

## 地域密着型サービス事業所 変更届の添付書類一覧

変更があった場合、変更後 10 日以内に春日市高齢課へ提出ください（加算は事前届出）。

	提出書類	チェック項目
共通事項	変更届出書（様式第2号）	提出年月日は記載されているか 届出書は法人名で記入されているか 代表者名は記載されているか 法人印が押印されているか 介護保険事業所番号、名称、所在地は正しく記載されているか サービス種類は正しいか 変更項目にはつけられているか 変更前後の内容が正しく記載されているか 変更年月日が記載されているか
	変更届出チェック表（本紙）	変更に係る全ての項目をチェックし、漏れがないことを確認したか
	業務管理体制に係る届出書 法令遵守責任者等の届出のことです	業務管理体制に係る届出書を提出しているか （未届の場合、業務管理体制届出書を提出すること） 既に提出している場合、届出事項に変更はないか （変更のある場合、業務管理体制変更届を提出すること）
具体的な変更項目	添付書類	チェック項目
1 事業所の名称	運営規程	運営規程の事業所名は変更されているか 定款、登記等については、変更の必要はないか （事業所名を登記している場合は変更が必要）
2 事業所の所在地	運営規程 事業所の平面図 事業所の写真 （A4サイズの台紙に貼付すること） 建物の全体図	運営規程の事業所の所在地は変更されているか 平面図には、事業所内部のレイアウト（机の配置等）が記載されているか 平面図に各室の用途が記載されているか 他事業との区分は明確になっているか （同一場所で他事業と合わせて実施することは可能です。その場合、区画を明確にする必要がありますのでマーカー等で区画を示してあることが必要です。しきり等は必要ありません） 食堂及び機能訓練室の内法での求積がなされているか （求積表（図）が添付されているか、内法での寸法が記載されていること） 当該事業で使用する備品の内訳が平面図等に記載されているか 事業所の建物の外観、各室の様子が分かる写真が添付されているか 定款、登記等については、変更の必要はないか 住居表示の変更の場合は、添付書類は不要です
3 申請者の名称	定款の写し 登記簿謄本	定款、登記簿謄本は適切に変更されているか
4 主たる事務所の所在地	定款の写し 登記簿謄本	定款、登記簿謄本は適切に変更されているか 業務管理体制に係る変更届出書（様式第2号）も同時に提出しているか（届出のない場合は要提出）

具体的な変更項目	添付書類	チェック項目
5 代表者の氏名及び住所	登記簿謄本 法人代表者の経歴書 誓約書 認知症対応型サービス事業者代表者研修修了証等の写し	定款、登記簿謄本は適切に変更されているか 法人の役員等としての誓約書が添付されているか 業務管理体制に係る変更届出書 も同時に提出しているか（届出のない場合は要提出）
6 定款・寄付行為等及びその登記簿謄本・条例等	定款の写し 登記簿謄本	定款、登記簿謄本は適切に変更されているか
7 事業所の建物の構造、専用区画等	事業所の平面図 事業所の写真 (A4サイズの台紙に貼付すること)	平面図には、事業所内部のレイアウト（机の配置等）が記載されているか 平面図に各室の用途が記載されているか 他事業との区分は明確になっているか (同一場所で他事業と合わせて実施することは可能です。その場合、区画を明確にする必要がありますのでマーカー等で区画を示してあることが必要です。なお、食堂・機能訓練室・静養室の兼用は認めておりません) 食堂及び機能訓練室の内法での求積がなされているか (求積表(図)が添付されているか、内法での寸法が記載されていること) 当該事業で使用する備品の内訳が平面図等に記載されているか 事業所の建物の外観、各室の様子が分かる写真が添付されているか
8 事業所の管理者の氏名及び住所	管理者の経歴書 誓約書（法人の役員等としての誓約書、新管理者分） 認知症対応型サービス事業者管理者研修修了証等の写し	管理者の経歴書は添付されているか 法人の役員等としての誓約書が添付されているか 管理者が兼務を行っている場合、兼務の状況が分かるように記載されているか 業務管理体制の届出における法令遵守責任者等の変更はないか (変更のある場合、業務管理体制変更届を提出すること)
9 介護支援専門員の氏名及びその登録番号（介護支援専門員の異動）	介護支援専門員の経歴書 資格証の写し 変更後の運営規程等（変更がある場合） 勤務形態一覧表 登録証の写し（新たに勤務する介護支援専門員のみ） 介護支援専門員一覧表 認知症対応型サービス事業者研修等の所要研修の修了証の写し	退職する介護支援専門員も記入しているか 変更後の運営規程・契約書等は添付されているか 運営規程等に変更後の内容が正しく記載されているか 事業所で就労開始・終了した介護支援専門員全員が記載されているか 新たに勤務する介護支援専門員の介護支援専門員証の写しが添付されているか 勤務形態一覧表に勤務時間数は記入されているか
10 運営規程 営業日、営業時間、 年間の休日 通常事業の実施地域 実施単位数、利用定員の増減 その他の事項	運営規程 勤務形態一覧表 資格証の写し (変更があった従業者分のみ)	変更後の運営規程は添付されているか 運営規程に変更後の内容が正しく記載されているか

具体的な変更項目	添付書類	チェック項目
11 協力医療機関(病院)・ 協力歯科医療機関	協力医療機関・協力歯科 医療機関との契約書の写し	
12 介護老人福祉施設、介護 老人保健施設、病院等との 連携・支援体制	連携施設等との契約書、 その他取り決め事項等の写し	
13 地域密着型サービス費の 請求に関する事項	介護給付費算定に係る 体制等状況一覧表 加算体制チェック表 (加算を届け出る場合) その他必要と認める書類	加算の場合は、必ず事前の届出(サービス事業種により 締切りが異なる)が必要であることを注意
14 役員の氏名、生年月日 及び住所	誓約書(法人の役員等と しての誓約書、新役員分)	変更届出書の(変更前)欄に役員等から外れた者の氏名 が、また、(変更後)欄には新たに役員等に加わる者の氏 名が記載されているか 法人の役員等としての誓約書が添付されているか
15 本体施設との移動経路等 (本体施設がある場合)	施設と本体施設の位置関係 がわかる地図(移動経路、方法 移動に要する時間を記入)	
16 併設施設の状況等 (併設する施設がある場合)	併設施設のパンフレット 併設の運営規程	

注 管理者・介護支援専門員を除く従業者の増減、交代、勤務形態(常勤・非常勤、専従・非専従)の変更のみ  
の場合は、届出は不要としています。ただし、当職から指示した場合はこの限りではありません。