

春日市スマホ教室コーディネーター事業受講希望票

提出日 年 月 日 曜日 ※ の項目は必ず回答してください。

主催者氏名

()

主催者ふりがな

()

※自治会や団体で受講を希望する場合は、担当者名だけでなく()内に所属名称も記入してください。

主催者連絡先
(電話番号)

連絡時間

☐ 午前中(～正午)

☐ 昼(～15時)

☐ 夕方(～17時)

※スマホ教室事業者(ソフトバンク株式会社)からの連絡を受けられる電話番号を記入してください。

【希望日時】
第1希望
第2希望
第3希望

年
年
年

月
月
月

日
日
日

曜日
曜日
曜日

☐ 午前

☐ 午後

☐ 午前

☐ 午後

☐ 午前

☐ 午後

【午前】準備:午前9時30分～午前10時、教室:午前10時～午後0時10分、片付け:午後:午後0時10分～午後0時30分

【午後】準備:午後1時～午後1時30分、教室:午後1時30分～午後3時40分、片付け:午後3時40分～午後4時

※日程調整の必要があるので、提出日から2か月以上先の日時を記入してください。

※開催日は、2026(令和8)年3月31日までの、年末年始・祝日を除く月曜日から金曜日までの平日を選択してください。

開催予定会場
(住所)

()

受講予定人数

※記入例:春日市役所大会議室(春日市原町3丁目1番地5)

※開催10日前に最終確認を行い、10名に満たない場合は中止

会場設備

☐ スクリーンまたは白い壁【必須】

☐ 受講者と講師の机および椅子【必須】

☐ プロジェクタ用のコンセント・台【必須】

☐ ワイヤレスマイク【任意】

※当日は受講生受付担当者1名以上の配置をお願いします。

1回の教室につき2講座を実施します(間に10分休憩あり)。希望の講座を組み合わせ、教室を開催できます。

【希望講座を2つ選択してください。】

	講座名(各60分)	主な内容
☐	【入門】地図とカメラを活用してみよう	・ガラケーとスマホの違い/スマホの特長 ・マップで経路検索 ・カメラの撮影方法/確認方法 ・メモ活用/ループ活用
☐	Google アプリを活用しよう	・Google 検索(音声検索) ・Google レンズ体験 ・QR コード
☐	LINE を活用してみよう!	・音声入力でグループトーク体験 ・友だち追加方法 ・写真やスタンプの送信体験
☐	スマホで始めよう!災害の備え	・防災に役立つお勧めアプリ体験(防災速報/防災の備え) ・防災/災害時の便利な使い方(LINE の位置情報)
☐	スマホ決済とセキュリティ対策	・キャッシュレスとは ・スマホ決済の利用方法の体験 ・よくある詐欺の手口とは ・安心して利用するための心得
☐	スマホで楽しく動画を視聴しよう	・Youtube の検索方法 ・動画視聴 ・マーク表示(再生や一時停止)の意味や操作体験
☐	【座学】学べるスマホ用語と詐欺対策	・普段気になる「スマホ用語」 ・スマホのセキュリティ ・スマホのできる詐欺の対策方法

主催者は、本票を持参・郵送・メール・FAXのいずれかで提出するか、ホームページから申し込んでください。

【申込先】〒816-8501 福岡県春日市原町3丁目1番地5 6階 春日市経営企画部デジタル政策課

メールアドレス joho@city.kasuga.fukuoka.jp FAX 092-584-1145



本票に記載された個人情報は、春日市及びソフトバンク株式会社のみが保有し、本事業に係る範囲でのみ使用します。