|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 春日市景観計画区域内行為届出書  年　　月　　日  （宛先）春日市長  届出者  　　　住　　所  　　　氏　　名  　　　電話番号  景観法第１６条第１項の規定により、関係書類を添えて次のとおり提出します。 | | | | | |
| 行為対象地 | | 春日市 | | | |
| 行為の種類  行為の種類 | □建築物 | 主要用途 |  | 階数 | 地下　　　階  地上　　　階 |
| 構造 | 造（一部　　　　　　造） | | |
| 区分 | □新築　□増築　□改築　□移転  　□外観の変更（□修繕　□模様替え　□色彩変更） | | |
| 規模 | 建築面積　　　　　㎡（うち既存面積　　　　　㎡） | | |
| 延べ面積　　　　　㎡（うち既存面積　　　　　㎡） | | |
| 最高の高さ　　　　ｍ（うち既存高さ　　　　　ｍ） | | |
| 外観変更面積　　　　　　　　　　　　　　　　㎡  ※外観の変更の場合のみ記載してください。 | | |
| 仕上材料 | 屋根：  外壁： | | |
| 色彩 | 屋根：色相　　　　/ 明度　　　　/ 彩度  外壁：色相　　　　/ 明度　　　　/ 彩度 | | |
| □アクセント色  ※各壁面の立面積のうち、アクセント部分の割合が最も高い面を記入  マンセル値（色相　　　　/ 明度　　　　/ 彩度　　　　）  一面あたり　　　　　　　　％　≦ 10％  （算定根拠：アクセント部分　　　㎡/立面積　　　㎡） | | |
| □工作物  □工作物 | 種類 |  | | |
| 構造 | 造（一部　　　　　　造） | | |
| 区分 | □新設　□増設　□改築　□移転  　□外観の変更（□修繕　□模様替え　□色彩変更） | | |
| 規模 | 築造面積（立面積）　　　　　㎡  （うち既存面積　　　　　　　㎡） | | |
| 延長　　　　　　　ｍ（うち既存長さ　　　　　ｍ） | | |
| 最高の高さ　　　　ｍ（うち既存高さ　　　　　ｍ） | | |
| 外観変更面積　　　　　　　　　　　　　　　　㎡  ※外観の変更の場合のみ記載してください。 | | |
| 色彩 | 色相　　　　/ 明度　　　　/ 彩度 | | |
| □アクセント色  ※立面積のうち、アクセント部分の割合が最も高い面を記入  マンセル値（色相　　　　/ 明度　　　　/ 彩度　　　　）  一面あたり　　　　　　　　％　≦ 10％  （算定根拠：アクセント部分　　　㎡/立面積　　　㎡） | | |
| □開発行為 | 規模 | 開発行為の面積　　　　　　　㎡ | | |
| 景観に配慮した事項 |  | | | | |
| 行為の期間 | 年　　　月　　　日から　　　　年　　　月　　　日まで | | | | |
| 設計者 | 住所  氏名  （電話番号　　　　-　　　　-　　　　） | | | | |
| 施工者 | 住所  氏名  （電話番号　　　　-　　　　-　　　　） | | | | |

注１　該当する□にチェック（☑または■）を記入してください。

　２　色彩は、JIS標準色票に規定されたマンセル値を用い、色相 / 明度 / 彩度の順に記入してください。

３　アクセント色とは、色彩に関する制限を超える色彩のことをいいます。

　４　本届出書には、下記の関係書類を添付し、提出してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 届出の時機 | 行為 | 書類 | |
| 種類　　　◎必須　　○必要に応じて | |
| 行為の届出 | 建築物  工作物 | 周辺状況図（1/2,500以上） | ◎ |
| 配置図（1/200程度） | ◎ |
| 平面図（各階）（1/100～1/200程度） | ○ |
| 立面図（1/100以上） | ◎ |
| 周辺現況写真 | ◎ |
| 委任状 | ○ |
| その他必要と認める書類 | ○ |
| 開発行為 | 周辺状況図（1/2,500以上） | ◎ |
| 配置図（1/200程度） | ◎ |
| 平面図（各階）（1/100～1/200程度） | ◎ |
| 立面図（1/100以上） | ◎ |
| 周辺現況写真 | ◎ |
| 委任状 | ○ |
| その他必要と認める書類 | ○ |

※ 立面図にはマンセル値を表示すること。

※ 届出者以外の者（代理人）が手続きや協議を行う場合は、委任状（任意様式）を提出すること。