

回	議	係	係長	課長	局長	議長	供 覧 ・ 決 裁

様式第6号（第7条関係）

平成29年 4月 7日

（宛先）春日市議会議長

議員氏名又は会派の 創 政 会
 名称及び代表者氏名 興 国 洋



政務活動費収支報告書

春日市議会政務活動費の交付に関する条例第7条第1項の規定により、下記のとおり平成28年度政務活動費収支報告書を提出します。

記

- 1 平成28年度政務活動費収支報告書（別紙1）
- 2 添付書類
 - (1) 調査研究・研修報告書（別紙2）
 - (2) 領収書（別紙3）
 - (3) その他



別紙 1

平成 28 年度政務活動費収支報告書

議員氏名又は 創 政 会
 会派の名称 興 國 洋

1 収 入
 政務活動費 450,000 円

2 支 出

項 目	金 額	主な支出の内訳
調 査 研 究 費	円	
研 修 費	427,382円	多賀城市視察、公共施設マネジメント研修会
広 報 費	円	
広 聴 費	円	
要請・陳情活動費	円	
会 議 費	円	
資 料 作 成 費	円	
資 料 購 入 費	20,412円	図書購入
人 件 費	円	
事 務 所 費	円	
事 務 費	4,466円	USBメモリ購入
合 計	452,260円	

3 残 額 0 円

別紙2

調査研究・研修報告書

議員氏名又は 創政会
会派の名称 興国洋

<p>調査事項 研修会名称</p>	<p>「多賀城市減災都市戦略について」</p>
<p>日時</p>	<p>平成28年10月31日(月)</p>
<p>視察先 場 所</p>	<p>宮城県多賀城市役所</p>
<p>目的</p>	<p>多賀城市では、減災都市戦略に掲げられている ①災害に強い都市形成、②自助・共助の減災力向上、③被災経験の伝承などの取り組みについて視察を行った。</p>
<p>内容及び所感 (市政の課題に対して参考になった事項など)</p>	<p>特に、災害に強い都市形成として、災害への防御施設、避難道、避難誘導、及び避難施設など多重防御体制によって被害を最小化するための体制の確立を図っていた。また自助・共助のための情報提供として、防災への備え及び被災時の行動や留意点等を記載した「みんなの防災手帳」を官学共同により作成配布するとともに、被災経験の伝承として、災害の見える化(各種標識の設置)による市民への周知及び防災副読本の作成による学校等での防災教材としての活用など震災を風化させない取り組みを積極的に推進されていた。 これらの部局を超えた総合的に体系づけられた戦略の策定および施策推進の有用性を強く感じさせられた。</p>

調査研究・研修報告書

議員氏名又は 創政会
会派の名称 興国洋

調査事項 研修会名称	「公共施設マネジメント研修会」
日時	平成28年11月1日(火)～11月2日(水)
視察先 場 所	宮城県仙台市
目的	公共施設の今後の管理への着目、課題に関するものであり、財源が限定される中、施設の有効活用を促進するための研修。
内容及び所感 (市政の課題に 対して参考にな った事項など)	<p>公共施設マネジメント研修会は、現東洋大学教授 南学氏による横浜市職員時代の経験や各自治体への教授などの実践を踏まえた公共施設の今後の管理への着目、課題に関するものであり、財源が限定される中、施設の有効活用を促すための有益な研修となった。</p> <p>特に、公共施設管理計画作成の基本として固定資産台帳の整備とともに、部別に管理されている施設を同一基準（稼動時間、利用頻度等）で評価する指標を得ることができた。</p> <p>また、今後制約されるであろう財源の観点から、マネジメントの基本として公共施設の統廃合が必要となるが、施設の縮減ではなく縮充として考えなくてはならない。</p> <p>公共施設管理計画については、まず計画を立て次いで実施計画を検討するという悠長な考えでは実行可能な管理計画とはならず、管理計画と並行して実施計画を作成することの重要性が指摘された。</p> <p>このためにも、迅速に対応できる運営から経営への発想転換が必要であり、これらの具体的な事例を通じて早急な公共施設マネジメントの取り組みの重要性を認識できた。</p>

また、指定管理者制度は公民連携が可能な制度であり指定管理と直営の組み合わせのためにも、協定書による分担を明確にすることが必要であると力説された。

加えて、維持管理業務の包括管理の推進なども公共施設の効率的運用のため考慮しなくてはならない重要な要素であることが認識できた。

いずれも春日市として、今後取り組まなくてはならない公共施設の管理を検討する上で貴重な情報であり、管理計画の検討、作成及び実践段階における重要な示唆を受けることとなった。

