

普通徴収から特別徴収への切替届出書

※指定番号不明の場合は記載不要

(あて先) 春日市長 ____年__月__日 提出	給 与 支 払 者 (特別徴収義務者)	住所(住居)又は所在地		特別徴収義務者指定番号	0000					
		氏名又は名称		納入書	<input type="checkbox"/> 納入書が不要な場合にチェック					
		代表者		担当者連絡先	係					
		法人番号又は個人番号						氏名		
				電話						

給与所得者	普通徴収の納付状況(数字を○で囲んでください。)
フリガナ	1. 全額未納 2. 普通徴収分 <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid red;" type="text"/> 期まで納付 (納付済額: _____ 円) 3. 前職等で特別徴収 <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px dashed red;" type="text"/> 月分まで納付 (納付済額: _____ 円) 4. 納付状況不明 (切り替え可能額を全額特別徴収)
氏名	
生年月日	
現住所	
住所(1月1日) <small>※現住所と異なる場合のみ記入</small>	特別徴収の開始時期
受給者番号	<input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid red;" type="text"/> 月分(翌月10日納入期限分)から徴収します。
備考	受給者番号は、事業所で独自に管理している番号を記入します。 納税義務者用通知の受取方法が「電子」の場合は必ず記入してください。 それ以外の場合は番号があれば記入してください。

※注意

- (1) 6月から特別徴収を希望される場合は、その年の4月15日までに本届出書を提出してください。
- (2) 毎月15日までに届出書が提出された場合、提出月の月末に通知書を発送します。
- (3) 普通徴収の納期限が過ぎている納期分については、特別徴収に切り替えることができません。