

封筒作成例

1	福岡県春日市原町3丁目1番地5
0	
5	
8	春日市経営企画部財政課契約担当 行
6	
1	
8	
	入札案件名 ●●●●●●●●●●
	入札書在中

※封筒のサイズの指定はありません。

※封筒は入札案件ごとに作成し、封印してください。

※1封筒に複数の入札書を同封した場合は無効です。

※持参される場合、住所等の記載は不要です。

使用印	使用印	使用印
(差出人) 住所 ●●●●●●●●●● 氏名又は商号 ●●●●●●●● 担当者氏名 ●●●●● 電話番号 ●●●●●●●●●●		

※封筒の用紙の継ぎ目3か所に、使用印を押印してください

※差出人が分かるよう明記してください。