

別表1 希望種目区分表(役務)

大分類		小分類		
コード	種目	コード	種目	例示
401	ビ ル 管 理	01	建物清掃	
		02	高架水槽清掃	
		03	給水タンク清掃	
		04	配水管清掃	
		05	浄化槽清掃	
		06	ボイラー清掃	
		07	電気工作物保守	自家用電気工作物保守等
		08	エレベーター保守	
		09	消防設備保守	
		10	通信設備保守	電話交換機等の通信・放送設備保守 点検
		11	自動扉保守	
		12	空調保守	
		13	受付電話交換業務	
		14	車両管理	
		15	特殊機械器具操作管理	中央監視装置等の操作管理
		16	環境測定	
		17	煤塵測定	
		18	その他	舞台機構保守点検など上記以外の ビル管理
402	施 設 管 理	01	プール浄化装置保守	
		02	浄化槽保守	
		03	下水道処理施設保守	
		04	その他	ごみ処理施設の運転管理など上記 以外の施設管理
403	そ の 他 の 清 掃 (401 以 外)	01	配管洗浄、下水道管等点検・清掃	
		02	道路・公園・側溝等の清掃	
		03	産業廃棄物収集・運搬・処理	
		04	古紙回収、不用品買取	
		05	特殊清掃	
		06	その他	
404	営 繕 ・ 修 理	01	小規模大工	
		02	左官工事	
		03	備品修理	
		04	その他	
405	警 備	01	常駐警備	
		02	巡回警備	
		03	機械警備	
		04	プール監視	
		05	見守り	
		06	その他	
406	消 毒 ・ 防 疫	01	建物消毒	
		02	備品消毒	
		03	害虫等駆除(白蟻・蜂等)	
		04	その他	
407	樹 木 等 の 保 育 管 理	01	樹木(剪定・伐採含む)	
		02	芝生	
		03	花	
		04	草刈り	
		05	その他	

大分類		小分類		
コード	種目	コード	種目	例示
408	写 真 ・ 製 図	01	写真・ビデオ撮影(現像、焼付含む)	
		02	製図、複写	
		03	マイクロフィルム作成	
		04	その他	
409	情 報 処 理	01	システム等設計・開発	システム・ソフトウェアの設計開発
		02	システム等保守・運用管理	
		03	システムサポート	操作指導、システム研修
		04	データ処理	データ入力・出力、電算処理
		05	RPA、AI	
		06	その他	
410	物 品 ・ 器 具 類 の レ ン タ ル リ ー ス	01	総合リース	
		02	建物	仮設建物(仮設ハウス、トイレ等)
		03	OA機器	パソコン、コピー機、複合機等
		04	事務用機器	
		05	産業用機器	
		06	観葉植物	
		07	マット、モップ	
		08	自動車	レンタカー、カーリース
		09	その他	AEDレンタル等
411	企 画 ・ 製 作	01	イベントの企画設営	
		02	広告代理、旅行斡旋	
		03	映画・ビデオ・広告製作	
		04	デザイン・ロゴ作成	
		05	掲示板・看板等製作設置、鑑札、ナンバープレート製作	※道路標識は除く
		06	レプリカ作成	
		07	事業計画の立案作成	各種事業計画の立案作成
		08	その他	ウェブデザイン等
412	調 査 解 析	01	環境調査(大気、水質、騒音、ダイオキシン等)	
		02	交通量調査	
		03	マーケティングリサーチ	
		04	世論調査	
		05	文化財調査	
		06	その他	
413	そ の 他	01	運送・保管	
		02	広報誌の配達	
		03	人材派遣	選挙事務、講師等の派遣、オンライン研修
		04	速記、議事録作成	
		05	封入封かん	
		06	図書整理	
		07	給食	学校給食
		08	クリーニング	
		09	福祉サービス	ホームヘルプサービス、デイサービス
		10	健康診断、尿・寄生虫検査、保健指導	健康診断、特定健診受診勧奨、保健指導等
		11	レセプト点検	
		12	保険	
		13	ファイナンシャルプランニング	
		14	コールセンター	
		15	その他	