

別紙1

春日市老人福祉センター指定管理者申請書類一覧

1 申請書類一覧

- (1) 春日市老人福祉センター指定管理者指定申請書（様式第1号）
- (2) 春日市老人福祉センター職員計画書（様式第2号）
- (3) 春日市老人福祉センター事業計画書（様式第3号）
- (4) 春日市老人福祉センター収支計画書（様式第4号）
- (5) 団体に関する書類
 - ア 団体の概要（経営理念、事業経歴等）
 - イ 定款、寄付行為、規約その他これらに類する書類（最新のもの）
 - ウ 役員の構成（最新のもの）
 - エ 予算書・事業計画書等（申請日の属する事業年度のもの）
 - オ 法人税、消費税及び地方消費税並びに市町村税に係る徴収金に滞納がないことの証明書（証明書を提出する1か月以内に交付されたもの）
 - ※ 社会福祉法人やNPO法人などで、収益事業を行っていない非課税法人は省略可能とします。
 - カ 指定管理者の指定申請に関する誓約書（様式第5号）

2 申請書類作成に当たっての留意事項

- (1) 春日市老人福祉センター指定管理者指定申請書（様式第1号）

様式第1号により作成すること。
- (2) 春日市老人福祉センター職員計画書（様式第2号）
 - ア 様式第2号又は任意様式により作成すること。
 - イ 任意様式により作成する場合は、様式第2号に記載の項目順に記載すること。
- (4) 春日市老人福祉センター事業計画書（様式第3号）
 - ア 様式第3号又は任意様式により作成すること。
 - イ 任意様式により作成する場合は、様式第3号に記載する提案項目の順に記載すること。
 - ウ 同等以上の管理運営水準を確保できる場合、募集要項と異なる仕様の提案を可とする。ただし、提案の実施の可否については、指定管理者指定後の協議により決定する。
- (5) 春日市老人福祉センター収支計画書（様式第4号）
 - ア 総括表と個表のどちらも作成することとし、個表については、指定管理期間の全ての年度について作成すること。
 - イ 収支計画書に記載する金額は、全ての年度において、消費税10%で算定し、税込で作成すること。

- ウ 指定管理料は、募集要項で示す金額を上限額とすること。
- エ 個表の「内訳」欄には、欄内の細項目の例を参考に細項目を定め、細項目ごとの金額を記載すること。
- オ 個表の「説明」欄には、具体的な単価など積算の根拠等を記載すること。
- カ 指定管理者が行う自主事業に係る経費（光熱水費を除く。）・収入は、「その他」の欄に自主事業に係る経費等であることが分かるよう記載すること。なお、自主事業に係る経費等と、指定管理業務に係る経費等とを明確に区分できない場合であっても、想定金額として区分して記載すること。
- キ 提出された収支計画書に基づき指定管理料の協議を行うこととしているが、仕様の変更等がある場合、協定締結の際に収支計画書の再提出を求める場合がある。
- ク 「内訳」及び「説明」欄の記載については、別紙による提示を可とする。