

公共施設予約システム 操作ガイド (ケータイ版) 予約申込をされる方へ

目 次

1. 予約の申し込み手順	1
2. 予約した内容の確認・変更手順.....	6
3. 予約した内容の確認・取消手順.....	9

1. 予約の申し込み手順

先着順の予約申し込みの手順についてご説明します。

(翌月分は前月14日の9時からです)

1. サービスの選択

公共施設予約システム

☆空き照会・予約の申込

施設名称から探す
カテゴリーから探す
施設種類から探す
使用目的から探す
全施設から探す

☆マイメニュー

利用者登録された方専用メニューです。

1. 最近予約した施設を表示
2. 申込可能な施設を表示
3. 予約内容の確認・取消
4. 抽選申込の確認・取消
5. 利用者情報の設定・変更
6. メッセージの確認

☆初めての方へ

本システムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。
ご利用にあたって
利用者登録事前入力

[ログインする](#)

施設名称、カテゴリー、施設種類、使用目的、全施設からの検索ができます。

最近予約した施設を表示できます。

☆空き照会・予約の申込から施設の検索を行うか、☆マイメニューの最近予約した施設を表示します。



2. 利用日・施設選択

公共施設予約システム

☆施設選択

■利用日

2015年2月20日

施設を選択してください。(1~10件目/28件)

1 2 3 [回次頁]

市民スポーツセンター
 西スポーツセンター
 北スポーツセンター
 勤労青少年ホーム
 若葉台中央公園テニスコート
 位瀬公園多目的広場
 白水大池公園多目的広場
 春日運動広場
 ふれあい文化センター
 いきいきプラザ

1 2 3 [回次頁]

[回次へ]

[0]メニューへ

「次頁」を押すと、その他の施設が順に表示されます。

利用日と施設を選択し、「次へ」を選択してください。

※ 画面表示は、携帯端末によって異なります。



3. 室場選択

公共施設予約システム

☆室場選択
西スポーツセンター
予約は10日以内に料金の支払いがない
場合や使用日の7日前になっても支払い
がない場合は取り消します。

2015年2月20日(金)
[1]前日△ [3]翌日△

室場を選択してください。
(○:空き △:一部空き ×:空きなし -:
申込期間外 *:公開対象外)
日別△

- △ 2階競技場
- 卓球場
- 研修室
- × 和室
- 野球場

[0]メニュー△
[4]戻る

空きがある日には「○」、
一部空きがある日には「△」、
空きがない日には「×」、
申込期間外の日には「-」が
表示されています。

利用したい室場を選択してください。



4. 時間選択

公共施設予約システム

☆時間選択
西スポーツセンター
2階競技場
2015年2月20日(金)
[1]前日△ [3]翌日△

予約申込ができます。
時間帯を選択してください。(複数選択でき
ます)
<<空いている時間帯のみを表示>>
他の面表示に切替えたい場合は、面を選
択して「切替」を押してください。

全面 ▾ 切替

全面
 10:00~10:30
 10:30~11:00
 11:00~11:30
 11:30~12:00
 12:00~12:30
 12:30~13:00

20:00~20:30
 20:30~21:00
 21:00~21:30
[6]申込△

[0]メニュー△
[4]戻る

他の面を選んで「切替」
を押すと、その面の空き
状況が表示されます。

利用したい時間帯を選択し、「申込△」を選択してください。



5. ログイン（システムにお客様のみ入ります）

公共施設予約システム

☆ログイン
利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID
パスワード

[6]ログイン

[0]メニューへ
[4]戻る

利用者 ID とパスワードを入力し、「ログイン」を選択してください。

※既にログインしている（ID とパスワードで入っている）場合は、表示されません。



6. 詳細申請

公共施設予約システム

春日団体さん

☆詳細申請
西スポーツセンター
2階競技場
全面
2015年2月20日(金) 10:00~11:00

以下の詳細申請項目を全て申請して、「決定」を押してください。

■利用人数を入力してください。
15

■使用目的を選択してください。
バレーボール
その他を選択した場合は使用目的を入力してください。(半角文字は使用できません。)

■駐車台数を入力してください。

■催し物名を入力してください。
催し物名(催し物名は全角で24文字入力できます。)

開始時刻(時刻は、半角4桁の数値を入力してください。(例:8:00→0800))

終了時刻(時刻は、半角4桁の数値を入力してください。(例:8:00→0800))

