|  |
| --- |
| 春日市景観計画区域内行為変更届出書年　　月　　日（宛先）春日市長届出者　　　住　　所 　　　氏　　名　　　電話番号景観法第１６条第２項の規定により、関係書類を添えて次のとおり提出します。 |
| 行為対象地 | 春日市 |
| 適合通知番号 |  |
| 行為の種類 | □建築物 | □新築　□増築　□改築　□移転□外観の変更（□修繕　□模様替え　□色彩変更） |
| □工作物 | □新築　□増築　□改築　□移転□外観の変更（□修繕　□模様替え　□色彩変更） |
| □開発行為 |
| 変更の概要 | 変更前 |  |
| 変更後 |  |
| 行為の期間（変更後） | 　　　　年　　　月　　　日から　　　　年　　　月　　　日まで |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 変更前 | 変更後 |
| 変更する行為の内容 | 建築物 | 建築面積 | ㎡ | ㎡ |
| 延べ面積 | ㎡ | ㎡ |
| 最高の高さ | ｍ | ｍ |
| 外観変更面積 | ㎡ | ㎡ |
| 仕上材料 | 屋根 |  |  |
| 外壁 |  |  |
| 色彩 | 屋根 | 色相　　/明度　　/彩度　　 | 色相　　/明度　　/彩度　　 |
| 外壁 | 色相　　/明度　　/彩度　　 | 色相　　/明度　　/彩度　　 |
| □アクセント色※各壁面の立面積のうち、アクセント部分の割合が最も高い面を記入マンセル値（色相　　　　/ 明度　　　　/ 彩度　　　　）一面あたり　　　　　　　　％　≦ 10％（算定根拠：アクセント部分　　　㎡/立面積　　　㎡） |
| 工作物 | 築造面積（立面積） | ㎡ | ㎡ |
| 延長 | ｍ | ｍ |
| 最高の高さ | ｍ | ｍ |
| 外観変更面積 | ㎡ | ㎡ |
| 色彩 | 色相　　/明度　　/彩度　　 | 色相　　/明度　　/彩度　　 |
| □アクセント色※立面積のうち、アクセント部分の割合が最も高い面を記入マンセル値（色相　　　　/ 明度　　　　/ 彩度　　　　）一面あたり　　　　　　　　％　≦ 10％（算定根拠：アクセント部分　　　㎡/立面積　　　㎡） |
| 開発行為 | 面積 | ㎡ | ㎡ |

注１　該当する□にチェック（☑または■）を記入してください。

　２　適合通知番号は、市から交付された適合通知書の番号を記入してください。

　３　色彩は、JIS標準色票に規定されたマンセル値を用い、色相 / 明度 / 彩度の順に記入してください。

４　アクセント色とは、色彩に関する制限を超える色彩のことをいいます。

　５　本届出書には、下記の関係書類を添付し、提出してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 届出の時機 | 行為 | 書類 |
| 種類　　◎必須　　○必要に応じて |
| 行為の変更届出 | 全ての届出行為 | 周辺状況図（1/2,500以上） | ◎ |
|  配置図（1/200程度） | ○ |
| 平面図（各階）（1/100～1/200程度） | ○ |
| 立面図（1/100以上） | ○ |
| 周辺現況写真 | ○ |
| 委任状 | ○ |
| その他必要と認める書類 | ○ |

※ 行為の届出に添付した関係書類のうち、変更に係るものを提出すること。

※ 立面図にはマンセル値を表示すること。

※ 届出者以外の者（代理人）が手続きや協議を行う場合は、委任状（任意様式）を提出すること。