

研修室利用申込書

(春日市奴国の丘歴史資料館管理運営規則第2条第2号に基づく申込み)

記入日： 年 月 日

利用施設			
申込者	氏名	連絡先	※日中に連絡の取れる連絡先を記入
利用日時	令和 年 月 日 (曜日)		
	利用時間 時 分 ~ 時 分 ※利用時間は午前9時から16時半まで。毎月第3火曜日、年末年始は休館日。		
年間利用	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ※年間利用有の場合、別添年間計画表を併せて提出		
団体名			利用目的
人数	大人 名		高校生以下 名
	引率・添乗員 名		
交通手段 ※該当箇所に ☑または記入	<input type="checkbox"/> バス(中型 台 ・ マイクロ 台) <input type="checkbox"/> 自家用車(台) <input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> 公共交通機関 <input type="checkbox"/> その他()		
備考	資料館事業などの都合により、対応できない場合もあります。 受け入れの可否について、申込書受付後に資料館から連絡します。		
	バスの駐車場利用は事前に相談してください。		
	他の利用者への迷惑行為等を行った場合、利用を停止することがあります。		

【資料館記入欄】

〈 受入可 ・ 受入不可 〉	〈備考〉
決定日： 年 月 日	

受付印