

在学証明書（職業訓練校を含む。）

(宛先) 春日市長

令和 年 月 日

学校名
代表者名
所在地
電話
担当者名

次の者は本校に在学（校）中（又は予定）であることを証明します。

氏名		生年月日	年 月 日生
住所			
在籍学部・学年	※在籍学部・学年がない場合は、所属や現在専攻している分野		
入学日(予定日)	年 月 日	卒業予定日	年 月 日・未定
授業日数時間 (休憩時間を含む)	月に_____日程度	1日に_____時間程度	※授業カリキュラム添付 の場合は記入省略可
休業期間	無 ・ 有 具体的に→ ()		

記入上の注意（以上は学校記入欄）

※この証明書は、保育所入所手続のために必要なものです。確認のために貴校担当者に照会させていただくことがあります。

※証明書の偽造や虚偽記載が発覚した場合、または記入内容が事実と異なることが判明した場合には、教育・保育給付認定（子育てのための施設等利用給付認定）や入所決定を取り消すことがあります。

(以下本人記入欄)

時間割 (入所希望月又は、学校に通い始めた月のいずれか遅い月で記入してください)

	講義時間等	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日
1時限目	時 分から 時 分まで							
2時限目	時 分から 時 分まで							
3時限目	時 分から 時 分まで							
4時限目	時 分から 時 分まで							
5時限目	時 分から 時 分まで							
6時限目	時 分から 時 分まで							

講義時間等と内容を記入してください。