

春日市スマート教室

記載例

事業 受講希望票

提出日 2026 年 4 月 1 日 水 曜日

※□の項目は必ず回答してください。

主催者
氏名春日 あすか
春日市役所

主催者ふりがな

かすが あすか
かすがしやくしょ主催者
電話番号

092-584-1111

連絡時間

■午前中(～正午)

■昼(～15時)

□夕方(～17時)

選択したい項目の「□」を「■」

受けられる電話番号及び連絡時間を記入してください。

※スマート教室事業者に任意の数変更してください。

【希望日時】

第1希望

2026

年

6

月

5

日

金

曜日

■午前

□午後

第2希望

2026

年

6

月

10

日

水

曜日

■午前

□午後

第3希望

2026

年

6

月

15

日

別

曜日

■午前

□午後

【午前】準備:午前9時30分～午前10時 教室:午前10時

片付け:教室終了後20分程度

【午後】準備:午後1時～午後2時 教室:午後2時

片付け:教室終了後20分程度

※日程調整の必要があるので、提出日から2か月以上先の日原則1つだけ変更してください。

※開催日は、2027(令和9)年3月31日までの、年末年始・祝日を除く月曜日から金曜日までの平日を選択してください。

開催会場
(住所)春日市役所 大会議室
(春日市原町3丁目1番地5)

受講予定人数

15

人

※記入例:春日市役所大会議室(春日市原町3丁目1番地5)

※開催1週間前までに10名未満となった場合は中止

会場設備

■スクリーンまたは白い壁【必須】

■受講者・講師、プロジェクタ台の机および椅子【必須】

■プロジェクタ用のコンセント・台【必須】

用意できる設備の「□」を「■」に変更してください

【必須】が用意できない場合、受講できません。

1回の教室開催につき、以下のメニューから2つお選びいただけます。
(60分の講座を2つ選んだ場合には、途中で10分程度の休憩時間を設けます。)

※個別相談会以外のメニューでは、受講者所有のスマートでの受講できません。円滑な教室運営のため、ご了承ください。

【希望講座を2つ選択してください。】

講座名	時間	主な内容
①画面の見方を知ろう		受講を希望する講座を1回の教室開催につき、2つ選択して、「□」を「■」に変更してください。
②マップやカメラを使ってみよう		※1講座あたりそれぞれ60分です。
③ネットやアプリを使ってみよう		※60分の講座を2つ選んだ場合には、途中で10分程度の休憩時間を挟みます。
④LINE を使ってみよう		・スマートフォンとは ・スマートフォンを使ってみよう
⑤スマホ決済の使い方		
⑥スマホの詐欺対策		
⑦LINE を使いこなそう【災害対策編】		個別相談会のみの開催はできません。
⑧初めての生成AI		必ず①～⑨の講座のうち1つと一緒に選んでください。
⑨スマホで健康管理【フレイル予防編】		スマートフォンは受講者自身のスマートフォンで、参加出来ます。
個別相談会	30分	・フレイルとは ・フレイルチェック ・スマートフォンでフレイル予防 ①～⑨の講座1つと組み合わせて下さい(相談会単体は不可)。

主催者は、本票を持参・郵送・メール・FAXのいずれかで提出するか、ホームページから申し込んでください。

【申込先】〒816-8501 福岡県春日市原町3丁目1番地5-6階 春日市経営企画部デジタル政策課

メールアドレス joho@city.kasuga.fukuoka.jp FAX 092-584-1145



本票に記載された個人情報は、春日市及びソフトバンク株式会社のみが保有し、本事業に係る範囲でのみ使用します。