備考

[6]決定

使用目的で「その他」を選択した場合は、その下の入力欄に使用目的を入力してください。

申し込みに必要な項目を入力し、「決定」を選択してください。

※項目は、施設によって異なります。



7. 予約確認

公共施設予約システム

春日団体さん
☆予約の確認
以下の内容で予約申込をします。内容がよろしければ「申込」を押してください。

2015年2月20日(金)
西スポーツセンター
2階競技場

●全面
10:00~11:00

【支払期限】2015/2/13(金)
【申請内容】利用目的「バレーボール」、利用人数「15人」
【施設使用料】1,080円
【備品使用料】-
・利用時間は準備から片付けまでを含んだ時間です。
・室内シューズを持参して下さい。

詳細申請
備品予約

[6]申込

※この画面から戻った場合、申請内容は失われます。申請内容を変更する場合は、この画面で行ってください。
[\[0\]メニューへ](#)
[\[4\]戻る](#)

備品の予約がある場合は、「備品予約」を押してください。

申込内容を確認し、「申込」を選択してください。

備品予約をすることができます。

備品を予約する場合は、「備品予約」を選択してください。



8. 備品予約

公共施設予約システム

春日団体さん
☆備品予約
施設に付随する(付帯品)の予約を行います。

他の備品表示に切替えたい場合は、備品を選択して「切替」を押してください。

照明(2階競技場・全面)

照明(2階競技場・全面)
利用開始
10:00
利用終了
11:00
貸出可能数:1
270円/予約
予約数
1

[6]決定

[\[0\]メニューへ](#)
[\[4\]戻る](#)

他の備品表示に切替えたい場合は、備品を選択して「切替」を押すと表示が切り替わります。

利用したい備品の数量を入力し、「決定」を選択してください。



9. 予約の確認

公共施設予約システム

春日団体さん
☆予約の確認

以下の内容で予約申込をします。内容がよろしければ「申込」を押してください。

2015年2月20日(金)
西スポーツセンター
2階競技場

●全面
10:00～11:00

【支払期限】2015/2/13(金)
【申請内容】利用目的「バレーボール」、利用人数「15人」
【施設使用料】1,080円
【備品使用料】270円
・利用時間は準備から片付けまでを含んだ時間です。
・室内シューズを持参して下さい。

[詳細申請](#)
[備品予約](#)

[6]申込

申込内容を確認し、「申込」を選択してください。



10. 予約完了

公共施設予約システム

春日団体さん
☆予約完了

予約申込を受付しました。

2015年2月20日(金)
西スポーツセンター
2階競技場

●全面
10:00～11:00

仮予約として受付けています。
【支払期限】2015/2/13(金)
【申請内容】利用目的「バレーボール」、利用人数「15人」、使用料区分「市内者(通常)」
【施設使用料】1,080円
【備品使用料】270円
・利用時間は準備から片付けまでを含んだ時間です。
・室内シューズを持参して下さい。

[備品予約](#)
[室場の選択](#)△
[日付・施設の選択](#)△
[検索画面](#)△

[10]メニューへ

申込が完了しました。

「メニューへ」を押してください。

予約申し込み後も、備品の予約、変更をすることができます。

備品を予約する場合、「備品予約」を押してください。

※既に備品を予約している場合は、予約の変更を行います。

施設によっては、仮予約での受付となります。

2. 予約した内容の確認・変更手順

申込みをされた内容を確認したり、変更することができる機能です。

1. サービスの選択

公共施設予約システム

☆空き照会・予約の申込
施設名称から探す
カテゴリーから探す
施設種類から探す
使用目的から探す
全施設から探す

☆マイメニュー
利用者登録された方専用メニューです。
[1]最近予約した施設を表示
[2]申込可能な施設を表示
[3]予約内容の確認・取消
[4]抽選申込の確認・取消
[5]利用者情報の設定・変更
[6]メッセージの確認

☆初めの方へ
本システムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。
ご利用にあたって
利用者登録事前入力

