

様式 5

使用印鑑届

(あて先)
春日市長

令和 年 月 日

本店所在地
商号又は名称
代表者資格氏名

実印

使用印鑑

私は、上の使用印鑑を春日市との間における下記事項について使用します。

- 1 見積り及び入札
- 2 契約の締結
- 3 保証金又は保証物の納付並びに還付請求及び領収
- 4 代金請求及び領収

※「実印」を「使用印鑑」とする場合は、この様式は提出不要です。

※「実印」欄は個人にあつては実印を、法人にあつては登記印鑑を押印すること。

※「使用印鑑」は法人の場合は、会社の印鑑ではなく、会社の代表者（支店長等）を表す印鑑を押印すること。