

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	印鑑登録システム	
行政機関等の名称	春日市	
事務担当課等	市民部	市民課
	電話番号 (092) 584-1111 内線 ()	
個人情報ファイルの利用目的	印鑑登録、異動業務及び証明書の発行業務	
記録項目	1 氏名 2 生年月日 3 住所 4 印鑑番号 5 登録印影 6 登録年月日 7 廃止年月日 8 異動事由 9 異動年月日 10 照会年月日 11 回答年月日 12 刻印文字 13 証明発行停止日 14 本人確認方法	
記録範囲	印鑑登録者	
記録情報の収集方法	本人からの申請	
要配慮個人情報の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 含む <input type="checkbox"/> 含まない	
記録情報の経常的提供先 (法第 75 条第 3 項に該当する場合を除く。)	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 (委託業者)	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称	春日市 市民部 市民課
	所在地	春日市原町 3 丁目 1 番地 5
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 ()	
個人情報ファイルの種類	<input checked="" type="checkbox"/> 法第 60 条第 2 項第 1 号 (電算処理ファイル)	<input type="checkbox"/> 法第 60 条第 2 項第 2 号 (マニュアル処理ファイル)
	政令第 21 条第 7 項に該当するファイル <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
備考		

