

就労証明書

春日市長 宛

証明日 西暦 2023 年 12 月 1 日
事業所名 ○○株式会社
代表者名 山田 太郎
所在地 福岡県○○市△△ ○丁目○番地
電話番号 092 - 000 - 0000
担当者名 山田 花子
記載者連絡先 092 - 000 - 0000

証明書を発行する事業者について、必ず記入してください。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪

現在の就労状況について該当する項目を☑してください。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input checked="" type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 科学研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業
2	フリガナ 本人氏名	カスガ アキコ 春日 秋子
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2014 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 ○○株式会社 春日支店 住所 春日市原町○丁目○番地
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業員
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 月間 170 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分) 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 9 時 0 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分)
	就労時間 (変則就労の場合)	育児休業等により就労実績がない場合は、育児休業等取得前の(産休・育休等取得月を除いた)就労実績を記載してください。新規採用等で就労実績がない場合は、記載不要です。※育児短時間勤務制度等を利用している場合は、それらの制度利用の上での勤務実績(実際に当該月に勤務した実績)を記載してください。
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2023 年 10 月 年月 2023 年 9 月 年月 2023 年 8 月 20 日/月 170 時間/月 20 日/月 170 時間/月 20 日/月 170 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 期間 2023 年 11 月 25 日 ~ 2024 年 3 月 17 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2024 年 3 月 18 日 ~ 2025 年 1 月 20 日
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2025 年 1 月 21 日
12	育児のための短時間勤務制度利用の有無 ※取得予定を含む	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 2025 年 1 月 21 日 ~ 2026 年 1 月 20 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 0 分 ~ 16 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無
14	備考欄	
追加的記載項目欄		
15	雇用(予定)期間等が「有期」の場合の満了後の更新(予定)の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 「12 育児のための短時間勤務制度」を利用される場合の月の就労時間の合計時間を記入してください。
16	育児のための短時間勤務制度利用(予定)の場合の変更後の就労時間	合計時間 月間 140 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分) 就労日数 週間 5 日
17	育児休業の短縮への同意	育児休業の取得(予定)期間終了前であっても、保育所等入所の内定があった場合に育児休業を短縮し、保育所等入所月内に職場復帰すること。 ※1日入所の場合は当月内に復帰、月途中入所の場合は翌月14日までに復帰とする。 <input checked="" type="checkbox"/> 同意する <input type="checkbox"/> 同意しない

※証明日から3か月間有効

- 就労内容は、現在の状況(新規入所)
- 自営業主の場合は、雇用(予定)事業所
- 確認のため、職場や自宅に連絡させていただきます
- 証明書の偽造や虚偽記載が発覚した場合は、罰則の対象となります
- 訂正する場合は、二重線で訂正してください
- 就労証明書のデータのダウンロード

育児休業からの復職日によって、希望できる入所日が決まりますが、入所が決まり次第、育児休業期間を短縮し、決められた期限までに復職することが可能な場合は「同意する」にチェックをしてください。チェックがなかったり、「同意しない」にチェックがある場合は、復職予定日に合わせて入所希望日を決めてください(保育ガイドP1参照)。
●「同意する」にチェックがある場合
→【例】育児休業終了日が令和7年1月20日(復職予定日令和7年1月21日)でも、入所希望日を令和6年12月1日とすることが可能。ただし、令和6年12月中に復職する必要がある。