

公共施設予約システム 操作ガイド (ケータイ版) その他便利な機能のご紹介

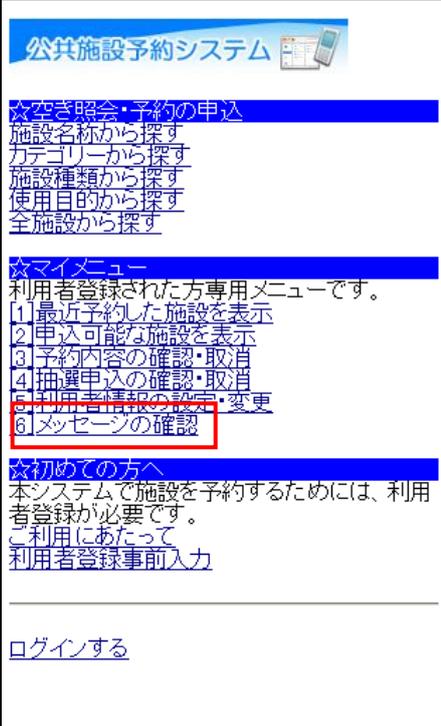
目 次

1. メッセージの確認手順	1
---------------------	---

1. メッセージの確認手順

ID とパスワードをお持ちのお客様は、ご自身の予約状況や施設からのメッセージ（例：急なお知らせ等）を確認することができます。

1. サービスの選択



公共施設予約システム

☆空き照会・予約の申込
施設名称から探す
カテゴリーから探す
施設種類から探す
使用目的から探す
全施設から探す

☆マイメニュー
利用者登録された方専用メニューです。
[1]最近予約した施設を表示
[2]申込可能な施設を表示
[3]予約内容の確認・取消
[4]抽選申込の確認・取消
[6]メッセージの確認
[5]利用者情報の設定・変更

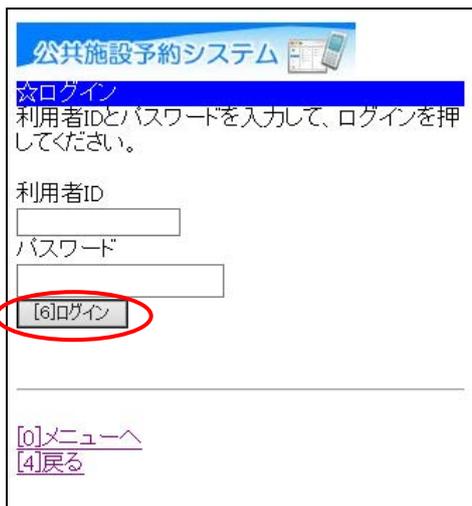
☆初めての方へ
本システムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。
ご利用にあたって
利用者登録事前入力

[ログインする](#)

☆マイメニューから「メッセージの確認」を選択してください。



2. ログイン（システムにお客様のみ入ります）



公共施設予約システム

☆ログイン
利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID

パスワード

[6]ログイン

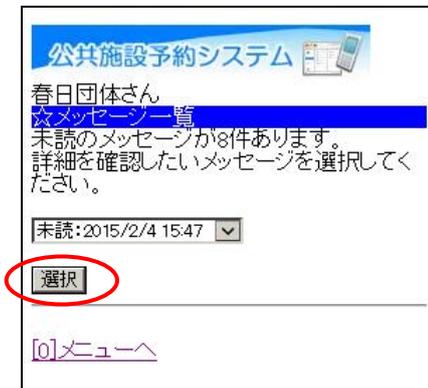
[0]メニューへ
[4]戻る

利用者 ID、パスワードを入力し、「ログイン」を選択してください。

※既にログインしている（ID とパスワードで入っている）場合は、表示されません。



3. メッセージ一覧

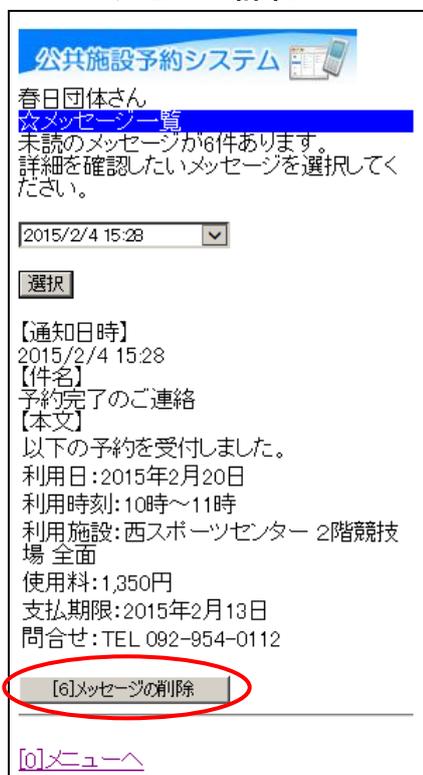


メッセージ一覧が表示されます。

確認したいメッセージの日時を選択し、「選択」を押してください。



4. メッセージ詳細



メッセージの詳細が表示されます。

メッセージを削除する場合は、「メッセージの削除」を選択してください。



5. メッセージの削除

公共施設予約システム 

春日団体さん
☆メッセージ削除
以下のメッセージを削除します。よろしければ「削除」を押してください。

【通知日時】
2015/2/4 15:28
【件名】
予約完了のご連絡
【本文】
以下の予約を受付しました。
利用日:2015年2月20日
利用時刻:10時~11時
利用施設:西スポーツセンター 2階競技場 全面
使用料:1,350円
支払期限:2015年2月13日
問合せ:TEL 092-954-0112

[\[0\]メニューへ](#)
[\[4\]戻る](#)

メッセージを削除する場合は、「削除」を選択してください。
削除するとメッセージ一覧に戻ります。