者は、春日市内に本店を置く事業者ですか。
- 計画書の合計額は、入札公告に示す割合以上となっていますか。  
（公告に示す割合に満たない場合、入札は無効となります。）

【総合評価技術資料調書（様式 11-1）】

- 様式は、指定のものですか。（市ウェブサイトからダウンロードできます。）
- 評価項目・評価基準の説明を参照し、貴社における資料を確認した結果を「入札者記入欄」に記載していますか。
- 記載した点数に誤りはありませんか。  
（実績以上の点数の場合、虚偽の申告を行ったとして、入札は無効となり、指名停止となることがあります。また、実績以下の点数の場合でも加点措置は行いません。）

【郵送方法】

- 入札書（様式 4-1）、工事費内訳書（印刷した総括表と CD-R 等）、下請負契約計画書（様式 10-1）（市内業者を除く。）及び総合評価技術資料調書（様式 11-1）を入れましたか。
- 角 2 又は角 1 サイズの封筒に入れ、裏面は使用印鑑で 3 カ所封印していますか。
- 封筒の表に「工事名」及び「入札書在中」を赤で記載していますか。
- 封筒の表か裏に事業者名、所在地、電話番号及び担当者氏名を記載していますか。
- 宛先は、「〒816-8501 福岡県春日市原町 3 丁目 1 番地 5  
春日市経営企画部財政課契約担当 宛」となっていますか。

## 落札候補者となった場合に提出する書類について

### 1. 競争入札参加資格確認書類

下記の書類をすべてフラットファイル（紙製 A4 サイズ 2 穴）に綴じて提出してください。フラットファイルの表紙と背表紙には、工事名と事業者名を記載してください。

#### 【入札参加資格確認申請書（様式 7-1）】

- 様式は、指定のものですか。（市ウェブサイトからダウンロードできます。）
- 年月日は、提出日となっていますか。
- 印鑑は、使用印鑑を押印していますか。
- 執行年月日は、入札公告の開札日となっていますか。
- 工事名称は、入札公告の工事名が正確に記載されていますか。
- 添付書類は、すべて揃っていますか。

#### 【施工実績調書（様式 8）】

- 様式は、指定のものですか。（市ウェブサイトからダウンロードできます。）
- 工事名、発注機関名、施工場所、契約金額、工期及び受注形態は、当該工事の履行を証明する書類で確認できますか。（履行証明書に替わる確認資料として、CORINS の登録内容確認書および CORINS データの写しでも可とします。）
- 当該工事は、入札公告で求める施工実績を満たしていますか。（記載は 1 枚につき 1 件記載のこと。）
- 完成は、入札公告で指定した年月日以降ですか。
- 契約金額は、入札公告で求める額を満たしていますか。
- サイズは、すべて A4 となっていますか。

#### 【配置予定技術者調書（様式 9）】

- 様式は、指定のものですか。（市ウェブサイトからダウンロードできます。）
- 法令等による免許等を確認できる書類（写し）を添付していますか（主任技術者は建設業法第 7 条第 2 号に規定するものをいう。）。
- 監理技術者資格者証の写しは、両面ともありますか。
- 監理技術者資格者証の「所属建設業者」欄に貴社の商号が記載されていますか。
- 監理技術者資格者証の有効期限が切れていませんか。
- 監理技術者講習修了証の写しを添付していますか。
- 「工事概要」には、配置予定技術者の施工経験が確認できるように記載していますか。

- 継続的な雇用（3カ月以上）を有することが確認できる書類（健康保険証の写し等）を添付していますか。（主任技術者は、建設業法第7条第2号に規定するものをいう。）
- ※ 配置予定技術者の変更は、病休、退職等の特別な理由がある場合を除き認めません。
- ※ 配置予定技術者を書類提出時に1人に確定できない場合、複数の技術者を配置予定技術者とすることができます。この場合、すべての配置予定技術者候補の調書を提出してください。

【下請負契約計画書（様式12-1）入札参加資格確認用】（市内業者を除く。）

- 様式は、指定のものですか。（市ウェブサイトからダウンロードできます。）
- 見積り業者は、春日市内に本店を置く事業者ですか。
- 計画書の合計額は、入札公告に示す割合以上となっていますか。
- 年月日は、提出日となっていますか。
- 印鑑は、使用印鑑を押印していますか。
- 工事名称は、入札公告の工事名が正確に記載されていますか。
- ※ 達成できない場合は、しゅん工の日から3年間、一般競争入札に参加できません。

【経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の写し】

- 有効期限内で最新のものですか。
- Y点は、入札公告で求める点数を満たしていますか。

【建設業許可通知書の写し】

- 建設業許可通知書の写しを競争入札参加資格確認書類に続けて綴じていますか。
- 許可内容は、入札公告で求めるものを満たしていますか。

2. 技術資料

- 入札公告に定められた全ての様式が揃っていますか。
  - ア 技術資料の提出について（様式101-1）
  - イ 同種・同規模工事施工実績調書（様式103-1）
  - ウ 継続雇用する技術者について（様式104-1）
  - エ 配置予定技術者調書（様式105-1）
  - オ 過去3年間の春日市での施工実績（様式106-1）
- 各様式の記載事項を証明する添付書類を様式に続けて綴じていますか。
- 作成した書類（技術資料）は、競争入札参加資格確認書類に続けて綴じてください。