|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 完了（中止）届出書  年　　月　　日  （宛先）春日市長  届出者  　　　住　　所  　　　氏　　名  　　　電話番号  春日市景観条例第１９条及び春日市景観条例施行規則第１３条の規定により、次のとおり行為が　□完了　□中止　したことを届け出ます。 | | |
| 行為対象地 | 春日市 | |
| 適合通知番号 |  | |
| 行為の種類 | □建築物 | □新築　□増築　□改築　□移転  □外観の変更（□修繕　□模様替え　□色彩変更） |
| □工作物 | □新築　□増築　□改築　□移転  □外観の変更（□修繕　□模様替え　□色彩変更） |
| □開発行為 | |
| 完了（中止）  年月日 | 年　　　月　　　日 | |
| 中止の理由  （中止の場合のみ） |  | |

注１　該当する□にチェック（☑または■）を記入してください。

　２　適合通知番号は、市から交付された適合通知書の番号を記入してください。

　３　本届出書には、下記の関係書類を添付し提出してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 届出の時機 | 行為 | 書類 | |
| 種類　　◎必須　○必要に応じて | |
| 行為の完了（中止）届出 | 全ての届出行為 | 周辺状況図（1/2,500以上） | ◎ |
| 配置図（1/200程度） | ◎ |
| 平面図（各階）（1/100～1/200程度） | ○ |
| 立面図（1/100以上） | ◎ |
| 周辺状況写真 | ◎ |
| 委任状 | ○ |
| その他必要と認める書類 | ○ |

※ 立面図には、マンセル値を表示すること。

※ 届出者以外の者（代理人）が手続きや協議を行う場合は、委任状（任意様式）を提出すること。