（市担当者用）

請　負　工　事　関　係　提　出　書　類　（土木関連）

	新様式番号	様式名称	提出部数	提出先	内　　容	根拠	提出時期	備　　考
契約・着手		工事請負契約書	2	契約担当	請負額130万円以上の工事	財務規則第７２条の６	入札の場合落札決定の日から原則として7日以内	財政課契約担当作成
		工事請負請書	1	担当所管	請負額130万円未満の工事			担当所管作成
		工事履行保証	1	契約担当	契約約款第４条第１項	契約約款第４条第１項	契約締結時に財政課契約担当に提出。	
	様式１－０１	監督職員通知書	1	受注者	契約約款第９条第１項	契約約款第９条第１項	契約後すみやかに提出	
	様式１－０３	現場代理人等通知書	1	担当所管	土木工事施工管理の手引き（P.Ⅱ-1～Ⅱ～16、P.Ⅴ-46）参照 現場代理人の常駐義務緩和取扱要領	契約約款第10条第１項	契約締結後７日以内	主任技術者又は監理技術者の経歴書及び資格免許写しを添付
	様式１－０３－１	専任を要する主任技術者（現場代理人）の兼務届出書	1	担当所管	土木工事施工管理の手引き（P.Ⅱ-4、P.Ⅴ-50）参照	現場代理人の常駐義務緩和取扱要領	必要時	
	様式１－０４	経歴書	1	担当所管	土木工事施工管理の手引き（P.Ⅱ-5～Ⅱ～16、P.Ⅴ-46）参照		契約締結後７日以内	資格等の写しを添付
	様式１－０５	工程表(工事)	1	担当所管	土木工事施工管理の手引き（P.Ⅲ-6、P.Ⅲ-80～P.Ⅲ-83）参照	契約約款第３条第１項	契約締結後７日以内	
	様式１－０６	請負代金内訳書	1	担当所管	契約約款３条第１項	契約約款３条第１項	契約締結後７日以内	健康保険、厚生年金保険及び雇用保険に係る法定福利費を明示
		保険証券（火災保険、法定外の労務保険等）	1	担当所管	契約約款５８条第２項	契約約款５８条第２項	保険契約締結後すみやかに	火災保険等の契約を締結したことが分かる資料の提示
		CORINS登録	1	担当所管	土木工事施工管理の手引き（P.Ⅰ-4～P.Ⅰ-6） 契約締結、変更、完成後（請負代金500万円以上）		契約後、10日以内（土、日、祝日等を除く）	登録確認、「登録確認書」の写し提出
工事準備		前払金請求伝票	1	担当所管	請負金額３００万円以上、契約期間６０日以上 保証会社保証書添付	春日市財務規則に基づく契約に係る運用基準第１９条	必要時	前払金を請求する場合
	様式１－０７	施工計画届出書	1	担当所管	土木工事施工管理の手引き（P.Ⅲ-1～P.Ⅲ-57） 請負額1,000万円以上の工事		着手前に提出	計画工程、施工管理、安全管理、緊急時体制等を添付
	様式１－０８	工事材料使用届	1	担当所管	土木工事施工管理の手引き（P.Ⅲ-74～P.Ⅲ-79、P.Ⅴ-56）	契約約款第13条第２項	着手前に提出（使用材料現場搬入前）	
	様式１－０９	建設業退職金共済組合証紙購入状況等報告書	1	担当所管	土木工事施工管理の手引き（P.Ⅰ-3、P.Ⅴ-49）		着手前に提出	
	任意	出来形管理計画表	1	担当所管	土木工事施工管理の手引き（P.Ⅲ－13～P.Ⅲ－15）		着手前に提出	写真管理計画表も添付
	任意	品質管理計画表	1	担当所管	土木工事施工管理の手引き（P.Ⅲ－12、P.Ⅲ－14～P.Ⅲ－15）		着手前に提出	写真管理計画表も添付
	様式１－１０	段階確認書（予定）	1	担当所管	土木工事施工管理の手引き（P.Ⅲ-67～P.Ⅲ-73、P.Ⅴ-69）		着手前に提出	
	様式１－１２	安全訓練活動計画書	1	担当所管	土木工事施工管理の手引き（P.Ⅲ－84～P.Ⅲ－87、P.Ⅴ-60）		着手前に提出	
	任意	交通安全管理計画書	1	担当所管	土木工事施工管理の手引き（P.Ⅲ－45～P.Ⅲ－48）		着手前に提出	「安全対策平面図」「緊急時連絡体制表」「道路使用許可証の写し」を添付
	様式１－１４	建設廃棄物処理計画書	1	担当所管	土木工事施工管理の手引き（P.Ⅴ-2～P.Ⅴ-3、P.Ⅴ-85）		着手前に提出	産業廃棄物処理業許可証写しを添付
