

税務証明等交付申請書

(宛先) 春日市長

年 月 日

※この申請書に記載がない証明書が必要な人は、係員までお申し出ください。

① 請求する人	住所	フリガナ 氏名 電話番号 () - ()	明・大・昭・平・西暦 年 月 日生	フリガナ 氏名 明・大・昭・平・西暦 年 月 日生	証明が必要な人との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 市内同居親族 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他()	委任状 有・無 車検証
------------	----	------------------------------	-------------------	---------------------------------	--	-------------------

本人確認書類(職員記入)
免 旅 マ 住 障 在 保 医 年 学 その他【写真: 有 無】 ()

※「①請求する人」と「②証明が必要な人」の住所・氏名が同じ場合は、②の記入は不要です(□同上にチェックしてください)

□ 同上 ② 証明が必要な人	住所	※春日市から転出した人は、春日市居住時の住所を記入してください フリガナ 氏名 電話番号 () - ()	明・大・昭・平・西暦 年 月 日生	法人の代表者職印
----------------------	----	---	-------------------	--------------

※ 本人以外の証明は、原則として委任状等が必要です。

※ 偽りその他不正な手段により証明書の交付を受けた場合は、関係法令により罰せられます。

所得証明等			
所得証明(融資・保証人用) <input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> 過年度(年度)	①	通	種類 年度ごと 300円
所得課税(非課税)証明 <input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> 過年度(年度)	②	通	
非課税証明(所得の記載なし) <input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> 過年度(年度)	③	通	
使用目的	<input type="checkbox"/> 融資・保証人 <input type="checkbox"/> 扶養認定 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> 保育所入所 <input type="checkbox"/> 就園奨励 <input type="checkbox"/> 就学支援 <input type="checkbox"/> 年金関係 <input type="checkbox"/> 医療関係 <input type="checkbox"/> 申告 <input type="checkbox"/> その他()		

※証明書には、前年中(1月~12月)の収入等が記載されます。

納税証明等			
個人市県民税・森林環境税 (年度)	④	通	種類 年度ごと 300円
固定資産税・都市計画税 (年度)	⑤	通	
国民健康保険税 (年度)	⑥	通	
軽自動車税(その他) (年度)	⑦	通	無料
軽自動車税(車検用) 車両番号:(福岡)	⑧	通	
納付証明(確定申告・年末調整用) 国保税・介護・後期 (年分)	⑨	通	

※法人市民税納税証明、滞納のない証明、その他⇒収納課へ
※令和5年度以前の「個人市県民税・森林環境税」は、「個人市県民税」と読み替えます。

固定資産に関する証明			
評価証明 (年度)	⑩	通	一棟一筆ごと300円
公課証明(税額記載証明) (年度)	⑪	通	
資産(無資産)証明 (年度)	⑫	通	300円/通
課税台帳又は名寄帳の写し (年度)	⑬	通	10円
確定申告用(租税公課証明) (年度)	⑭	通	
縦覧期間	⑮	通	無料
課税台帳又は名寄帳の写し (年度)	⑯	通	

◆下記に物件の所在を記入してください。

種類	所在地(例)原町3-1-5
土地・家屋	
土地・家屋	
土地・家屋	

※閲覧(課税台帳・名寄帳)、その他 ⇒税務課資産税担当へ
税務課(資産税) 閲覧(課税台帳・名寄帳) 無料

税務課(市民税)	標式交付証明	⑰	通	無料
	廃車証明	⑱	通	
	事業所証明	⑲	通	300円/通

収納課	法人市民税納税証明	⑳	通	300円/通
	事業年度(~)	㉑	通	
	滞納のない証明	㉒	通	
	滞納処分を受けたことのない証明	㉓	通	

職員記入欄

受付印

(備考)	①	件 × 300円 =	⑥	件 × 300円 =	⑪	件 × 300円 =	⑰	件 × 無料 = 0円	受付	出力	可否	入金 交付
	②	件 × 300円 =	⑦	件 × 300円 =	⑫	件 × 300円 =	⑱	件 × 無料 = 0円				
	③	件 × 300円 =	⑧	件 × 無料 = 0円	⑬	枚 × 10円 =	⑲	件 × 300円 =				
	④	件 × 300円 =	⑨	件 × 無料 = 0円	⑭	件 × 無料 = 0円	⑲	件 × 300円 =				
	⑤	件 × 300円 =	⑩	件 × 300円 =	⑮	件 × 無料 = 0円	⑲	件 × 300円 =				
					⑯	件 × 300円 =	⑲	件 × 300円 =	合計 (円)			
						㉑	件 × 300円 =	無料 : 免除				