領収書貼付用紙

整理番号	1
------	---

議員氏名 (会派の名称) : 創政会

経費項目	調査研究費・ 研修費 ・広報費・広聴費・要請陳情活動費・会議費・資料作成費
	資料購入費・人件費・事務所費・事務費 ※該当する項目のいずれか一つを○で囲む。

※ 領収書貼付欄 (領収書は、重ねたり折り曲げたりせずに貼付してください。また、領収書の大きさにより貼付することができない場合は、裏面に貼付するか、「別紙のとおり」として別紙を添付してください。)

領 収 証

春日市議会 創政会 様 No. _____

★ ¥254400.

但 非 課 税 領 収 書 (行政規程)

平成28年10月25日 上記正に領収いたしました

内 訳

収入印紙	税抜金額	サンビクトリアパズ株式会社
200円	税額等(%)	〒812-0011 福岡市東区博多駅前2丁目10番12号
		ハイランドビル7階714号
		TEL 092-431-2242

領 収 書

No. 042471

春日市議会 創政会様

¥3,260.-

上記の金額確かに受領いたしました。

平成28年10月26日

福岡県春日市伯玄町2丁目55-3

(株)和菓子 富 貴

内 訳	商品代	¥2,160
	消費税	¥
	その他	¥1,100

印 紙

本店 ☎581-9095
 薬院店 ☎713-5621
 南ヶ丘店 ☎596-6664
 高宮店 ☎524-5250
<http://www.e-wagashi.jp>

領収書貼付用紙

整理番号	2
------	---

議員氏名 (会派の名称) : 創政会

経費項目	調査研究費・ <input checked="" type="checkbox"/> 研修費・広報費・広聴費・要請陳情活動費・会議費・資料作成費
	資料購入費・人件費・事務所費・事務費 ※該当する項目のいずれか一つを○で囲む。

※角領と

領 収 証

創 政 会 様 28 年 11 月 1 日

★ ￥15,000

但「公共施設マネジメント1」
11/1 10:00～ 研修会受講代として
上記正に領収いたしました

地方議員研究会
〒530-0001
大阪市北区梅田1丁目1-3-23F 7-3
TEL 06 (7878) 6297

領 収 証

創 政 会 様 28 年 11 月 1 日

★ ￥15,000

但「公共施設マネジメント2」
11/1 14:00～ 研修会受講代として
上記正に領収いたしました

地方議員研究会
〒530-0001
大阪市北区梅田1丁目1-3-23F 7-3
TEL 06 (7878) 6297

領収書貼付用紙

整理番号	3
------	---

議員氏名 (会派の名称) : 創政会

経費項目	調査研究費・ 研修費 ・広報費・広聴費・要請陳情活動費・会議費・資料作成費
	資料購入費・人件費・事務所費・事務費 ※該当する項目のいずれか一つを○で囲む。

※

領 収 証

創 政 会 様 28 年 11 月 1 日

★ **¥15,000**

但「公共施設マネジメント1」
11/1 10:00～ 研修会受講代として
上記正に領収いたしました

地方議員研究会
〒530-0001
大阪市北区梅田1丁目1-3-23F 7-3
TEL 06 (7878) 6297

領 収 証

創 政 会 様 28 年 11 月 1 日

★ **¥15,000**

但「公共施設マネジメント2」
11/1 14:00～ 研修会受講代として
上記正に領収いたしました

地方議員研究会
〒530-0001
大阪市北区梅田1丁目1-3-23F 7-3
TEL 06 (7878) 6297

領収書貼付用紙

整理番号	4
------	---

議員氏名 (会派の名称) : 創政会

経費項目	調査研究費・ 研修費 ・広報費・広聴費・要請陳情活動費・会議費・資料作成費
	資料購入費・人件費・事務所費・事務費 ※該当する項目のいずれか一つを○で囲む。

