

(業務委託用)
令和 年 月 日
(あて先) 春日市長
商号または名称

内 訳 書

入札件名

事業場所

項 目	数量	単位	金 額 (単位：円)							
業務価格（入札金額）										

- 記載上の注意
- 1 入札書と一緒に入札箱に投函してください（2回目分は必要ありません）。
2 入札書記載金額と業務価格が同額になるようにしてください。
3 消費税及び地方消費税は、記載しないでください。
4 落札した場合の契約金額は、入札金額に消費税及び地方消費税の額を加えた金額になります。
※ これは、参考例です。書式は、原則自由とします。仕様書を参考に作成してください。

記載責任者氏名	
電話番号	
FAX番号	