	様式１－１４－１	再生資源利用計画書（実施書）	3	担当所管	土木工事施工管理の手引き（P.Ⅴ-2～P.Ⅴ-9）	建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第１１条	着手前に提出（着手7日前までに那珂県土整備事務所に提出）	通知書に添付
	様式１－１４－２	再生資源利用促進計画書（実施書）	3	担当所管	土木工事施工管理の手引き（P.Ⅴ-2～P.Ⅴ-9）	建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第１１条	着手前に提出（着手7日前までに担当所管が那珂県土に提出）	通知書に添付
	様式１－１４－３	建設発生土処分地計画書	1	担当所管	土木工事施工管理の手引き（P.Ⅴ-2～P.Ⅴ-9、P.Ⅴ-86）		着手前に提出	
	様式１－１４－５	対象建設工事の届出に係る事項の説明書	1	担当所管	土木工事施工管理の手引き（P.Ⅴ-2～P.Ⅴ-9、P.Ⅴ-83）	建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第１２条	契約後すみやかに提出	契約日よりも前の日付け
	様式１－１４－６	分別解体等の計画等	1	担当所管	土木工事施工管理の手引き（P.Ⅴ-2～P.Ⅴ-9、P.Ⅴ-82）	建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第１２条	契約後すみやかに提出	様式１－１４－５に添付
	様式１－１５	施工体制台帳	1	担当所管	下請契約を締結する全ての工事 土木工事施工管理の手引き（P.Ⅱ-5～P.Ⅱ-6、Ⅱ-17、P.Ⅴ-53）	契約約款第７条 建設業法第２４条の７	作成後すみやかに提出	下請契約がない場合も提出（下請け欄斜線）
	様式１－１５－１	再下請負通知書	1	担当所管	土木工事施工管理の手引き（P.Ⅱ-5～P.Ⅱ-6、Ⅱ-18、P.Ⅴ-53）	建設業法第２４条の７	作成後すみやかに提出	
	様式１－１５－２	施工体系図	1	担当所管	下請契約を締結する全ての工事 土木工事施工管理の手引き（P.Ⅱ-5～P.Ⅱ-6、P.Ⅱ-19、P.Ⅴ-54）	建設業法第２４条の７	作成後すみやかに提出	
	様式１－１５－３	作業員名簿	1	担当所管	下請契約を締結する全ての工事 土木工事施工管理の手引き（P.Ⅱ-5～P.Ⅱ-6、P.Ⅱ-20、P.Ⅴ-54）	建設業法施行規則第１４条の２	作成後すみやかに提出	
	任意	着工前測量成果簿	1	担当所管	土木工事施工管理の手引き（P.Ⅲ-58～P.Ⅲ-64）	土木工事共通仕様書第１編1-1-1-37	着手前に提出	
工事中		工事請負変更契約書	2	担当所管	請負額の増減、工期の変更		必要時	担当所管作成。
		工事請負変更請書	1	担当所管	請負額の増減、工期の変更		必要時	担当所管作成。
		工事履行保証（変更）	1	担当所管		春日市財務規則に基づく契約に係る運用基準第１８条	必要時	
	様式１－１６	工事履行報告書	1	担当所管	契約約款１１条 土木工事施工管理の手引き（P.Ⅲ-6、P.Ⅲ-80～P.Ⅲ-83、P.Ⅴ-62）	契約約款１１条	必要時	工程表（任意様式）を添付
	様式１－０２	監督職員変更通知書	1	受注者		契約約款第９条第１項	監督員変更時	
	様式１－１７	工事打合せ記録簿	1	担当所管	土木工事施工管理の手引き（P.Ⅲ-58.Ⅴ-88）		随時	
	様式１－１８	協議書（設計変更）	1	担当所管	変更理由が発注者にある場合は、受発注者部分を入れ替える。		随時	
	様式１－１９	通知書（設計変更）	1	受注者			随時	一部押印の上担当所管に返却
	様式１－２０	工事休止緊急連絡先届	1	担当所管			工事休止１週間前まで	
	様式１－２１	現場代理人等変更通知書	1	担当所管		契約約款第10条第１項	現場代理人等変更時	
	様式１－２２	出来形検査願	1	担当所管		契約約款第38条第２項	必要時	提出から１４日以内に検査
	様式１－２３	事故報告書	1	担当所管		春日市建設工事事故報告要領第3条	必要時	
	様式１－２４	不可抗力による損害通知書	1	担当所管		契約約款第30条第１項	必要時	
