

視察ルポ

議会ホームページなどを視察

《議会運営委員会》

議会運営委員会では、十一月七日から九日までの日程で、三重県四日市市、京都府宇治市、山口県下関市の三市を視察しました。

四日市市では、平成九年十二月に開設された、インターネットホームページについて、導入の経緯や今後の課題など数項目にわたって研修を行いました。また、平成十三年四月からは、本会議会議録を掲載しているとのことでした。

宇治市では、議会ホームページ開設までの経緯及び、内容の更新時期や、事務の流れなどについて研修を行いました。開設は平成十二年十一月からのことでした。

下関市では、特に、平成十二年十二月定例会から実施されている、一般質問における一問一答方式についての比較、また、実施状況、



下関市議会を視察する議会運営委員会

本市議会では、市民にわかりやすい議会及び積極的な議会情報の提供を目指し、議会運営に関する事項について調査・研究を行っています。さらに、今回の視察の成果を今後の議会運営に生かしていくことを確認し、視察を終えました。

実施の効果、問題点などについて研修を行いました。実施の結果については、質問に対する答えが明瞭になった、答弁もれがなくなった、論議が深まったなどで、一方、問題点としては、質問を繰り返すうちに質問が通告内容から外れる、詳細な資料がないと答弁できない、細かい点にまで言及され、証人尋問のようになってしまふなどでした。

請願・陳情書のつくり方

- ① 請願書には、紹介議員一名以上が必要ですが、陳情書には、紹介議員は必要ありません。
- ② 紹介議員の欄は、必ず議員本人の署名、または記名押印が必要です。
- ③ 紹介議員の署名のない請願書は、陳情書として取り扱われますので、注意してください。
- ④ 請願書は、委員会で審査して本会議に諮ります。後日、議決結果を通知します。陳情書は、所管の委員会へ送付します。
- ⑤ 請願書(陳情書)は、郵送でなく、できるだけ事務局へご持参ください。

請願書(陳情書)様式例

(表 紙)	(内 容)
<p>平成 年 月 日</p> <p>春日市議会議長 様</p> <p>紹介議員 _____ 印</p> <p>_____ に関する請願書 (陳情書)</p> <p>請願者 (陳情者)</p> <p>住所</p> <p>氏名 (代表者) 印</p> <p>電話</p>	<p>_____ に関する請願書 (陳情書)</p> <p>【要旨】 (内容を簡単にまとめて書く)</p> <p>【理由】 (事柄と内容をわかりやすく)</p> <p>※必要があれば別に図面や参考資料を添付してください。</p> <p>※署名簿については、末尾に添付してください。</p>

※詳しくは議会事務局までお問い合わせください。

編集後記

二十一世紀の幕開けは激動の一年でありました。また、私たちがみずから、希望と平和の世紀にしていくためには立場こそ違え、対話を重ねていくことの重要性、必要性を痛感させられた一年でもありました。

春日市民のためにという一点で、議員と執行部が常に切磋琢磨し、いろんな議論等が、かわされる真剣な対話の場所が議会です。

その情報をなるべく分かりやすく正確に伝えていくのが編集委員の役割と自覚し、今後とも頑張つてまいります。

(山石切)

議会報編集特別委員会

委員長 藤 井 俊 雄

副委員長 岩 切 幹 嘉

委員 村 山 正 美

委員 塚 本 良 治



この議会だよりは古紙配合率100%再生紙を使用しています。