

提出日 2026 年 4 月 1 日 水 曜日

※□の項目は必ず回答してください。

主催者
氏名(春日 あすか
春日市役所)

主催者ふりがな

(かすが あすか
かすがしやくしょ)

※自治会や団体で受講を希望する場合は、担当者名だけでなく()内に所属名称も記入してください。

主催者
電話番号

092-584-1111

連絡時間

■午前中(～正午)
■昼(～15時) □夕方(～17時)

※スマホ教室事業

選択したい項目の「□」を「■」
に任意の数変更してください。

受けられる電話番号及び連絡時間を記入してください。

【希望日時】

第1希望

2026

年

6

月

5

日

金

曜日

■午前

□午後

第2希望

2026

年

6

月

10

日

水

曜日

■午前

□午後

第3希望

2026

年

6

月

15

日

別

曜日

■午前

□午後

【午前】準備:午前9時30分～午前10時 教室:午前10時

片付け:教室終了後 20 分程度

【午後】準備:午後1時～午後

選択したい時間帯の「□」を「■」に

:教室終了後 20 分程度

※日程調整の必要があるため、提出日から2か月以上先の日 原則1つだけ変更してください。

※開催日は、2027(令和9)年3月31日までの、年末年始・祝日を除く月曜日から金曜日までの平日を選択してください。

開催会場
(住所)(春日市役所 大会議室
春日市原町3丁目1番地5)

受講予定人数

15

人

※記入例:春日市役所大会議室(春日市原町3丁目1番地5)

※開催1週間前までに10名未満となった場合は中止

会場設備

■スクリーンまたは白い壁【必須】

■受講者・講師、プロジェクタ台の机および椅子【必須】

■プロジェクタ用のコンセント・台【必須】

□ワイヤレスマイク【任意】

用意できる設備の「□」を「■」に変更してください

1回の教室開催につき、以下のメニューから2つお選びいただけます(【必須】が用意できない場合、受講できません)。
(60分の講座を2つ選んだ場合には、途中で10分程度の休憩時間を設けます。)

※個別相談会以外のメニューでは、受講者所有のスマホでの受講できません。円滑な教室運営のため、ご了承ください。

【希望講座を2つ選択してください。】

	講座名	時間	主
<input type="checkbox"/>	①画面の見方を知ろう		
<input checked="" type="checkbox"/>	②マップやカメラを使ってみよう		ち
<input type="checkbox"/>	③ネットやアプリを使ってみよう		・初
<input type="checkbox"/>	④LINEを使ってみよう		
<input type="checkbox"/>	⑤スマホ決済の使い方	各	初級者
<input type="checkbox"/>	⑥スマホの詐欺対策	60分	
<input type="checkbox"/>	⑦LINEを使いこなそう【災害対策編】		
<input checked="" type="checkbox"/>	⑧初めての生成AI		こ
<input type="checkbox"/>	⑨スマホで健康管理【フレイル予防編】		
<input type="checkbox"/>	個別相談会	30分	

受講を希望する講座を1回の教室開催につき、2つ選択して、
「□」を「■」に変更してください。

※1講座あたりそれぞれ60分です。

※60分の講座を2つ選んだ場合は、途中で10分程度の休憩
時間を挟みます。

・スマホ決済とは ・スマホ決済を使ってみよう

個別相談会のための開催はできません。

必ず①～⑨の講座のうち1つと一緒に選んでください。

スマホ相談会は受講者自身のスマートフォンで、参加出来ます。

・フレイルとは ・フレイルチェック ・スマホでフレイル予防

①～⑨の講座1つと組み合わせてください(相談会単体は不可)。

主催者は、本票を持参・郵送・メール・FAXのいずれかで提出するか、ホームページから申し込んでください。

【申込先】〒816-8501 福岡県春日市原町3丁目1番地5-6階 春日市経営企画部デジタル政策課

メールアドレス johou@city.kasuga.fukuoka.jp FAX 092-584-1145



本票に記載された個人情報は、春日市及びソフトバンク株式会社のみが保有し、本事業に係る範囲でのみ使用します。