	様式１－１１	段階確認書（実施）	1	担当所管	土木工事施工管理の手引き（P.Ⅲ-67～P.Ⅲ-73、P.Ⅴ-69）		随時	
		CORINS登録（変更）	1	担当所管	土木工事施工管理の手引き（P.Ⅰ-4～P.Ⅰ-6） 契約締結、変更、完成後（請負代金500万円以上）		変更契約後、10日以内（土、日、祝日等を除く）	登録確認、「登録確認書」の写し提出
	様式１－１３	安全訓練活動報告書（実施都度・毎月分）	1	担当所管	土木工事施工管理の手引き（P.Ⅲ－84～P.Ⅲ－87、P.Ⅴ-61）		随時（毎月）	
	様式１－１３－１	工事安全対策自己点検チェック表	1	担当所管			随時（様式1-13に添付）	工事関係の提出書類の簡素化について（令和2年3月17日）福岡県企画課
完成	任意	出来形管理資料（管理図、展開図、数量計算書等）	1	担当所管	土木工事施工管理の手引き（P.Ⅲ-111～P.Ⅲ-271）		完成時	
	任意	品質管理資料	1	担当所管	土木工事施工管理の手引き（P.Ⅲ-272～P.Ⅲ-395）		完成時	
	任意	産業廃棄物マニュフェストＥ伝票等	1	担当所管	建設副産物の手引き（P.3-15～P.3-18）		完成時	
	様式１－２５	材料出荷証明書	1	担当所管	土木工事施工管理の手引き（P.Ⅲ-76～P.Ⅲ-77、P.Ⅴ-77）		完成時	材料供給業者の印が必要、流通業者や商社のみの印だけでは不可
	様式１－１４－１	再生資源利用計画書（実施書）	3	担当所管	土木工事施工管理の手引き（P.Ⅴ-2、P.Ⅴ-7）	建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第１８条	完成時	
	様式１－１４－２	再生資源利用促進計画書（実施書）	3	担当所管	土木工事施工管理の手引き（P.Ⅴ-2、P.Ⅴ-8）	建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第１８条	完成時	
	様式１－１４－４	建設発生土処分地確認書	1	担当所管	土木工事施工管理の手引き（P.Ⅴ-2、P.Ⅴ-86）		完成時	
	様式１－１４－７	再資源化等報告書	1	担当所管	土木工事施工管理の手引き（P.Ⅴ-2、P.Ⅴ-85）		完成時	
	様式１－２６	工事完成通知書	1	受注者		契約約款第32条第１項	完成時	提出から１４日以内に検査
	様式１－２７	しゅん工写真帳	1	担当所管	土木工事施工管理の手引き（P.Ⅲ-396～P.Ⅲ-464）		完成時	１００万画素～３００万画素程度
	様式１－２８	出来高数量総括表	1	担当所管	土木工事施工管理の手引き（P.Ⅳ-8～P.Ⅳ-9、P.Ⅴ-75～P.Ⅴ-76）		完成時	
	様式１－２９	検査依頼	1	公共施設マネジメント担当				
	様式１－３０	検査調書	1	担当所管			検査合格後	
	様式１－３１	検査結果通知書	1	受注者		契約約款第32条第２項	検査合格後	
	様式１－３２	手直し工事報告書	1	担当所管	春日市建設工事検査要綱第８条第２項			
	様式１－３３	手直し工事通知書	1	担当所管	春日市建設工事検査要綱第８条第２項			
	様式１－３４	手直し工事指示書	1	受注者	春日市建設工事検査要綱第８条第２項			
	様式１－３５	手直し工事完了通知書	1	担当所管	春日市建設工事検査要綱第８条第３項	契約約款第32条第６項		
	様式１－３６	手直し工事検査依頼	1	公共施設マネジメント担当	春日市建設工事検査要綱第８条第３項			
		CORINS登録（完成）	1	担当所管	土木工事施工管理の手引き（P.Ⅰ-4～P.Ⅰ-6） 契約締結、変更、完成後（請負代金500万円以上）		検査後、10日以内（土、日、祝日等を除く）	登録確認、「登録確認書」の写し提出
		精算金請求伝票	1	担当所管	工事検査合格後		検査合格後	※契約保証金（現金納付の場合）の請求は契約検査担当へ

＊土木工事施工管理の手引き…福岡県県土整備部企画交通課編集発行　土木工事施工管理の手引き　令和３年４月

＊建設副産物の手引き…福岡県土木部企画課編集発行　建設副産物の手引き　平成１８年４月１日（H28現在、変更あり。県内部資料にて取扱い注意！）