

様式第1号（第3条関係）

春日市情報公開開示請求書

年 月 日

（実施機関）

住所又は所在地

氏名又は名称

（代表者職氏名）

電話番号

春日市情報公開条例第3条第2項の規定により、下記のとおり行政文書の開示を請求します。

記

- 1 行政文書の名称又は内容その他の当該行政文書を特定するに足りる事項

--

- 2 行政文書の開示方法（※該当する□欄にレ印を記入すること。）

閲覧 写しの交付 閲覧及び写しの交付 その他（ ）

※ 開示方法及び開示費用の詳細は裏面に記載

【実施機関記入欄（請求者は記入しないこと。）】

決定期限	年 月 日	主管課	
デジタル政策課受付印		主管課受付印	

(裏面)

3 費用負担

開示方法が写しの交付の場合は、春日市情報公開条例施行規則第8条の規定により、次に掲げる費用を前納する必要がある。

行政文書の種別	開示の方法	費用の額
文書及び図画	用紙に複写したもの	白黒刷り1枚につき A3判以下 10円 A2判・B3判 30円 A1判・B2判 40円 B1判 60円 A0判 70円
		多色刷り1枚につき A3判以下 20円 A2判・B3判 40円 B2判 70円 A1判 90円
電磁的記録	用紙に出力したものの交付	
	CD-Rに複写したものの交付	1枚につき40円

※ 用紙の両面に印刷された文書又は図画については、片面を1枚として算定する。

【実施機関記入欄（請求者は記入しないこと。）】

行政文書の名称等	
保存年限及び廃棄年月日	／ 年 月 日
行政文書の形態	紙文書 ・ 図画 ・ 電磁的記録

開示等決定日	年 月 日
決定内容	<input type="checkbox"/> 却下 <input type="checkbox"/> 全部開示 <input type="checkbox"/> 一部開示 <input type="checkbox"/> 全部不開示 <input type="checkbox"/> 存否応答拒否 <input type="checkbox"/> 文書の不存在
却下又は不開示 若しくは一部不 開示の理由	