※ 領収書

領 収 証

創 政 会 様 28 年 11 月 1 日

★ **¥15,000**

但「公共施設マネジメント1」
11/1 10:00～ 研修会受講代として
上記正に領収いたしました

地方議員研究会
〒530-0001
大阪市北区梅田1丁目1-3-23F 7-3
TEL 06 (7878) 6297

領 収 証

創 政 会 様 28 年 11 月 1 日

★ **¥15,000**

但「公共施設マネジメント2」
11/1 14:00～ 研修会受講代として
上記正に領収いたしました

地方議員研究会
〒530-0001
大阪市北区梅田1丁目1-3-23F 7-3
TEL 06 (7878) 6297

領収書貼付用紙

整理番号	5
------	---

議員氏名 (会派の名称) : 創政会

経費項目	調査研究費・ 研修費 ・広報費・広聴費・要請陳情活動費・会議費・資料作成費
	資料購入費・人件費・事務所費・事務費 ※該当する項目のいずれか一つを○で囲む。

※ 命
領
と

領 収 証

創 政 会 様 28 年 11 月 2 日

★ ￥15,000

但「公民の役割分担の変化と連携」
11/2 10:00～ 研修会受講代として
上記正に領収いたしました

地方議員研究会
〒530-0001
大阪市北区梅田1丁目1-3-23F 7-3
TEL 06 (7878) 6297

領 収 証

創 政 会 様 28 年 11 月 2 日

★ ￥15,000

但「公民の役割分担の変化と連携」
11/2 10:00～ 研修会受講代として
上記正に領収いたしました

地方議員研究会
〒530-0001
大阪市北区梅田1丁目1-3-23F 7-3
TEL 06 (7878) 6297

領収書貼付用紙

整理番号	6
------	---

議員氏名 (会派の名称) : 創政会

経費項目	調査研究費・ <u>研修費</u> ・広報費・広聴費・要請陳情活動費・会議費・資料作成費 資料購入費・人件費・事務所費・事務費 ※該当する項目のいずれか一つを○で囲む。
------	---

※ 領収書貼付欄 (領収書は、重ねたり折り曲げたりせずに貼付してください。また、領収書の大きさにより貼付することができない場合は、裏面に貼付するか、「別紙のとおり」として別紙を添付してください。)

領 収 証
創 政 会 様 28 年 11 月 2 日

★ ￥15,000

但「公民の役割分担の変化と連携」
11/2 10:00～ 研修会受講代として
上記正に領収いたしました

地方議員研究会
〒530-0001
大阪市北区梅田1丁目1-3-23F 7-3
TEL 06 (7878) 6297

別紙3

領収書貼付用紙

整理番号	7
------	---

議員氏名（会派の名称）： 創政会

経費項目	調査研究費・ <input checked="" type="checkbox"/> 研修費・広報費・広聴費・要請陳情活動費・会議費・資料作成費
	資料購入費・人件費・事務所費・事務費 ※該当する項目のいずれか一つを○で囲む。

※ 領収書貼付欄（領収書は、重ねたり折り曲げたりせずに貼付してください。また、領収書の大きさにより貼付することができない場合は、裏面に貼付するか、「別紙のとおり」として別紙を添付してください。）

裏面に貼付

振替用

2016年9月6日

貯金払戻請求書・貯金口座振替による振込受付書(兼手数料受取書)

金額 十萬 千 円 ¥135,000

手数料徴収区分 手数料(税込) 864
1:即時 2:後納 9:不要

お受取人	フリガカシャ)キホウギイケンキョウカイ (社) 地方議員研究会 フリガカシャ)キカイ ヨネマル タカヒロ
ご依頼人	創政会 会計 米丸 貴浩 〒816-8501 福岡県春日市原町3-1-5

- 振込先金融機関へは、お受取人名のほか貯金種目・口座番号を通知します。お受取人名はカナ文字により送信します。
- 振込依頼書に記載相違等の不備があった場合には、照会等のため振込が遅延することがありますのでご了承ください。
- 送信機器、回線の障害等やむを得ない事由によって振込が遅延することがありますのでご了承ください。
- ご指定の口座から貯金を払い戻して振り込む場合、その払戻しができないときは振込はできませんのでご注意ください。
- この振込受付書(兼手数料受取書)は、振込ができない場合は、振込に必要となりますので、ご依頼人が大切に保管してください。
- 振込ができない場合は、この手数料のほか、別途手数料がかかる場合がありますのでご了承ください。



執業農業協同組合春日市役所内社務部

取扱店

もしもJABANKをご利用いただきありがとうございます。

別紙 3

領収書貼付用紙

整理番号	8
------	---

議員氏名 (会派の名称) : 創政会

経費項目	調査研究費・研修費・広報費・広聴費・要請陳情活動費・会議費・資料作成費
	<u>資料購入費</u> ・人件費・事務所費・事務費 ※該当する項目のいずれか一つを○で囲む。

