

添付書類確認シート（受給要件ごと） ※ 申請時の確認で使用後、申請書類と一緒に提出

再貸付関係

※ 重複するものは、一つで可		①【再貸付を受け終わった人】	②【再貸付が借入最終月である人】
		[申請書(様式1-1)の 申立事項7の(1)に当たる人]	[申請書(様式1-1)の 申立事項7の(2)に当たる人]
<input type="checkbox"/> 申請者の 本人確認書類	ある人	(1)か(2)のどちらか <input type="checkbox"/> (1)顔写真付きの公的機関が発行した身分証明書を持っている人 … 1種類 [例] 有効期限があるものは、その期限内であること ・運転免許証または運転経歴証明書 ・各種障害者手帳 ・マイナンバーカード ・旅券(パスポート) } のコピー ・在留カードまたは特別永住者証明書 など <input type="checkbox"/> (2)顔写真付きの身分証明書を持っていない人 … 2種類 [例] 氏名・生年月日または氏名・住所が記載されたもので ・健康保険証や後期高齢者証 ・児童扶養手当証書 ・介護保険証 ・特別児童扶養手当証書 } のコピー ・年金手帳 ・医療受給者証 など	
	ない人	(3)は必ず <input type="checkbox"/> (3)何らかの事情で春日市に住民登録ができない人 … 2種類 [必須] 住民票:申請者の世帯全員分(原本) [もう一つ] 直近の公共料金の請求書(春日市内の現住所が記載されたもの)のコピー	
<input type="checkbox"/> 再貸付関係書類		(4)と(5)の両方必ず <input type="checkbox"/> (4)再貸付の決定関係書類 … どちらか ・再貸付の決定関係書類を持っている人 再貸付の借用書(控)のコピーまたは再貸付決定通知書のコピー ・再貸付の決定関係書類がない人(※1) 再貸付不承認・過去借入状況申告書(様式1-3) <input type="checkbox"/> (5)再貸付の振込がわかる預貯金通帳等(コピー)(※2)	
<input type="checkbox"/> 収入関係書類		当てはまる人がいれば必ず <input type="checkbox"/> (6)世帯の中に働いている人がいる場合…働いている全員の分(除:未成年で就学中の子の分) ・給与収入等…給与明細書・賃金明細書・報酬明細書など(コピー) ・事業収入等…売上および経費がわかる帳簿など(コピー) <input type="checkbox"/> (7)世帯の中に公的な給付金などをもらっている人がいる場合…もらっている全員の分 ⇒ 職業訓練受講給付金を受給している人が世帯の中にいる ⇒ 受給資格がありません 給付金などの種類と金額がわかるもの(コピー) [例] ・雇用保険の失業手当 … 雇用保険受給資格証明書 ・年金 … 年金支払通知書 ・児童手当…児童手当支払通知書 ・児童扶養手当…児童扶養手当支払通知書 ・養育費や仕送り … 入金がわかる預貯金通帳(コピー) ・その他の福祉手当等 … 各種障害者福祉手帳など <input type="checkbox"/> (8)預貯金通帳等(※2)のコピー … (6)と(7)にあてはまる全員の分を必ず 給与や手当などが振り込まれたことがわかる通帳のページ	
<input type="checkbox"/> 金融資産関係書類		(9)は必ず <input type="checkbox"/> (9)預貯金通帳等(コピー)(※2) … 世帯全員分 申請日2週間以内に記帳し、その部分がわかること ⇒お金の出し入れが申請日より2週間以上前の場合は、ATMで残高が印刷された残高明細書	
<input type="checkbox"/> 生活保護関係書類		生活保護申請中の人のみ提出 <input type="checkbox"/> (10)[生活保護申請中の人]受領印が押された生活保護申請書(コピー)	
<input type="checkbox"/> 振込先口座 がわかるもの		(11)は必ず(※口座は申請者本人名義のものであること。) <input type="checkbox"/> (11)振込先の預貯金通帳等(コピー)(※2) ← 銀行・支店・口座名義人・口座番号がわかるページ	

※1 再貸付関係書類がない方は、様式1-3の申告書を提出することにより社会福祉協議会に対して再発行を求める必要はありません。

※2 WEB通帳の場合は、その画面の写しで可。