

- 1 「予約をキャンセルする」をタップ
- ※キャンセルは予約日の前々日(土日・祝日を 除く)までとなっています。 それ以降のキャンセルは、税務課市民税担当 (092-584-1111)までご連絡をお願いします。



2 予約時と同じ情報を入力し、「検索」を タップ



3 「キャンセル」をタップ



4 日時を確認し、「キャンセル」をタップ



5 「キャンセル」をタップ



6 内容を確認して完了