就労証明書

春日市長　　宛

※証明日から3か月間有効

証明日	西暦	2024	年	11	月	1	日	
事業所名	○○株式会社							
代表者名	山田　太郎							
所在地	福岡県○○市△△　○丁目○番地							
電話番号	０９２	—	○○○	—	○○○			
担当者名	山田　花子							
記載者連絡先	０９２	—	○○○	—	○○○			

証明書を発行する事業者について、**必ず記入してください。**
なお、証明書は**証明日から３か月間有効**です。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問わ

現在の就労状況について該当する項目を☑してください。

証明書の**証明対象者の氏名**を記入ください。

無期か有期かどちらかに☑をしてください。
有期の場合は、１４の欄も記入してください。

有期契約の場合、契約満了日を記入してください。
無期契約の場合は、雇用開始日のみ記入してください。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業　☐ 漁業　☐ 鉱業・採石業・砂利採取業　☐ 建設業　☐ 製造業　☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業　☐ 運輸業・郵便業　☐ 卸売業・小売業　☑ 金融業・保険業　☐ 不動産業・物品賃貸業
2	フリガナ	カスガ　タロウ
	本人氏名	春日　太郎　　月日　1992 年 10 月 6 日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期　☑ 有期　期間（無期の場合は雇用開始日のみ）　2024 年 9 月 1 日 ～ 2025 年 3 月 31 日
4	本人就労先事業所	名称：○○株式会社　春日支店 住所：春日市原町○丁目○番地
5	雇用の形態	☐ 正社員　☑ パート・アルバイト　☐ 派遣社員　☐ 契約社員 ☐ 自営業主　☐ 自営業専従者　☐ 家族従業者
6	就労時間（固定就労の場合）	月 ☑ 火 ☑ 水 ☐ 木 ☑ 金 ☑ 土 ☑ 日 ☐ 祝日 ☐　合計時間　月間 180 時間 0 分（うち休憩時間 1200 分） 一月当たりの就労日数　月間 20 日　一週当たりの就労日数　週間 5 日 平日 8 時 0 分 ～ 17 時 0 分（うち休憩時間 60 分） 土曜 8 時 0 分 ～ 17 時 0 分（うち休憩時間 60 分）
	就労時間（変則就労の場合）	
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2024 年 8 月：19 日／月　171 時間／月 年月 2024 年 9 月：20 日／月　180 時間／月 年月 2024 年 10 月：20 日／月　180 時間／月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☑ 取得中 期間
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 期間
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 期間
11	復職(予定)年月日	☑ 復職予定
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☑ 取得予定 主な就労時間帯・シフト時間帯
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有　☐ 有(予定)　☑ 無
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有　☑ 有(予定)　☐ 無　☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可　☐ 可(予定)　☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可　☐ 可(予定)　☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年　月　日 ～ 年　月　日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名：春日　春子　生年月日：2022 年 3 月 3 日　施設名：○○保育園　☑ 利用中　☐ 申込中(第一希望) 児童名：春日　太郎　生年月日：2024 年 7 月 19 日　施設名：　☐ 利用中　☑ 申込中(第一希望) 児童名：　生年月日：　年　月　日　施設名：　☐ 利用中　☐ 申込中(第一希望)

右上欄に記載の証明書発行事業所所在地と異なる場合は、本人が実際に働いている就労場所の住所を記載してください。
※実際に働いている就労場所が複数存在する場合は、主たる就労場所の住所を記載してください。
※就労場所が存在しない場合には、自宅等就労時に本人が主として存在している場所を記載してください。

育児休業等により就労実績がない場合は、育児休業等取得前の（産休・育休等取得月を除いた）就労実績を記載してください。新規採用等で就労実績がない場合は、記載不要です。
※育児短時間勤務制度等を利用している場合は、それらの制度利用の上での勤務実績（実際に当該月に勤務した実績）を記載してください。

実際に就労した時間（実績）ではなく、**雇用契約に基づく就労時間を記載してください。**
また、就業規則等で定められている**休憩時間は就労時間に含めてください。**

該当しない場合は、記載不要です。
該当する場合は、「記入例（育児休業等を取得する場合）」を確認してください。

有期契約の場合は、契約満了後の更新予定の有無を記入してください。

追加的記載項目欄

20	育児のための短時間勤務制度利用(予定)の場合の変更後の就労時間	合計時間	月間　時間　分（うち休憩時間　分）	就労日数	週間　日		
21	育児休業の短縮への同意	育児休業の取得(予定)期間終了前であっても、保育所等入所の内定があった場合に育児休業を短縮し、保育所等入所月内に職場復帰すること。 ※1日入所の場合は当月内に復帰、月途中入所の場合は翌月14日までに復帰とする。				☐ 同意する ☐ 同意しない	

○就労内容は、現在の状況（新規入所申込の場合は入所希望日時点、継続児の現況届の場合は翌4月1日時点）を記入してください。
○自営業主の場合は、雇用（予定）期間等の記入欄に就労（予定）期間を記入してください。
○確認のため、職場や自宅に連絡させていただくことがあります。
○証明書の偽造や虚偽記載が発覚した場合、または記入内容が事実と異なることが判明した場合には、教育・保育給付認定（子育てのための施設等利用給付認定）や入所決定を取り消すことがあります。
○訂正する場合は、二重線で訂正し、余白に正しいものを記載してください。訂正印は不要です。
○就労証明書のデータのダウンロード及び記載方法については、春日市ウェブサイト（ページ番号1001522）をご確認ください。