

| | | | |
|----|----|----|----|
| 供覧 | 担当 | 係長 | 課長 |
| | | | |

団体見学申込書

(学校用)

※太枠のみご記入をお願いします

記入日： 年 月 日

| | | | |
|-----------------|---|---|--|
| 来館日時 | 年 月 日 (曜日) | | |
| | 到着時間 時 分 | 見学時間 時 分 | ～ 時 分 |
| 団体名 | 【 市内・市外() 】 | | |
| 人数 | 年生 名 + 引率 名 | | |
| | 〔 クラスごとの人数 〕 | | |
| 連絡先 | 担当者名 | 〔 連絡のつきやすい時間 〕 | |
| | TEL: - - | FAX: - - | |
| 利用内容 | 説明 : (要 ・ 不要) | | |
| 該当箇所に ○または記入 | 【資料館見学】 () 考古展示室見学 () 民俗展示室見学 () 歴史公園 () バックヤードツアー | 【体験学習】 () 勾玉づくり体験 () 火起こし体験[要相談] () 鋳物づくり見学[要相談] | 【昔の道具体験】 () 洗濯 () 台ばかり(重さ) () 電話 |
| | 【史跡見学】 () ウトグチ瓦窯展示館 () 日拝塚古墳 () その他 [] | 【その他】 () 遠足 () その他 [] | |
| 特記事項 | 班別・クラス別行動(有 ・ 無 ・ 未定) その他(見学内容・見学スケジュールの希望を記入してください)※相談後、スケジュールを提示します。 | | |
| 交通手段 | ○バス(中型 台・マイクロ 台) ※バスの駐車場は一台(中型相当)しかありません。必ず事前に相談して下さい。 ○徒歩 ○その他() | | |
| SNS・広報への 掲載 | 可 ・ 不可 | 〔備考〕 SNS等には、後ろ姿のみなど顔が写っていない写真を使用します。特別配慮が必要でしたら、資料館までご連絡ください。 掲載先は市ウェブサイトと資料館公式X(@kasuga_nakoku)です。 | |

【学校の先生へのお願い】

- ・**見学の内容によって、日程や実施要領などを打ち合わせる必要がありますので、計画の段階で資料館までご相談ください。**
- ・資料館見学(体験)までの授業内容がわかるものを添付してください。
- ・カリキュラムや学習指導案など、見学対応時の参考資料として活用します。

【資料館記入欄】

| | |
|----------------|------|
| < 受入可 ・ 受入不可 > | <備考> |
| 決定日: 年 月 日 | |

| |
|-----|
| 受付印 |
|-----|