

春日市スポーツ施設指定管理者公募に係る質問書への回答（令和6年5月1日作成）

No.	資料名	ページ数等	質問内容	回答
1	別紙4 様式第1号	誓約書 指定申請書	本公募型プロポーザルにおける提出書類のうち、④別紙4 誓約書、⑩様式第1号__指定申請書については印マークがございますが、春日市では「申請書などの押印義務付け見直し」を行われているため、提出書類は全て押印不要という理解で宜しいでしょうか。	「別紙4 指定管理者の指定申請に関する誓約書」は、押印不要の取り扱いでかまいません。この書類は押印なしでご提出いただいで大丈夫です。 「様式第1号 スポーツセンター指定管理者指定申請書」は押印必須です。必ず法人代表者の職印を押印して提出してください。また、共同事業体として応募する場合、申請者欄には連名となる全構成団体の押印が必要です。
2	別紙2 様式第1号	1頁・2(1) 指定申請書	2 申請書類作成に当たっての留意事項 (1) スポーツセンター指定管理者指定申請書（様式第1号） グループで申請する際は、グループの名称を記載のうえ、申請者欄を連名としてください。この際、代表団体を明示し、代表団体を連名の1番目に記載してください。  上記書類について、 グループで申請の場合は申請者欄を連名で記載とございますが、申請書等に押印が必要な場合、押印するのは代表団体のみという理解でよろしいでしょうか。	質問No.1をご参照ください。
3	募集要項	10頁・10(6)	(6) 提出形式 各書類にページ番号を付し、表紙、目次等を付けてください。とございますが、提出書類の原本にページを付す対応は困難であること、また各社の提出書類全て対応することは膨大な作業となるため、ページ番号を付すのは事業計画書のみという認識でよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。 別紙2「指定スポーツセンター指定管理者応募書類」の「1 申請書類一覧」に掲げる書類のうちページ番号を付すのは、「(4)指定スポーツセンター事業計画書(提案書)(事業計画書様式1～7)」のみでかまいません。 その他の書類については、インデックス等を添付して綴じ込んだ状態で提出してください。