

給与支払報告書（総括表）

指 定 番 号

令和 年 月 日提出

給与の支払期間	令和 年 月分から 月分まで
給与支払者の個人番号又は法人番号	
フリガナ	
給与支払者の氏名又は名称	
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称	
フリガナ	
同上の所在地	〒
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	氏名 (電話) 課 係
関与税理士等の氏名及び電話番号	氏名 (電話)
送付先	(変更前) (変更後)

事業種目		
受給者員	人	
報告人員	特別徴収対象者	人
	普通徴収対象者(退職者)	人
	普通徴収対象者(退職者を除く)	人
報告人員の合計	人	
所 務 署 名	税務署	
給与の支払方法及びその期日		
納入書の送付	必要・不要	

※別の総括表を使用する場合でも、この総括表は必ず同封

【提出方法】



※一束にして御提出ください。

給与支払報告書（個人別明細）記載例

住所	春日市原町 3-1-5		氏名	春日くん
給与	1,030,000	480,000	480,000	0

B

普通徴収の場合は、普通徴収申請書の該当する略号を必ず記載してください。

普通徴収申請書（福岡県内市町村用）

以下の理由により特別徴収できないため、普通徴収として申請します。

略号	理 由	人数
A	退職者又は退職予定者（5月末まで）	人
B	給与の支払いがない月がある者 <small>例 役員報酬など年数回しか給与の支払いがない者及びシフト制の従業員</small>	人
C	年間の給与の支払金額が930,000円以下の者	人
D	他の事業主から特別徴収されている者	人
E	事業専従者（事業主が個人の場合のみ該当）	人
F	給与受給者総数が2人以下 <small>※全従業員数からA～Eの該当者を除く人数</small>	人
普通徴収申請書 合計人数		人

○普通徴収を申請する従業員の個人別明細書の摘要欄に、上記略号A～Fを記載してください。
○この申請書に記載がない場合及び個人別明細書の摘要欄に略号記載がない場合は、特別徴収になります。
○普通徴収を申請された場合でも、要件に該当しないときは、特別徴収になります。