様式第１号

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	滞納整理システム	
行政機関等の名称	春日市	
事務担当課等	市民部　　収納課	
	電話番号（０９２）５８４―１１１１　内線（１４２３）	
個人情報ファイルの利用目的	地方税に基づく滞納整理を行うため	
記録項目	1 氏名、2 住所、3 生年月日、4 性別、5 続柄、6 電話番号、7 勤務先、8 賦課情報、9 科目、10 課税額、11 収納額、12 未納額、13 財産状況、14 処分状況、15 折衝等記録	
記録範囲	納税義務者	
記録情報の収集方法	本人及び本人以外	
要配慮個人情報の有無	☑ 含む　　☐ 含まない	
記録情報の経常的提供先（法第 75 条第 3 項に該当する場合を除く。）	☐ 有　　☑ 無 （　　）	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名　称	春日市　　市民部　　収納課
	所在地	〒816－8501 福岡県春日市原町３丁目１番地５
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	☐ 有　　☑ 無 （　　）	
個人情報ファイルの種別	☑ 法第 60 条第 2 項第 1 号（電算処理ファイル） 政令第 21 条第 7 項に該当するファイル ☑ 有　　☐ 無	☐ 法第 60 条第 2 項第 2 号（マニュアル処理ファイル）
備考		