

様式第14号（第11条関係）

春日市保有個人情報の開示実施方法等申出書

年 月 日

（実施機関）

郵便番号.....

（請求者）住所又は居所.....

フリガナ.....

氏 名.....

電話番号（.....）.....

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第87条第3項の規定により、次のとおり求める開示の実施方法等を申し出ます。

保有個人情報（部分）開示決定通知書の文書番号及び日付	文書番号	
	日 付	年 月 日
求める開示の実施方法等	<input type="checkbox"/> 閲覧	<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部 ()
	<input type="checkbox"/> 視聴取	<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部 ()
	<input type="checkbox"/> 写しの交付 (<input type="checkbox"/> 郵送希望)	<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部 ()
開示の実施を希望する日	年 月 日 午前・午後	

注 1 □については、該当する□にレ印を付けてください。

- 2 保有個人情報の一部のみの開示の実施を求める場合又は保有個人情報について部分ごとに異なる方法による開示の実施を求める場合は、一部の□にレ印を付けた上で、その内容を記載してください。
- 3 この申出は、正当な理由がある場合を除き、個人情報の保護に関する法律第82条第1項に規定する通知があった日から30日以内に行う必要があります。
- 4 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番とします。