

下請負契約の予定の有無

会社名:

工事名:

1 下請負契約の予定 有・無 (どちらかに 印を付けてください。)

2 予定している下請負契約

| 下請負契約の 工事内容(範囲) | 下請負契約の金額(税抜き) | 下請負契約の相手方 (会社名・代表者名・所在地) | 調査対象者との 関係(取引年数) |
|--------------------|---------------|-----------------------------|---------------------|
| | 【内訳:諸経費】(注2) | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 下請負契約金額の 合計 | | | |

- 注1 全ての下請負契約予定業者について、その会社の社印のある見積書等の積算根拠を必ず添付してください。
- 注2 【内訳:諸経費】には、下請負契約金額のうち、諸経費を記載してください。
- 注3 調査対象者との関係の欄には、下請負契約予定業者との関係(協力会社、同族会社、資本提携会社等)や取引年数を記載し、その関係を証明する規約、登録書等があれば添付してください。
- 注4 下請負契約予定業者からの見積書を徴取する際には、下請負契約予定業者の諸経費を必ず見積書の中に記載するよう、予め依頼してください。
- 注5 上記の下請負契約予定業者の諸経費は、当該入札者の現場管理費、一般管理費等に分離計上せず、当該入札者の直接工事費または共通仮設費に必ず計上してください。ただし、工事担当部長等が止むを得ないと認めるものは除きます。
- 注6 第3号様式の入札金額の積算内訳と下請負の見積額とが整合している必要があります。