

ごみ収集依頼書

年 月 日

(あて先) 春日市長

管理者名
管理者住所
担当者名
電話番号 ()

所有者
住所
電話番号 ()

物件名 _____ (所在地 春日市 _____)
に関するごみ集積施設の管理に関しては、下記のことを責任をもって守りますので、ごみの収集を開始するよう依頼します。

記

- 1 居住者に、次のことを指導し徹底させます。
 - (1)ごみ集積施設及びその周辺を清潔に保つこと。
 - (2)前項の目的達成のため、清掃責任者(当番)を置くこと。
 - (3)ごみの出し方は、春日市が定めた正しい出し方を守ること。
 - ・指定された種類に正しく分別をし、春日市指定袋に入れて出すこと。
 - ・分別したごみを指定された場所に、指定した日の夜10時までに整理して出すこと。
 - ・引越などによる一時多量ごみは、別途、ごみ収集許可業者に依頼(有料)すること。
 - (4)収集作業の支障となる場所に、車両などの障害物を放置しないこと。
- 2 居住者が管理責任を怠り、春日市の収集体制に適合しない場合は、管理者の責任でごみの処分を行います。
- 3 ごみ集積施設に起因して生ずる利害関係者との紛争は、すべて管理者の責任で解決します。
- 4 ごみ集積施設に不法投棄された場合は、管理者の責任でごみの処分を行います。
- 5 管理者を変更する場合は、ごみ集積施設の管理に関する事務を確実に引き継ぐとともに、新たな管理者にごみ収集依頼書を提出させます。
- 6 施設の権利を第三者に委譲する場合は、上記項目の責任を明らかにするとともに、証となる書類の写しを春日市に提出します。

○収集開始予定日 年 月 日 (入居予定日 年 月 日)

○共同住宅一般廃棄物の保管場所設置届出書 (提出済・未提出)

○ごみ集積施設 可燃物置場 (有・無) 不燃物置場 (有・無)

○入居戸数 一般 戸 (うち単身者用 戸) 事業所 戸

○その他 ()

(以下環境課で記入)

回	議	係	係長	課長	決 裁

収集業者 (春日環清 クリーン春日
共栄資源管理センター) に上記のとおり
依頼してよろしいか伺います。