

就労証明書

春日市長

宛

※証明日から3か月間有効

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—		—	
担当者名				
記載者連絡先	—		—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄												
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()												
2	フリガナ													
	本人氏名									生年月日	年	月	日	
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期		期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)		年		月	日	～	年	月	日	
4	本人就労先事業所	名称												
		住所												
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()												
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		一週当たりの就労日数	週間	日	
		一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日		
		平日		時		分		～		時		分 (うち休憩時間)		分
		土曜		時		分		～		時		分 (うち休憩時間)		分
		日祝		時		分		～		時		分 (うち休憩時間)		分
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間		☐ 月間 ☐ 週間		時間		分 (うち休憩時間)		分		分		
		就労日数		☐ 月間 ☐ 週間		日								
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時		分		～		時		分 (うち休憩時間)		分
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年		月	年月	年		月	年月	年		月	
		日/月	時間/月		日/月	時間/月		日/月	時間/月	日/月	時間/月			
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中												
		期間	年		月	日	～		年		月	日		
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み												
		期間	年		月	日	～		年		月	日		
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み		理由	☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他()									
		期間	年		月	日	～		年		月	日		
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み		年		月	日							
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中		期間	年		月	日	～		年		月	日
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時		分		～		時		分 (うち休憩時間)		分
13	保育士等としての勤務実態 の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無												
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定												
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否												
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否												
17	単身赴任期間(予定含む)	年		月	日	～		年		月	日			
18	備考欄													
19	保護者記載欄	児童名		生年月日		施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)						
		児童名		生年月日		施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)						
		児童名		生年月日		施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)						
		児童名		生年月日		施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)						
追加的記載項目欄														
20	育児のための短時間勤務制度利用 (予定)の場合の変更後の就労時間	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分	就労 日数	週間	日					
21	育児休業の短縮 への同意	育児休業の取得(予定)期間終了前であっても、保育所等入所の内定があった場合に育児休業を短縮し、保育所等入所月内に職場復帰すること。 ※1日入所の場合は当月内に復帰、月途中入所の場合は翌月14日までに復帰とする。							☐ 同意する ☐ 同意しない					

○就労内容は、現在の状況(新規入所申込の場合は入所希望日時点、継続児の現況届の場合は翌4月1日時点)を記入してください。
○自営業主の場合は、雇用(予定)期間等の記入欄に就労(予定)期間を記入してください。
○確認のため、職場や自宅に連絡させていただくことがあります。
○証明書の偽造や虚偽記載が発覚した場合、または記入内容が事実と異なることが判明した場合には、教育・保育給付認定(子育てのための施設等利用給付認定)や入所決定を取り消すことがあります。
○訂正する場合は、二重線で訂正し、余白に正しいものを記載してください。訂正印は不要です。
○就労証明書のデータのダウンロード及び記載方法については、春日市ウェブサイト(ページ番号1001522)をご確認ください。