ログインする

「予約内容の確認・取消」を選択してください。



2. ログイン（システムにお客様のみ入ります）

公共施設予約システム

☆ログイン
利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID
パスワード

ログイン

[0]メニューへ

利用者 ID、パスワードを入力し、「ログイン」を選択してください。

※既にログインしている（ID とパスワードで入っている）場合は、表示されません。



3. 予約の一覧

公共施設予約システム

春日団体さん

予約の一覧

予約内容の選択

02/20 09:00~ 西スポーツセンター 2階競技場 全面

選択

【利用日時】
2015/02/20
09:00~10:00

仮予約

【施設名称】
西スポーツセンター
2階競技場
全面

【施設使用料】
1,080円

【備品使用料】
-

【支払済金額】
0円

【支払期限】
2015/02/13

【申請内容】
利用目的「バレーボール ああ」、利用人数
「15人」、使用料区分「市内者(通常)」

【注意事項】
・利用時間は準備から片付けまでを含んだ時間
です。
・室内シューズを持参して下さい。

備品予約

[6]予約の取消

登録済施設グループ

[0]メニューへ

予約内容を選択し、「選択」
を押してください。

予約内容を選択し、「選択」を押すと下の表示が切り替わります。
備品の予約を変更したい場合、「備品予約」を選択してください。



4. 備品の変更

公共施設予約システム

春日団体さん

備品予約

施設に付随する(付帯品)の予約を行います。

他の備品表示に切替えたい場合は、備品を
選択して「切替」を押してください。

照明(2階競技場・全面) 切替

照明(2階競技場・全面)

利用開始
09:00

利用終了
09:30

貸出可能数:1
270円/予約

予約数
1

[6]次へ

[0]メニューへ

[4]戻る

「切替」を押すと他の備品
を予約できます。

利用したい備品の数量を入力し、「次へ」を選択してください。



5. 備品予約確認

公共施設予約システム 

春日団体さん
☆備品予約確認
予約内容を確認して、よろしければ「予約」を
押してください。

- 照明(2階競技場・全面) 09:00~09:30
1(予約) 270円

合計:270円

[\[0\]メニューへ](#)
[\[4\]戻る](#)

予約内容を確認し、「予約」を選択してください。

3. 予約した内容の確認・取消手順

予約申込みをされた内容を確認し、取消す機能です。

1. サービスの選択

公共施設予約システム

☆空き照会・予約の申込
施設名称から探す
カテゴリーから探す
施設種類から探す
使用目的から探す
全施設から探す

☆マイメニュー
利用者登録された方専用メニューです。
① 最近予約した施設を表示
② 申込可能な施設を表示
③ 予約内容の確認・取消
④ 抽選申込みの確認・取消
⑤ 利用者情報の設定・変更
⑥ メッセージの確認

☆初めての方へ
本システムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。
ご利用にあたって
利用者登録事前入力

ログインする

「予約内容の確認・取消」を選択してください。



2. ログイン（システムにお客様のみ入ります）

公共施設予約システム

☆ログイン
利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID
パスワード

ログイン

メニューへ
戻る

利用者 ID、パスワードを入力し、「ログイン」を選択してください。

※既にログインしている（ID とパスワードで入っている）場合は、表示されません。



3. 予約の一覧

公共施設予約システム

春日団体さん

☆予約の一覧

■予約内容の選択

02/20 09:00～ 西スポーツセンター 2階競技場 全面

選択

【利用日時】
2015/02/20
09:00～10:00
仮予約

【施設名称】
西スポーツセンター
2階競技場
全面

【施設使用料】
1,080円

【備品使用料】
270円

【支払済金額】
0円

【支払期限】
2015/02/13

【申請内容】
利用目的「バレーボール ああ」、利用人数
「15人」、使用料区分「市内者(通常)」

【注意事項】
・利用時間は準備から片付けまでを含んだ時間です。
・室内シューズを持参して下さい。

備品予約

[6]予約の取消

登録済施設グループ

[0]メニューへ

予約内容を選択し、「選択」を押してください。

予約内容を選択し、「選択」を押すと下の表示が切り替わります。
この予約を取消したい場合は、「予約の取消」を選択してください。



4. 予約取消の確認

公共施設予約システム

春日団体さん

☆予約取消の確認

以下の予約を取消します。
内容がよろしければ「取消」を押してください。

【利用日時】
2015/02/20
09:00～10:00

【施設名称】
西スポーツセンター
2階競技場
全面

取消

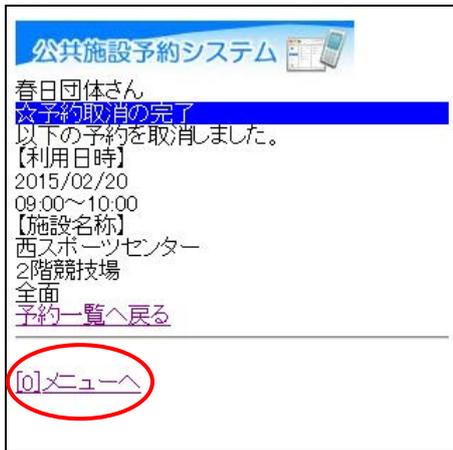
[0]メニューへ

[4]戻る

予約取消内容を確認してください。
この予約を取消したい場合は、「取消」を選択してください。



5. 予約申込取消完了



予約の取消しが完了しました。

「メニューへ」を選択してください。