

委任状の様式は、任意様式です。下記の例を参考に作成してください。

委任状

年 月 日

春日市長 様

(代理人)

住所 _____

氏名 _____

私は、上記の者を代理人と定め、私が所有する物件の下記の資料の閲覧及び写しの受領を委任します。

記

必要とする書類の名称を記述してください。

資料 排水設備工事竣工図 (宅内排水管図)

設備場所：春日市〇〇〇丁目〇〇番〇号

(委任者)

住所 _____

氏名 _____ 印

署名 (自署) 押印をお願いします。

連絡先 _____

※代理人が窓口で手続きする場合、委任状のほかに代理人の本人確認書類 (運転免許証、個人番号カードなど) が必要となりますので、忘れずに持参するようお願いいたします。