

給与支払報告
特別徴収

に係る給与所得者異動届出書

※指定番号不明の場合は記載不要

(あて先) 春日市長 ____年____月____日 提出	給 (特 別 徴 収 義 務 者) 与 支 払 者	住所(住居) 又は所在地											特別徴収義務者 指定番号	0000										
		氏名又は名称											連絡者の 係及び氏 名並びに 電話番号	係										
		代表者												氏名										
		法人番号 又は個人番号												電話										

給与所得者		(ア) 年税額	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収税額の徴収方法 (数字を○で囲んでください)
フリガナ							
氏名							
個人番号							
生年月日	年 月 日						
現住所							

A 未徴収税額を一括徴収する場合に記入してください。

一括徴収の理由	徴 収 予 定	
1 異動が12月31日まで で、申出があったため ____月____日申出	徴収予定月日	徴収予定額 合計(ウ)と同額)
2 異動が翌年1月1日以後 で、特別徴収の継続の 希望がないため	____月 ____日	____円
一括徴収 した税額は	____月分 で 納入します。	納期限 ____月 ____日

退職時までの 給与支払額	____円
控除社会 保険料額	____円

※一括徴収に御協力ください。
1月1日以降に退職された方の未徴収税額は、退職時に支給される給与・退職金から、一括徴収していただくことになっていますが、12月末日までに退職された方についても、話し合いのうえ一括徴収し納入していただきますよう御協力をお願いいたします。

C 普通徴収に変更する理由

1. 市民税・県民税・森林環境税が非課税である
2. 給与の支払いがない月がある
3. 毎月の給与の支払額より税額が高い
4. 事業専従者(事業主が個人の場合のみ)
5. 給与受給者総数が2人以下(全従業員から上記1～4に該当する者を除く人数)

B 転勤等による特別徴収届出書(転勤等により特別徴収継続する場合に記入してください。)

※指定番号不明の場合は記載不要

右転勤先では 月割額____円を ____月分 から徴収します。 納期限____月____日	給 (特 別 徴 収 義 務 者) 与 支 払 者	住所(住居) 又は所在地											特別徴収義務者 指定番号	0000										
		氏名又は名称											連絡者の 係及び氏 名並びに 電話番号	係										
		代表者												氏名										
		法人番号 又は個人番号												電話										
給与所得者の受給者番号												納 入 書		☐ 納入書が不要な場合にチェック										

受給者番号は、新たな給与支払者が納税義務者用通知の受取方法を「電子」としている場合は必ず記入してください。