※ 領収書貼付欄 (領収書は、重ねたり折り曲げたりせずに貼付してください。また、領収書の大きさにより貼付することができない場合は、裏面に貼付するか、「別紙のどおり」として別紙を添付してください。)

領 収 証

創政会 様 平成 9 年 9 月 20 日

¥ 4,500 -

但 二子からわかる介護保険 第2版
上記正に領収いたしました 1512円×3冊

内 訳
税抜金額
消費税額等 (%)

福岡県春日市ちくし台1丁目5番地

石橋書店

TEL・FAX 581-2184

領収書貼付用紙

整理番号	9
------	---

議員氏名 (会派の名称) : 創政会

経費項目	調査研究費・研修費・広報費・広聴費・要請陳情活動費・会議費・資料作成費
	資料購入費 人件費・事務所費・事務費 ※該当する項目のいずれか一つを○で囲む。

※ 領収書貼付欄 (領収書は、重ねたり折り曲げたりせずに貼付してください。また、領収書の大きさにより貼付することができない場合は、裏面に貼付するか、「別紙のとおり」として別紙を添付してください。)

No. 05-052728

領収書 創政会様

金額 ¥3,024-

但し 成功する公共施設マネジメント

2017年02月25日 上記正に領収いたしました。

(内消費税及び地方消費税額 ¥224-を含む)

816-0851

福岡県春日市昇町8-1-1

フタバ図書GIGA福岡春日店

092-589-6622

担当者

No. 06-085906

領収書 創政会様

金額 ¥6,048-

但し 成功する公共施設マネジメント x 2冊

2017年03月11日 上記正に領収いたしました。

(内消費税及び地方消費税額 ¥448-を含む)

816-0851

福岡県春日市昇町8-1-1

フタバ図書GIGA福岡春日店

092-589-6622

担当者

注文カード							
書店・番線印							
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; margin-right: 10px;">9784313121157</div>  </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> ISBN978-4-313-12115-7 C3033 ¥2800E </div>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">部数</td> <td style="text-align: center;">部</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> 先進事例から学ぶ 成功する公共施設マネジメント </td> <td style="padding: 5px;"> 学陽書房 南学 編著 </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;"> 定価 本体2800円 +税 </td> </tr> </table>	部数	部	先進事例から学ぶ 成功する公共施設マネジメント	学陽書房 南学 編著	定価 本体2800円 +税	
部数	部						
先進事例から学ぶ 成功する公共施設マネジメント	学陽書房 南学 編著						
定価 本体2800円 +税							

領収書貼付用紙

整理番号	10
------	----

議員氏名（会派の名称）： 創政会

経費項目	調査研究費・研修費・広報費・広聴費・要請陳情活動費・会議費・資料作成費
	<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費・人件費・事務所費・事務費 ※該当する項目のいずれか一つを○で囲む。

※ 領収書貼付欄（領収書は、重ねたり折り曲げたりせずに貼付してください。また、領収書の大きさにより貼付することができない場合は、裏面に貼付するか、「別紙のとおり」として別紙を添付してください。）

領 収 証

創政会 様 2019年 5月 27日

¥ 6,804

但地方自治ホムネット六法72268x5
上記正に領収いたしました

内 訳	
税抜金額	
消費税額等(%)	

福岡県春日市ちくし台1丁目5番地

石橋書店

TEL・FAX 581-2184

領収書貼付用紙

整理番号	11
------	----

議員氏名 (会派の名称) : 創政会

経費項目	調査研究費・研修費・広報費・広聴費・要請陳情活動費・会議費・資料作成費
	資料購入費・人件費・事務所費・ 事務費 ※該当する項目のいずれか一つを○で囲む。

※ 領収書貼付欄 (領収書は、重ねたり折り曲げたりせずに貼付してください。また、領収書の大きさにより貼付することができない場合は、裏面に貼付するか、「別紙のとおり」として別紙を添付してください。)



領 収 証

株式会社ハンズマン
 宮崎県都城市吉尾町2080番地
 大野城店 TEL092-589-1600
 営業時間 朝7時~夜10時

2017年 3月31日 (金) 12:27

電気資材		¥1,696
電気資材	¥1,220 2個	¥2,440
小計	3点	¥4,136
	(外税別) 徴額	¥4,136
税率 8.0%	消費税等	¥330
<hr/>		
現計		¥4,466
お預り		¥5,006
お釣り		¥540

毎度、ありがとうございます。返品交換の際は、一週間以内にこの領収証と商品と一緒にお待ちください。

